



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน กรมยุทธการทหารเรือ



หมวด ๖ : การจัดการกระบวนการ

คำนำ

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้นำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาเป็นเครื่องมือในการดำเนินการ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารจัดการองค์การเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการทำงานของหน่วยงานภาครัฐไปสู่มาตรฐานสากล โดยในเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐประกอบด้วย ๗ หมวด ซึ่งในหมวด ๖ การจัดการกระบวนการ ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน โดยมีวิธีการในการนำมาตรฐานการปฏิบัติงานดังกล่าวให้บุคลากรนำไปปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุผลตามข้อกำหนดที่สำคัญ

สำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ก.พ.ร. กำหนดให้นำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๕๘ ที่ได้มีการปรับปรุงให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับบริบทของภาคราชการในปัจจุบัน และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๑) ซึ่งเนื้อหาสำคัญจะมุ่งเน้นการตอบสนองและสร้างความพึงพอใจ ตลอดจนความเชื่อไว้วางใจในการทำงานของภาครัฐ การพัฒนาไปสู่องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และการปรับตัวอย่างสมดุลในการทำงานระหว่างภาครัฐกับภาคส่วนอื่น ๆ รวมทั้งสร้างความสามารถทางการแข่งขันของภาคราชการและระดับประเทศ ความรับผิดชอบต่อสังคม การใช้ประโยชน์ของข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ และผลลัพธ์ที่สะท้อนความสำเร็จของการบริหารจัดการองค์การอย่างยั่งยืน

คณะทำงานย่อยพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ยก.ทร. กลุ่มปฏิบัติการ ซึ่งรับผิดชอบหมวด ๕ และ หมวด ๖ จึงได้จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ยก.ทร. เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและให้ผู้ปฏิบัติงานใช้สำหรับอ้างอิงมิให้เกิดความผิดพลาดในการทำงาน ประกอบไปด้วยกระบวนการที่สร้างคุณค่า ๙ กระบวนการ ได้แก่ กระบวนการนโยบายและยุทธศาสตร์ กระบวนการวางแผนและพัฒนากำลังรบ กระบวนการพัฒนาโครงสร้างการจัดและอัตรากำลัง กระบวนการวางแผนจัดและวางกำลังในการปฏิบัติการทางยุทธการ กระบวนการควบคุมการปฏิบัติทางยุทธการ กระบวนการการจัดการฝึกเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตามแผนป้องกันประเทศ และภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย กระบวนการความมั่นคงทางทะเล กระบวนการความมั่นคงภายใน กระบวนการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล และกระบวนการในการสนับสนุน ๒ กระบวนการ ได้แก่ กระบวนการสนับสนุนการบริหารงบประมาณ กระบวนการจัดการความรู้และการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้ นขต.ยก.ทร. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบการประเมินผลคู่มือฯ ให้กับคณะทำงานย่อยฯ กลุ่มปฏิบัติการทราบเป็นรายไตรมาส ดังนั้น คณะทำงานฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของ ยก.ทร. จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานที่จะใช้ในการอ้างอิงในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และหากนำไปสู่การปฏิบัติแล้วมีข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะ หรือต้องการเพิ่มเติมกระบวนการย่อยในการสร้างคุณค่าและกระบวนการย่อยในการสนับสนุน ขอให้แจ้งให้คณะทำงานฯ ทราบ เพื่อนำมาปรับปรุงคู่มือคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของ ยก.ทร. ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

คณะทำงานย่อยพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ของ ยก.ทร. กลุ่มปฏิบัติการ

มีนาคม ๒๕๕๙

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	
กระบวนการที่สร้างคุณค่า	
<u>สำนักนโยบายและแผน กรมยุทธการทหารเรือ</u>	๑
กระบวนการที่สร้างคุณค่าที่ ๑ กระบวนการนโยบายและยุทธศาสตร์	๓
กระบวนการย่อยที่ ๑ : กระบวนการนโยบาย	๓
กระบวนการย่อยที่ ๒ : กระบวนการยุทธศาสตร์	๗
กระบวนการที่สร้างคุณค่าที่ ๒ กระบวนการวางแผนและพัฒนากำลังรบ	๑๒
กระบวนการย่อยที่ ๑ : กระบวนการวางแผนทางทหาร/แผนป้องกันประเทศ	๑๒
กระบวนการย่อยที่ ๒ : กระบวนการวางแผนโครงการเสริมสร้างกำลังรบ	๑๕
กระบวนการย่อยที่ ๓ : กระบวนการพัฒนาหลักนิยม	๒๐
กระบวนการย่อยที่ ๔ : กระบวนการจัดทำและทบทวนระดับความพร้อมรบของกองทัพเรือ	๒๓
กระบวนการย่อยที่ ๕ : กระบวนการจัดทำและทบทวนแผนปลดระวาง/ทะเบียนยุทโธปกรณ์ของกองทัพเรือ	๒๖
กระบวนการที่สร้างคุณค่าที่ ๓ กระบวนการพัฒนาโครงสร้างการจัดและอัตรากำลัง	๒๙
กระบวนการย่อย : กระบวนการจัดทำอัตราเฉพาะกิจและอัตรากำลังและยุทโธปกรณ์	๒๙
<u>สำนักปฏิบัติการ กรมยุทธการทหารเรือ</u>	๓๓
กระบวนการที่สร้างคุณค่าที่ ๔ กระบวนการวางแผนจัดและวางกำลังในการปฏิบัติการทางยุทธการ	๓๔
กระบวนการย่อยที่ ๑ : กระบวนการวางแผนเผชิญเหตุ	๓๔
กระบวนการย่อยที่ ๒ : กระบวนการจัดและวางกำลังในการปฏิบัติการทางยุทธการ	๓๘
กระบวนการย่อยที่ ๓ : กระบวนการจัดกำลังถวายความปลอดภัยสถาบันพระมหากษัตริย์	๔๓
กระบวนการที่สร้างคุณค่าที่ ๕ กระบวนการการควบคุมการปฏิบัติทางยุทธการ	๔๘
กระบวนการย่อยที่ ๑ : การศูนย์ยุทธการ/ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ	๔๘
กระบวนการย่อยที่ ๒ : การอำนวยการยุทธ์	๕๕
กระบวนการย่อยที่ ๓ : การปฏิบัติการข่าวสาร	๖๒
กระบวนการที่สร้างคุณค่าที่ ๖ กระบวนการการจัดการฝึกเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตามแผนป้องกันประเทศ และภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๘
กระบวนการย่อยที่ ๑ : กระบวนการวางแผนการฝึก	๖๘
กระบวนการย่อยที่ ๒ : กระบวนการอำนวยการฝึก	๗๒
กระบวนการย่อยที่ ๓ : กระบวนการประเมินผลการฝึก	๗๕
<u>สำนักกิจการความมั่นคง</u>	๗๘
กระบวนการที่สร้างคุณค่าที่ ๗ กระบวนการความมั่นคงทางทะเล	๘๐
กระบวนการย่อยที่ ๑ : กระบวนการวางแผนและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อความมั่นคงทางทะเล	๘๐
กระบวนการย่อยที่ ๒ : กระบวนการติดตามสถานการณ์ทางทะเล	๘๔

บทนำ

การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Work Manual) ยก.ทร. ได้พิจารณาดำเนินการ ออกแบบ จัดการ ปรับปรุงผลผลิต บริการ และกระบวนการทำงานทั่วทั้งองค์กรจากคู่มือการปฏิบัติงาน ของ ยก.ทร. ที่ได้จัดทำขึ้นตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ให้เกิดประสิทธิผลของการปฏิบัติงานที่มีความทันสมัย มากขึ้น และสามารถส่งมอบผลผลิตแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จ อย่างยั่งยืนโดยได้พิจารณาองค์ประกอบ ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์ของกรมยุทธการทหารเรือ (Vision)

“เป็นฝ่ายอำนวยการมืออาชีพและมีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ”

๒. ภารกิจของกรมยุทธการทหารเรือ

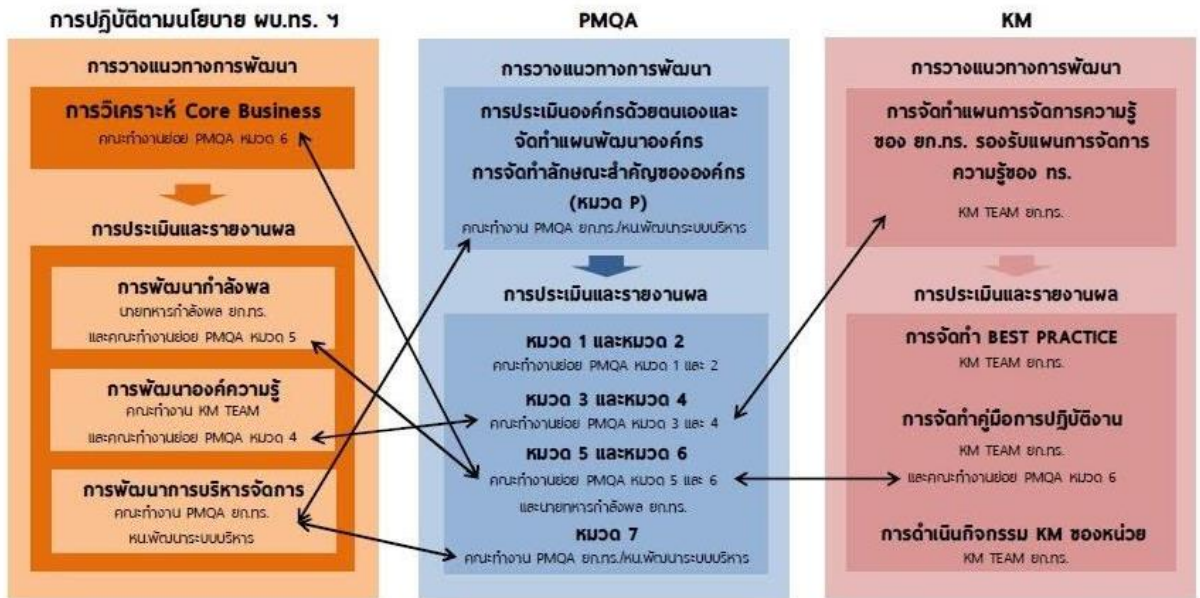
มีหน้าที่วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับการ และดำเนินการเกี่ยวกับการยุทธการ การพัฒนากำลังรบ การกำหนดและจัดทำอัตรากำลัง กิจการความมั่นคงทางทะเล สนธิสัญญาและพันธกรณี ระหว่างประเทศ ตลอดจนให้การฝึกและศึกษาวิชาการด้านการยุทธการและวิชาการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. พันธกิจกรมยุทธการทหารเรือ (Mission)

พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมายของกรมยุทธการทหารเรือ ระบุไว้ในพระราชกฤษฎีกา แบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการกองทัพเรือ กองทัพอากาศ กระทรวงกลาโหม พ.ศ. ๒๕๕๒ และ คำสั่งกองทัพเรือ เฉพาะ ฉบับที่ ๙/๒๕๕๗ ลง ๓ กันยายน ๒๕๕๗ (อัตราเฉพาะกิจ ๑๕๐๐) กล่าวคือ “กรมยุทธการทหารเรือ มีหน้าที่วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับการ และดำเนินการเกี่ยวกับการยุทธการ การพัฒนากำลังรบ การกำหนดและจัดทำอัตรากำลัง กิจการความมั่นคงทางทะเล สนธิสัญญา และพันธกรณีระหว่างประเทศ ตลอดจนให้การฝึกและศึกษาวิชาการด้านการยุทธการและวิชาการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย มีเจ้ากรมยุทธการทหารเรือ เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ” โดยกรมยุทธการทหารเรือได้ ดำเนินการประเมินสถานะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ขององค์กร ซึ่งได้กำหนดพันธกิจหลักขององค์กรที่นำส่งผลผลิต (Output) ประกอบด้วย ๓ พันธกิจ ได้แก่ (๑) พัฒนา ประสิทธิภาพกระบวนการปฏิบัติงานตามภารกิจ (๒) พัฒนากำลังพลและหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้ และ (๓) พัฒนาระบบการบริหารงานให้ทันสมัยและเป็นไปตามเกณฑ์ คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

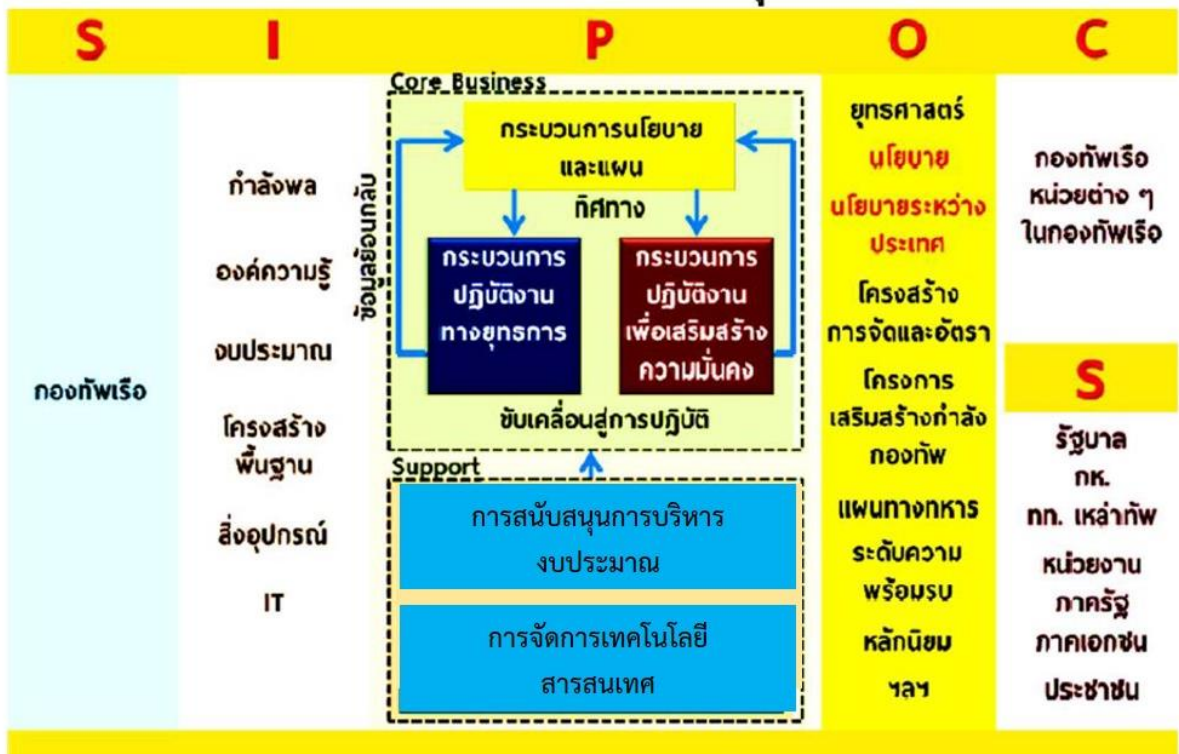
๔. ความเชื่อมโยงของแนวทางการปฏิบัติงานของกรมยุทธการทหารเรือ

ความเชื่อมโยงและแนวทางการปรับปรุงคณะกรรมการ/คณะทำงานภายในกรมยุทธการทหารเรือ
 รองรับบริการดำเนินการตามนโยบายผู้บัญชาการทหารเรือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ การจัดการความรู้
 ตามแผนการจัดการความรู้ของกองทัพเรือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙



๕. การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า SIPOC Model ของกรมยุทธการทหารเรือ

การวิเคราะห์ Core Business ของกรมยุทธการทหารเรือ



การวิเคราะห์งานที่สร้างคุณค่า ตามแบบ SIPOC Model ซึ่งหมายถึงการพิจารณาองค์ประกอบของงานตั้งแต่ Supplier Input Process Output และ Customer ร่วมกับการพิจารณางานตามภารกิจที่กำหนดให้หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ ซึ่งในที่นี้ผู้ที่นำส่งทรัพยากรเพื่อเป็นปัจจัยนำเข้าสู่กระบวนการปฏิบัติงานของกรมยุทธการทหารเรือ คือ กองทัพเรือที่นำส่งทรัพยากรทั้งกำลังพล องค์ความรู้ งบประมาณในการปฏิบัติงาน จัดหาโครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติ ให้กับกรมยุทธการทหารเรือปฏิบัติงาน ตามกระบวนการของงานหลัก ๓ งาน ได้แก่ กระบวนการนโยบายและแผน กระบวนการปฏิบัติงานทางยุทธการ และกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ซึ่งทั้ง ๓ งานหลักดังกล่าวได้นำส่งผลผลิตที่สำคัญ เช่น ยุทธศาสตร์กองทัพเรือ นโยบายกองทัพเรือ โครงสร้างการจัดและอัตรากำลัง การเสนอโครงการเสริมสร้างกำลังกองทัพ และแผนทางทหารต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งกองทัพเรือและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องถือว่าเป็นผู้รับบริการหลักที่ได้นำผลผลิตของกรมยุทธการทหารเรือไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป

๖. รายละเอียดกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของกรมยุทธการทหารเรือ

๖.๑ กระบวนการที่สร้างคุณค่า

ลำดับ	กระบวนการที่สร้างคุณค่า	กระบวนการย่อย	
๑	การนโยบายและยุทธศาสตร์	๑.๑	กระบวนการนโยบาย
		๑.๒	กระบวนการยุทธศาสตร์
๒	การวางแผนและพัฒนากำลังรบ	๒.๑	การวางแผนทางทหาร/แผนป้องกันประเทศ
		๒.๒	การวางแผนโครงการเสริมสร้างกำลังรบ
		๒.๓	การพัฒนาหลักนิยม
		๒.๔	การจัดทำและทบทวนระดับความพร้อมรบของกองทัพเรือ
		๒.๕	กระบวนการจัดทำและทบทวนแผนปลดระวาง/ทะเบียนยุทโธปกรณ์ของกองทัพเรือ
๓	การพัฒนาโครงสร้างการจัดและอัตรากำลัง	๓.๑	การจัดทำอัตราเฉพาะกิจและอัตรการจัดและยุทโธปกรณ์
๔	การวางแผนจัดและวางกำลังในการปฏิบัติการทางยุทธการ	๔.๑	กระบวนการวางแผนเผชิญเหตุ
		๔.๒	กระบวนการจัดและวางกำลังในการปฏิบัติการทางยุทธการ
		๔.๓	กระบวนการจัดกำลังถวายความปลอดภัยสถาบันพระมหากษัตริย์
๕	การการควบคุมการปฏิบัติทางยุทธการ	๕.๑	การศูนย์ยุทธการ/ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ
		๕.๒	การอำนวยความสะดวก
		๕.๓	การปฏิบัติการข่าวสาร
๖.	การจัดการฝึกเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตามแผนป้องกันประเทศ และภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๖.๑	กระบวนการวางแผนการฝึก
		๖.๒	กระบวนการอำนวยความสะดวก
		๖.๓	กระบวนการประเมินผลการฝึก
๗	ความมั่นคงทางทะเล	๗.๑	การวางแผนและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อความมั่นคงทางทะเล
		๗.๒	การติดตามสถานการณ์ทางทะเล

ลำดับ	กระบวนการที่สร้างคุณค่า	กระบวนการย่อย	
๘	ความมั่นคงภายใน	๘.๑	การวางแผนและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อความมั่นคงภายใน
		๘.๒	การพัฒนาและเสริมความมั่นคง
๙	การรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล	๙.๑	การวางแผนและประเมินผลการปฏิบัติงานในการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล
		๙.๒	การประสาน/อำนวยความสะดวกการปฏิบัติในการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล

๖.๒ กระบวนการสนับสนุน

ลำดับ	กระบวนการที่สร้างคุณค่า	กระบวนการย่อย	
๑	การสนับสนุนการบริหารงบประมาณ	๑.๑	การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของ ยก.ทร.
		๑.๒	กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและการบริหารงบประมาณของ ยก.ทร.
๒	การจัดการความรู้และการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑.๑	การจัดการความรู้ (การจัดทำและการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้) และการตรวจสอบ/ปรับปรุง ระบบสารสนเทศ

๗. แผนที่ยุทธศาสตร์กรมยุทธการทหารเรือกำหนด ๑๕ เป้าประสงค์หลัก

มิติมุมมองแบบสมดุล	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	
	ลำดับ	รายการ
ประสิทธิผล	๑	ทิศทางยุทธศาสตร์และการเสริมสร้างกำลังรบของกองทัพเรือ มีความชัดเจน
	๒	ทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์
	๓	การฝึกเพื่อเตรียมความพร้อมของกำลังรบเป็นไปตามวัตถุประสงค์การฝึก
	๔	การใช้กำลังรบกองทัพเรือมีหลักนิยมและแผนรองรับอย่างเป็นรูปธรรม
	๕	กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างประเทศสามารถดำเนินงานได้ตามพันธสัญญาและข้อตกลงระหว่างประเทศ
	๖	การปฏิบัติการทางยุทธการและการปฏิบัติการร่วมกับประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศสามารถดำรงการปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่อง
	๗	โครงสร้างการจัดและอัตรามีความสอดคล้องกับขีดความสามารถที่ต้องการ
	๘	กิจกรรมการปฏิบัติเกี่ยวกับงานเพื่อความมั่นคงและการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลทั้งหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศได้รับการส่งเสริมและขยายบทบาทอย่างต่อเนื่อง
	๙	การบริหารจัดการเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกองทัพเรือ
คุณภาพการให้บริการ	๑๐	การปฏิบัติงานของกำลังพล อยู่บนฐานองค์ความรู้ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
	๑๑	หน่วยงานภายในกองทัพเรือสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านยุทธการได้โดยสะดวก กำลังพลมีความผาสุก และมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี

มิติมุมมองแบบ สมดุล	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	
	ลำดับ	รายการ
ประสิทธิภาพ	๑๒	กระบวนการปฏิบัติด้านยุทธการ ได้รับการพัฒนาเพื่อสนับสนุนแนวความคิดทางยุทธศาสตร์กองทัพเรือ
การพัฒนา องค์กร	๑๓	กำลังพลมีความรู้และทักษะที่เพียงพอกับตำแหน่งงาน
	๑๔	พัฒนาองค์กรตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
	๑๕	การบริหารจัดการและการงบประมาณเป็นไปตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่

แผนที่ยุทธศาสตร์กรมยุทธการทหารเรือ พ.ศ.๒๕๕๙ – ๒๕๖๒,๒๕๕๙

๘. วัฒนธรรมหลักของกรมยุทธการทหารเรือ

“ความเป็นมืออาชีพ และการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์”

๙. ค่านิยมหลัก ๕ ประการ ตามแผนที่ยุทธศาสตร์กรมยุทธการทหารเรือ

ค่านิยม	ความหมาย
คุณภาพ	การปฏิบัติงานที่ยึดมั่นในหลักการ บนฐานองค์ความรู้ และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา และเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
คุณธรรม	การปฏิบัติงานที่คำนึงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อเป็นการส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลในทุกกระบวนการของกรมยุทธการทหารเรือ
สามัคคี	การปฏิบัติงานที่ให้ความสำคัญกับการทำงานเป็นทีม การประสานความร่วมมือในทุกระดับ เพื่อทำให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี
ริเริ่ม	การมีความคิดสร้างสรรค์ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงาน และการมีนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหน่วยและกองทัพเรือ
เรียนรู้	การมีความรู้ และความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความเข้าใจในงานตามหน้าที่ และจัดแสวงหาความรู้อื่น เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

มาตรฐานการปฏิบัติงานกรมยุทธการทหารเรือ
กระบวนการที่สร้างคุณค่า
สำนักนโยบายและแผน กรมยุทธการทหารเรือ

กระบวนการที่สร้างคุณค่า

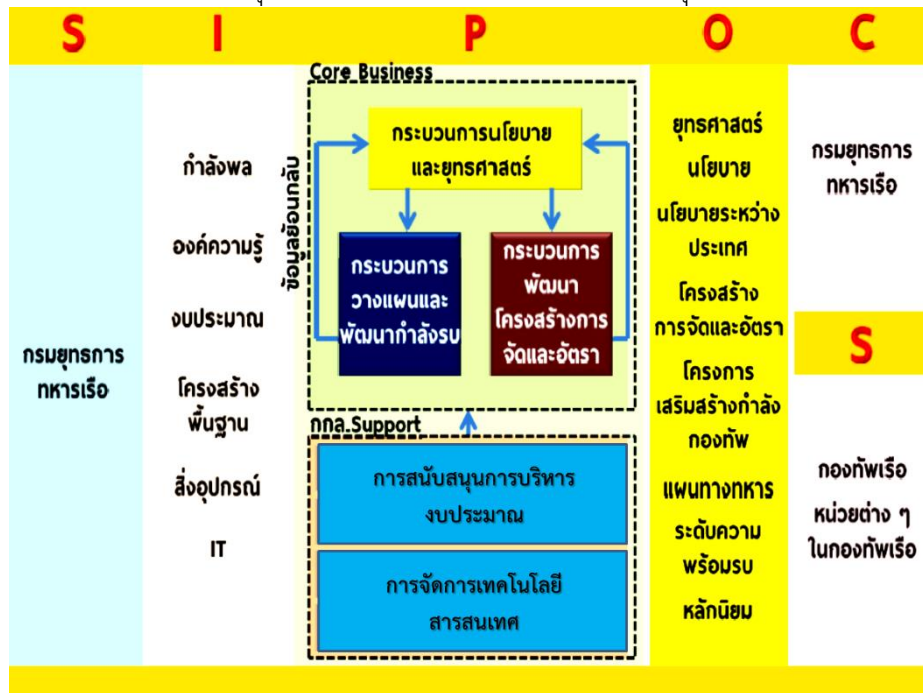
สำนักนโยบายและแผน กรมยุทธการทหารเรือ

๑. การกิจ และการวิเคราะห์กระบวนการที่สร้างคุณค่า

๑.๑ การกิจของสำนักนโยบายและแผน กรมยุทธการทหารเรือ

มีหน้าที่วางแผน อำนาจการ ประสานงาน กำกับการ และดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ การดำเนินนโยบายและพันธกรณีระหว่างประเทศ การพัฒนากำลังรบ การวางแผนทางทหาร การจัดทำและแก้ไขการจัดและอัตรา ตลอดจนให้การฝึกและศึกษาวิชาการที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ กระบวนการที่สร้างคุณค่าของสำนักนโยบายและแผน กรมยุทธการทหารเรือ



การวิเคราะห์กระบวนการที่สร้างคุณค่า อาศัยตัวแบบ SIPOC Model เช่นเดียวกับการวิเคราะห์งานหลักในระดับกรมยุทธการทหารเรือ โดยพิจารณาร่วมกับงานตามภารกิจที่ ซึ่งในที่นี้ผู้ที่นำส่งทรัพยากรเพื่อเป็นปัจจัยนำเข้าสู่กระบวนการปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและแผน คือ กรมยุทธการทหารเรือที่นำส่งทรัพยากรทั้งกำลังพล องค์ความรู้ งบประมาณในการปฏิบัติงาน จัดหาโครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติ ให้กับสำนักนโยบายและปฏิบัติงาน ตามกระบวนการของงานหลัก ๓ งาน ได้แก่ กระบวนการนโยบายและยุทธศาสตร์ กระบวนการวางแผนและพัฒนากำลังรบ และกระบวนการพัฒนาโครงสร้างการ จัดและอัตรา กำลัง ซึ่งทั้ง ๓ งานหลักดังกล่าวได้นำส่งผลผลิตที่สำคัญ เช่น ยุทธศาสตร์กองทัพอเรือ นโยบายกองทัพอเรือ โครงสร้างการ จัดและอัตรา กำลังของหน่วยต่าง ๆ ในกองทัพอเรือ การเสนอโครงการเสริมสร้างกำลังกองทัพ แผนทางทหารต่าง ๆ และหลักนิยม เป็นต้น ซึ่งกรมยุทธการทหารเรือหมายรวมถึงสำนักและกองต่าง ๆ ภายในกรมยุทธการทหารเรือ ถือว่าเป็นผู้รับบริการหลักที่ได้นำผลผลิตของสำนักนโยบายและแผนไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป ทั้งนี้ กระบวนการย่อยใน ๓ กระบวนการหลัก ประกอบด้วย

๑ กระบวนการที่สร้างคุณค่าที่ ๑ กระบวนการนโยบายและยุทธศาสตร์

กระบวนการย่อยที่ ๑ : กระบวนการนโยบาย

กระบวนการย่อยที่ ๒ : กระบวนการยุทธศาสตร์

๒ กระบวนการที่สร้างคุณค่าที่ ๒ กระบวนการวางแผนและพัฒนากำลังรบ

กระบวนการย่อยที่ ๑ : กระบวนการวางแผนทางทหาร/แผนป้องกันประเทศ

กระบวนการย่อยที่ ๒ : กระบวนการวางแผนโครงการเสริมสร้างกำลังรบ

กระบวนการย่อยที่ ๓ : กระบวนการพัฒนาหลักนิยม

กระบวนการย่อยที่ ๔ : กระบวนการจัดทำและทบทวนระดับความพร้อมรบของกองทัพเรือ

กระบวนการย่อยที่ ๕ : กระบวนการจัดทำและทบทวนแผนปลดระวาง/ทะเบียนยุทโธปกรณ์
ของกองทัพเรือ

๓ กระบวนการที่สร้างคุณค่าที่ ๓ กระบวนการพัฒนาโครงสร้างการจัดและอัตรากำลัง

กระบวนการย่อย : กระบวนการจัดทำอัตราเฉพาะกิจและอัตราการจัดและยุทโธปกรณ์

๒. กระบวนการที่สร้างคุณค่าที่ ๑ กระบวนการนโยบายและยุทธศาสตร์

๒.๑ กระบวนการย่อยที่ ๑ : กระบวนการนโยบาย

๑) วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อแนะนำแผนการดำเนินงานเบื้องต้นในกระบวนการกำหนดนโยบายกองทัพเรือประจำปี รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายกองทัพเรือประจำปี

(๒) เพื่อให้หน่วยในกองทัพเรือทราบถึงทิศทาง เป้าหมายในการดำเนินงานทั้งปวง และแผนงานตามความจำเป็นเร่งด่วน ตามเจตนารมณ์ของผู้บัญชาการทหารเรือในแต่ละปีงบประมาณ

(๓) เพื่อให้ได้ผลผลิตเป็นเอกสารนโยบายกองทัพเรือประจำปีสำหรับหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือใช้เป็นแนวทางหลักในการดำเนินงานและพิจารณาจัดทำแผนงานรองรับนโยบาย อีกทั้งเป็นแนวทางในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลย้อนกลับ ซึ่งจะนำมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานต่อไป

๒) ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

(๑) กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักนโยบายและแผน กรมยุทธการทหารเรือ เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการดำเนินการตามกระบวนการสร้างคุณค่าการกำหนดและการถ่ายทอดนโยบายลงสู่การปฏิบัติ โดยพิจารณาดำเนินการร่วมกับหน่วยงานในส่วนบัญชาการ ส่วนกำลังรบ ส่วนยุทธบริการ และส่วนการศึกษาและวิจัย ของกองทัพเรือ หรือหน่วยงานหรือบุคคลอื่นทั้งภายในและภายนอกกองทัพเรือได้ตามความเหมาะสม ซึ่งไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับอื่นใดที่มีกำหนดไว้

(๒) การกำหนดและการถ่ายทอดนโยบายลงสู่การปฏิบัติ (นโยบายผู้บัญชาการทหารเรือประจำปี) มีวงรอบการดำเนินการ ทุกปีงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจและสอดคล้องกับกระบวนการของหน่วยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการต่อไป

(๓) กรอบระยะเวลาของกระบวนการนโยบายกองทัพเรือประจำปี เป็นเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่ ๓๐ กันยายน จนถึง ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณถัดไป หรืออาจจะพิจารณาปรับแต่งกรอบระยะเวลาได้ตามความเหมาะสมตามที่กองทัพเรือหรือผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจจะเห็นเป็นการสมควร (ตั้งแต่ขั้นตอนการกำหนดนโยบาย จนถึงการนำนโยบายสู่การปฏิบัติและการประเมินผล)

(๔) เอกสารนโยบายกองทัพเรือประจำปีจะต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้บัญชาการทหารเรือ เป็นเอกสารเปิดเผย หรืออาจเป็นเอกสารราชการกำหนดชั้นความลับ การเข้าถึงของเอกสาร และการเผยแพร่ ตามที่กองทัพเรือจะกำหนด โดยไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓) คำจำกัดความ

(๑) นโยบายกองทัพเรือ หมายถึง นโยบายกองทัพเรือ ๕ ปี ซึ่งเป็นกระบวนการในการถ่ายทอดและสร้างความชัดเจนในทิศทางของยุทธศาสตร์กองทัพเรือ ๑๐ ปี (ยุทธศาสตร์ระยะปานกลาง) เพื่อเป็นแนวทางหลัก

ในกระบวนการกำหนดนโยบายผู้บัญชาการทหารเรือประจำปี

(๒) นโยบายกองทัพเรือประจำปี หมายถึง นโยบายที่ถ่ายทอดแนวความคิดและเป้าหมายจากนโยบายกองทัพเรือ ๕ ปี ซึ่งถ่ายทอดมาจากแนวทางการพัฒนาของยุทธศาสตร์กองทัพเรือ ๑๐ ปี วิสัยทัศน์และเจตนารมณ์ของผู้บัญชาการทหารเรือที่ได้เล็งเห็นโอกาส ปัญหา และอุปสรรค อันเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทัพเรือ หรือผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนปฏิบัติราชการของกองทัพเรือที่ผ่านมา โดยเป็นการจัดลำดับตามความสำคัญเร่งด่วน ทั้งนี้ อาจกำหนดรายละเอียดนโยบายโดยจำแนกตามสายงานทางทหาร นโยบายทั่วไป หรือจำแนกตามประเด็นนโยบายที่ให้ความสำคัญ ได้ตามความเหมาะสม

(๓) กระบวนการกำหนดนโยบายกองทัพเรือ หมายถึง กระบวนการที่เกิดขึ้นจากการศึกษาทิศทางของยุทธศาสตร์กองทัพเรือ ๑๐ ปีและแนวนโยบายกองทัพเรือ ๕ ปี วิสัยทัศน์ เจตนารมณ์ของผู้บังคับบัญชา รวมทั้งกระแสนโยบายจากภาคประชาสังคม ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนแนวนโยบายในทุกระดับที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ ประมวลผล และกำหนดประเด็นนโยบายของผู้บัญชาการทหารเรือ

(๔) การถ่ายทอดนโยบายลงสู่การปฏิบัติ หมายถึง กระบวนการถ่ายทอดและสร้างความชัดเจนของประเด็นนโยบายของผู้บัญชาการทหารเรือที่กำหนดขึ้น ในรูปแบบของเอกสารนโยบายผู้บัญชาการทหารเรือ โดยแจกจ่ายให้หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนงานรองรับ ทั้งนี้ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย จะอาศัยเครื่องมือในการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของผู้บัญชาการทหารเรือประจำปี ซึ่งอาจกำหนดให้มีการรายงานผลโดยตรง หรือแยกตามสายงานทางทหาร หรือการกำหนดหน่วยรับผิดชอบตามประเด็นนโยบาย ได้ตามความเหมาะสม โดยกองนโยบายและยุทธศาสตร์ กรมยุทธการทหารเรือ จะทำหน้าที่ในการรวบรวมและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย เพื่อนำเสนอต่อผู้บัญชาการทหารเรือเพื่อกรุณาทราบ รวมทั้งนำข้อมูลย้อนกลับที่ได้มาใช้ในการกระบวนการกำหนดนโยบายของผู้บัญชาการทหารเรือในปีงบประมาณต่อไป

๔) กำหนดขอบเขตและความรับผิดชอบ

กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักนโยบายและแผน กรมยุทธการทหารเรือ เป็นหน่วยดำเนินการหลักในการพิจารณาดำเนินการตามแผนงานและกระบวนการกำหนดและการถ่ายทอดนโยบายลงสู่การปฏิบัติ ตามกรอบระยะเวลาของกระบวนการที่กำหนด และทำหน้าที่ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานหรือบุคคลทั้งภายในและภายนอกกองทัพเรือในการดำเนินการตามขั้นตอน ตลอดจนถึงการจัดทำเอกสาร และการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย

๕) กระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรฐานงาน

รายละเอียดตามกระบวนการ (Work Flow)

๖) ระบบการติดตามประเมินผล และการปรับปรุงกระบวนการ

กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักนโยบายและแผน กรมยุทธการทหารเรือ ดำเนินการตรวจสอบติดตาม และประเมินผลด้วยตนเองตามกรอบขั้นตอนการปฏิบัติงานและมาตรฐานงานของกระบวนการ ทั้งนี้ การปรับปรุงกระบวนการให้ดำเนินการทบทวนทุกครั้งที่เมื่อมีการทบทวนแผนที่ยุทธศาสตร์กรมยุทธการทหารเรือ หรือเมื่อตรวจพบปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามขั้นตอนของกระบวนการ หรืออื่นๆ เพื่อเสนอกรมยุทธการทหารเรือขอปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานต่อไป

๗) เอกสารอ้างอิง ไม่มี

ขั้นตอนและมาตรฐานงานของกระบวนการนโยบาย

หน่วยรับผิดชอบกระบวนการ กองนโยบายและยุทธศาสตร์

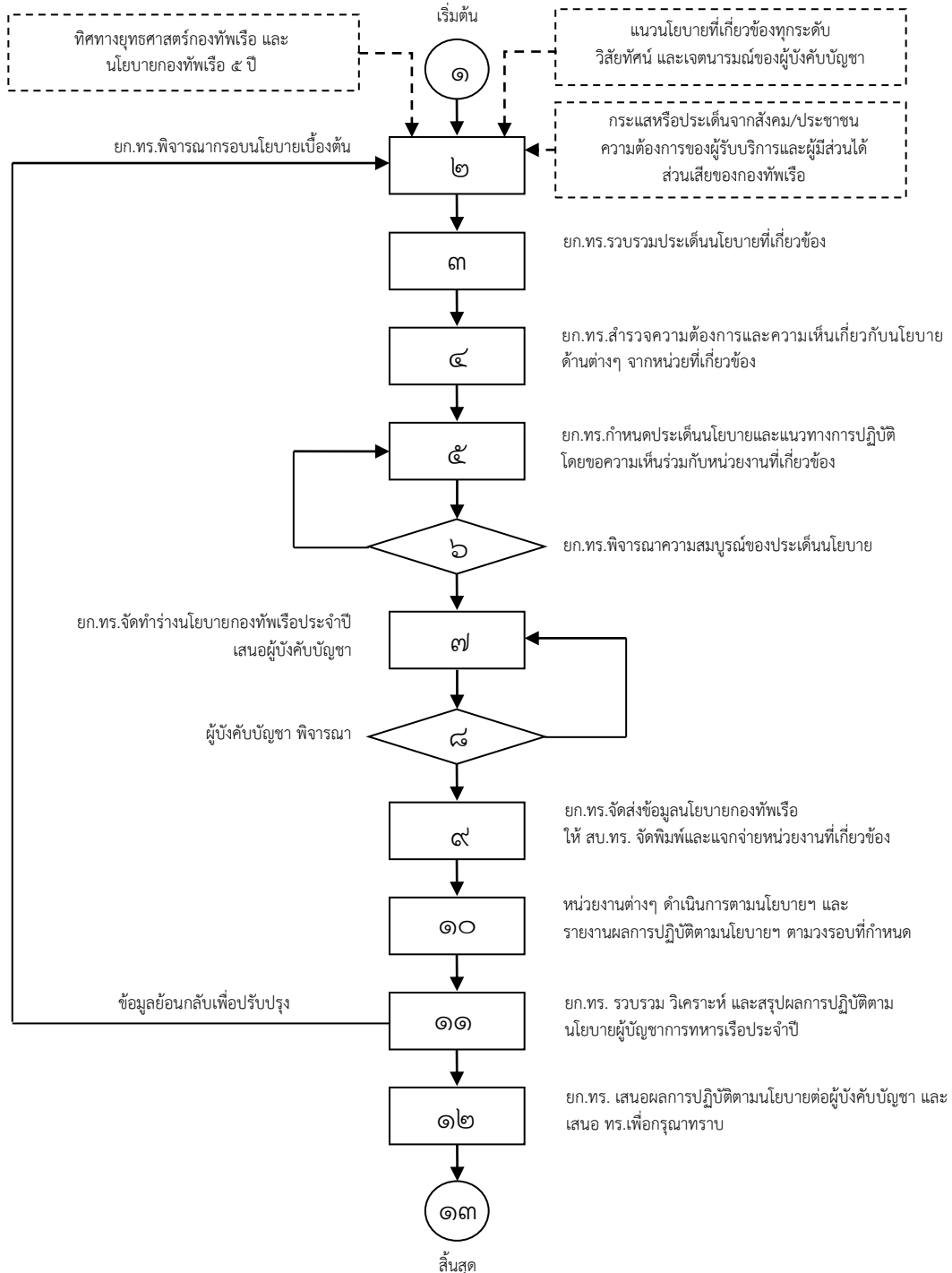
ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ

Leading : ร้อยละความสำเร็จของการกำหนดและถ่ายทอดนโยบายกองทัพเรือ ตามมาตรฐานระยะเวลาที่กำหนด (คิดเป็น %)

Lagging : กองทัพเรืออนุมัตินโยบายกองทัพเรือให้หน่วยต่าง ๆ ในกองทัพเรือยึดถือปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบกระบวนการ หน.นโยบาย กนย.สนผ.ยก.ทร.

๑. ขั้นตอนตามกระบวนการ (Work Flow)



๒. มาตรฐานงาน

ขั้นตอน	ระยะเวลาตามมาตรฐานงาน	รายละเอียดงานตามขั้นตอน	หน่วยรับผิดชอบ
๑		เริ่มต้น	
๒	๑๕ วัน (คิดเป็น ๑๐%)	รวบรวมและศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดประเด็นนโยบายกองทัพเรือ ได้แก่ ทิศทางยุทธศาสตร์และนโยบายหลักกองทัพเรือ แนวนโยบายที่เกี่ยวข้องในทุกกระดับ วิสัยทัศน์และเจตนารมณ์ของผู้บังคับบัญชา กระแสจากภาคประชาสังคม รวมทั้งความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ผ่านมา	กนย.
๓	๑ เดือน (คิดเป็น ๒๐%)	สอบถามและสำรวจความต้องการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการกำหนดประเด็นนโยบายกองทัพเรือประจำปี	กนย.
๔	๑๕ วัน (คิดเป็น ๓๐%)	ดำเนินการประมวลและวิเคราะห์เพื่อกำหนดประเด็นนโยบายกองทัพเรือประจำปี และพิจารณาจัดทำร่างนโยบายฯ	กนย.
๕	๑ เดือน (คิดเป็น ๕๐%)	จัดประชุมเพื่อพิจารณาความครอบคลุมและเนื้อหาของประเด็นนโยบายกองทัพเรือประจำปี (ตามร่างนโยบายฯ) และพิจารณาปรับแต่งตามข้อยุติจากการประชุม	กนย.
๖	๑ เดือน (คิดเป็น ๖๐%)	พิจารณาปรับปรุงประเด็นนโยบายกองทัพเรือประจำปี ให้เป็นไปตามข้อยุติจากการประชุม	กนย.
๗	๑ เดือน (คิดเป็น ๗๐%)	เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขอความเห็นชอบร่างนโยบายกองทัพเรือประจำปี ในกรณีที่ไม่เห็นชอบให้ปรับปรุงแก้ไข จะดำเนินการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขให้มีความสมบูรณ์ก่อนเสนอขอความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง ส่วนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการในขั้นตอนต่อไป	กนย.
๘	๑๕ วัน (คิดเป็น ๘๐%)	ผู้บังคับบัญชาพิจารณา (กนย.ติดตามและประสานข้อมูล)	กนย.
๙	๑๕ วัน (คิดเป็น ๙๐%)	ดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้ สบ.ทร. จัดพิมพ์และแจกจ่ายหน่วยต่างๆ ใน ทร.	กนย.
๑๐	ไม่กำหนด	หน่วยต่างๆ จัดทำแผนงานรองรับและปฏิบัติตามแผน รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายดังกล่าวเสนอให้ ยก.ทร./หน่วยรับผิดชอบ รวบรวมและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป (กนย.ติดตามและประสานข้อมูล)	กนย.
๑๑	๑ เดือน (คิดเป็น ๑๐๐%)	ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามนโยบายจากหน่วยต่างๆ รวมทั้งวิเคราะห์และสรุปผลการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บัญชาการทหารเรือประจำปี และจัดเก็บข้อมูลไว้สำหรับเป็นข้อมูลย้อนกลับเพื่อใช้ประกอบในการกำหนดประเด็นนโยบายในปีงบประมาณต่อไป	กนย.
๑๒	ไม่กำหนด	เสนอรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายกองทัพเรือประจำปีให้ ทร.กรุณาทราบ	กนย.
๑๓		สิ้นสุด (รวมระยะเวลาในการดำเนินงานตามขั้นตอน ๑๒ เดือน)	

๒.๒ กระบวนการย่อยที่ ๒ : กระบวนการยุทธศาสตร์

๑) วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อแนะนำแผนการดำเนินงานเบื้องต้นในกระบวนการประเมินและการทบทวนยุทธศาสตร์และกำหนดโครงสร้างกำลังรบของกองทัพเรือ (โดยยึดตาม อทร.๘๑๐๑ การกำหนดยุทธศาสตร์และกำลังรบทางเรือ เป็นแนวทางการดำเนินการหลัก)

(๒) เพื่อให้หน่วยต่างๆ ในกองทัพเรือทราบถึงทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินงานทั้งปวงของกองทัพเรือโดยเฉพาะวัตถุประสงค์มูลฐาน วัตถุประสงค์เฉพาะทางเรือ ยุทธศาสตร์ทางเรือ แนวความคิดทางยุทธศาสตร์ (แนวทางปฏิบัติ) ชีตความสามารถที่ต้องการ กำลังรบที่ต้องการ และเป้าหมายในการเสริมสร้างกำลังรบตามห้วงเวลายุทธศาสตร์

(๓) เพื่อให้ได้ผลผลิตเป็นเอกสารสั่งการสำหรับหน่วยต่างๆ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและพิจารณาจัดทำแผนงานเพื่อรองรับยุทธศาสตร์ที่กำหนดขึ้น อีกทั้งเป็นข้อเสนอแนะแนวทางสำหรับหน่วยเหนือเพื่อใช้ประกอบการของงบประมาณ

๒) ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

(๑) กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักนโยบายและแผน กรมยุทธการทหารเรือ เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการดำเนินการตามกระบวนการสร้างคุณค่าการประเมินและการทบทวนยุทธศาสตร์กองทัพเรือ โดยพิจารณาดำเนินการร่วมกับหน่วยงานในส่วนบัญชาการ ส่วนกำลังรบ ส่วนยุทธบริการ และส่วนการศึกษาและวิจัย ของกองทัพเรือ หรือหน่วยงานหรือบุคคลอื่นทั้งภายในและภายนอกกองทัพเรือได้ตามความเหมาะสม ซึ่งไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับอื่นใดที่มีกำหนดไว้

(๒) การประเมินและการทบทวนยุทธศาสตร์และกำหนดโครงสร้างกำลังรบ มีวงรอบการดำเนินการ กล่าวคือ ดำเนินการทุกครั้งเมื่อสภาวะแวดล้อมด้านความมั่นคงมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมที่ได้ดำเนินการประเมินไว้แล้ว และดำเนินการทบทวนยุทธศาสตร์ทุกวงรอบ ๒ ปี รวมทั้งดำเนินการประเมินยุทธศาสตร์และกำลังรบ วงรอบ ๑๐ ปี (ยุทธศาสตร์กองทัพเรือระยะปานกลาง) เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจและสอดคล้องกับกระบวนการของหน่วยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการต่อไป

(๓) กรอบระยะเวลาของกระบวนการประเมินและการทบทวนยุทธศาสตร์กองทัพเรือ เป็นเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่ ๓๐ กันยายน จนถึง ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณถัดไป หรืออาจจะพิจารณาปรับแต่งกรอบระยะเวลาได้ตามความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการพิจารณาการประเมินยุทธศาสตร์กองทัพเรือจะเห็นเป็นการสมควร

(๔) รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการประเมินและทบทวนยุทธศาสตร์กองทัพเรือ ให้ยึดแนวทางตาม อทร.๘๑๐๑ การกำหนดยุทธศาสตร์และกำลังรบทางเรือ ซึ่งกองทัพเรือได้อนุมัติใช้เป็นการภายใน หรือตามเอกสารปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือเอกสารอื่นใดที่กองทัพเรืออนุมัติให้ใช้เพิ่มเติมในอนาคต

(๕) เอกสารประกอบการประเมินและการทบทวนยุทธศาสตร์และกำหนดโครงสร้างกำลังรบ ใด ๆ จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาการประเมินยุทธศาสตร์กองทัพเรือ และกองทัพเรืออนุมัติ โดยการกำหนดชั้นความลับ การเข้าถึงของเอกสาร และการเผยแพร่ ให้เป็นไปตามที่กองทัพเรือกำหนด และไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓) คำจำกัดความ

(๑) ยุทธศาสตร์ หมายถึง ศิลป์ และ ศาสตร์ ในการพัฒนา และการใช้ การเมือง เศรษฐกิจ การทหาร สังคมจิตวิทยา และวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ทั้งในยามปกติและยามสงคราม เพื่อสนับสนุนในการดำเนินนโยบายของชาติ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้โดยมีประสิทธิภาพที่สุด ส่วนในหลักการกำหนดยุทธศาสตร์และกำลังรบ ยุทธศาสตร์จะเป็นตัวเชื่อมระหว่างวัตถุประสงค์ (จุดประสงค์ จุดหมาย หรือเป้าหมาย

ที่ตั้งไว้) กับกำลังรบ (เครื่องมือ) เป็นหนทางที่จะใช้เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยเป็นแผนการ เติมน้ำมัน ที่เชื่อว่าจะใช้ทรัพยากรอันจำกัดที่มีอยู่อย่างไรเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ซึ่งมีความหมายได้ในระดับยุทธศาสตร์ทหาร

(๒) การกำหนดกำลังรบ หมายถึง กรรมวิธีในการกำหนดความต้องการทางทหาร โดยการประเมินความต้องการด้านความมั่นคงของชาติ และพิจารณาเลือกกำลังรบเพื่อรองรับความต้องการทางทหาร ตอบสนอง และตอบโต้ต่อภัยคุกคาม การทำลาย และโอกาสของสภาวะแวดล้อม โดยที่ให้สอดคล้องกับข้อจำกัดของทรัพยากร เทคโนโลยี และความสัมพันธ์ทางทหารกับต่างประเทศ

(๓) การกำหนดวัตถุประสงค์มูลฐาน หมายถึง กระบวนการทางการศึกษา ตรวจสอบ และทำความเข้าใจกับ ผลประโยชน์ของชาติทางทะเล รัฐธรรมนูญ นโยบายรัฐบาล นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติทางทะเล นโยบายด้านการทหารทั้งในระดับกระทรวงกลาโหม ระดับกองทัพไทย รวมทั้งตรวจสอบร่วมกับวัตถุประสงค์ทางทหาร หรือยุทธศาสตร์ทหาร เพื่อการวิเคราะห์นำไปสู่วัตถุประสงค์มูลฐานที่ถูกต้อง เติมน้ำมัน และเหมาะสม

(๔) การกำหนดวัตถุประสงค์เฉพาะ หมายถึง การกำหนดจุดมุ่งหมายที่เจาะจงในช่วงเวลาของการกำหนดยุทธศาสตร์ โดยใช้การประมาณการณ์ (Estimation) และการทำนายเหตุการณ์ (Forecasting) ภาพสถานการณ์ระดับยุทธศาสตร์ (Strategic Scenario) จากการตรวจสอบสภาวะแวดล้อมด้านความมั่นคง ให้เห็นแนวโน้มและแรงบังคับเพื่อทราบภัยคุกคาม ปัญหา โอกาส สิ่งทำลาย แล้วนำไปพิจารณากำหนดวัตถุประสงค์เฉพาะทางเรือ

(๕) การกำหนดยุทธศาสตร์ทางเรือ หมายถึง การพิจารณากำหนดแนวทางหรือวิธีการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์เฉพาะ โดยอาศัยปัจจัยสำคัญที่ต้องพิจารณาได้แก่ ผลการประเมินสภาวะแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งสถานการณ์โลก ของภูมิภาค และภายในประเทศ ร่วมกับข้อจำกัดด้านทรัพยากรของประเทศ และทางทหาร วิวัฒนาการและความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทางทหาร การมีส่วนร่วมของพันธมิตร มิตรประเทศ และสถาบันระหว่างประเทศที่จะมีผลกระทบต่อทางทหาร เพื่อชี้ให้เห็นว่าอะไรที่จะมีผลหรือส่งผลกระทบต่อ หรือเกื้อกูลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์เฉพาะทางเรือที่ได้ตั้งไว้ในอนาคต จึงกำหนดเป็นวิธีการที่จะจัดการกับสิ่งที่จะกระทบต่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางเรื่อนั้น ๆ โดยสิ่งใดที่จะมาขัดขวางต่อการบรรลุผลสำเร็จ ก็จะจัดการกับสิ่งขัดขวางนั้น สิ่งใดที่จะเอื้อต่อการบรรลุผลสำเร็จก็สนับสนุนให้สามารถสำเร็จได้ง่ายขึ้นผลที่ได้จากการกำหนดวิธีการเหล่านี้ คือ ยุทธศาสตร์กองทัพเรือ

(๖) การกำหนดแนวความคิดทางยุทธศาสตร์ (แนวทางปฏิบัติ) หมายถึง การขยายความของยุทธศาสตร์ทางเรือที่กำหนดขึ้นว่า มีความคิดอย่างไรในการดำเนินยุทธศาสตร์แต่ละข้อ หรือมีแนวความคิดในการดำเนินยุทธศาสตร์ในพื้นที่ต่างๆ อย่างไร ผลที่ได้จากขั้นนี้ คือ แนวความคิดทางยุทธศาสตร์

(๗) การกำหนดความต้องการกำลังรบ หมายถึง การพิจารณากำลังรบตามขีดความสามารถที่ต้องใช้เพื่อปฏิบัติการตามแนวความคิดทางยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ซึ่งต้องเพียงพอต่อการบรรลุความสำเร็จของวัตถุประสงค์จำเพาะทางเรือ จากนั้นนำมาเปรียบเทียบกำลังรบที่มีอยู่ พิจารณาปรับความต้องการกำลังรบ โดยพิจารณาความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ตลอดจนข้อพิจารณาด้านสถานะภาพงบประมาณของกองทัพเรือ และแนวโน้มของสถานะภาพงบประมาณของกองทัพเรือในห้วงที่จะทำการประเมินและจัดทำโครงการจัดหากำลังรบด้วย ซึ่งจะเป็นความต้องการที่เพียงพอต่อการดำเนินการเพื่อบรรลุยุทธศาสตร์ ในขั้นสุดท้ายทำการกำหนดเป็นเป้าหมายการเสริมสร้างกำลังรบภายในห้วงระยะเวลายุทธศาสตร์ กำหนดเป็นแผนการจัดหากำลังรบตามกรอบของงบประมาณเป็นรายปีไปจนตลอดห้วงระยะเวลา ขณะเดียวกันหากพิจารณาเห็นว่า จะไม่สามารถดำเนินการจัดหากำลังรบได้ตามความต้องการไม่ว่าเนื่องจากสถานะภาพงบประมาณไม่เพียงพอหรือปัจจัยอื่นๆ จะต้องย้อนกลับไปพิจารณาปรับวัตถุประสงค์ และปรับยุทธศาสตร์หรือจำเป็นต้องยอมรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่เพียงพอของเครื่องมือที่จะดำเนินการพิจารณาทบทวนซ้ำแล้วซ้ำอีกด้วยข้อมูลและสมมุติฐานที่ใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุดนี้ จะส่งผลให้สามารถได้มาซึ่งกำลังรบที่เหมาะสมและมีความเป็นไปได้

(๘) การจัดทำเอกสาร หมายถึง การจัดทำเอกสารสั่งการให้หน่วยรอง และเสนอเป็นแนวทางต่อหน่วยเหนือ เพื่อขอความเห็นชอบ รวมทั้งเพื่อใช้ในการตรวจสอบทบทวนการดำเนินการทั้งหมด

๔) กำหนดขอบเขตและความรับผิดชอบ

กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักนโยบายและแผน กรมยุทธการทหารเรือ เป็นหน่วยดำเนินการหลักในการพิจารณาดำเนินการตามแผนงานและกระบวนการประเมินหรือการทบทวนยุทธศาสตร์กองทัพเรือ ตามแนวทางที่ระบุไว้ใน อทร.๘๑๐๑ หรือตามที่กองทัพเรือจะพิจารณา ตามกรอบระยะเวลาของกระบวนการประเมินและการทบทวนยุทธศาสตร์กองทัพเรือตามข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ และทำหน้าที่ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานหรือบุคคลทั้งภายในและภายนอกกองทัพเรือในการดำเนินการตามขั้นตอนโดยตลอด จนถึงการเสนอคณะกรรมการพิจารณาการประเมินยุทธศาสตร์กองทัพเรือ การขออนุมัติกองทัพเรือ และจัดทำเอกสาร เพื่อให้กรมสารบรรณทหารเรือดำเนินการจัดพิมพ์และแจกจ่ายหน่วยที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕) กระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรฐานงาน

รายละเอียดตามกระบวนการ (Work Flow)

๖) ระบบการติดตามประเมินผล และการปรับปรุงกระบวนการ

กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักนโยบายและแผน กรมยุทธการทหารเรือ ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลด้วยตนเองตามกรอบขั้นตอนการปฏิบัติงานและมาตรฐานงานของกระบวนการ ทั้งนี้ การปรับปรุงกระบวนการให้ดำเนินการทบทวนทุกครั้งเมื่อมีการทบทวนแผนที่ยุทธศาสตร์กรมยุทธการทหารเรือ หรือเมื่อตรวจพบปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามขั้นตอนของกระบวนการ หรืออื่นๆ เพื่อเสนอกรมยุทธการทหารเรือขอปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานต่อไป

๗) เอกสารอ้างอิง อทร.๘๑๐๑ การกำหนดยุทธศาสตร์และกำลังรบทางเรือ กองทัพเรือ

ขั้นตอนและมาตรฐานงานของกระบวนการยุทธศาสตร์

หน่วยรับผิดชอบกระบวนการ กองนโยบายและยุทธศาสตร์

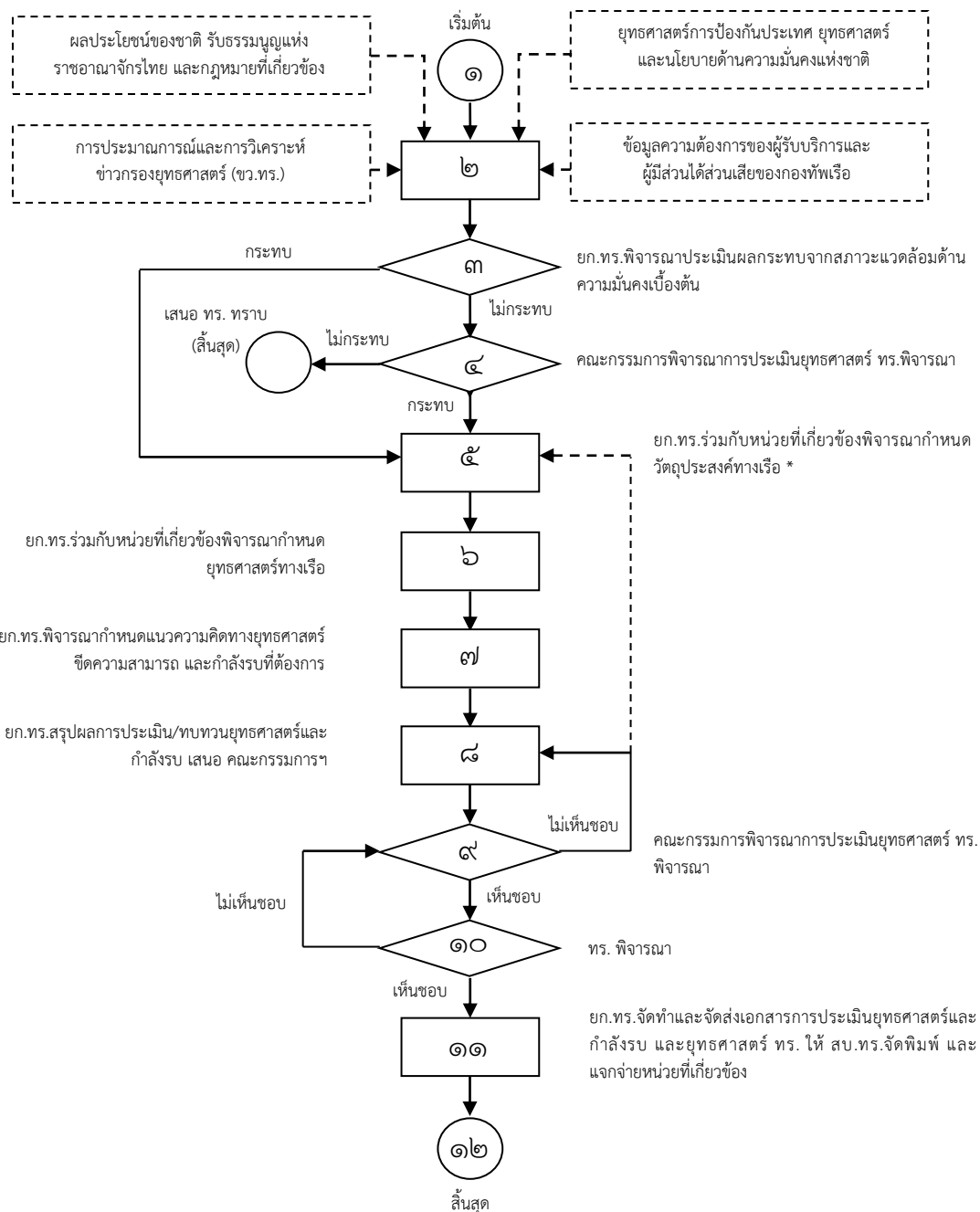
ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ

Leading : ร้อยละความสำเร็จของการประเมิน/ทบทวนยุทธศาสตร์กองทัพเรือ ตามมาตรฐานระยะเวลาที่กำหนด (คิดเป็น %)

Lagging : ยุทธศาสตร์กองทัพเรือมีการทบทวนตามวงรอบ ๒ ปี

ผู้รับผิดชอบกระบวนการ หน.ยุทธศาสตร์ กนย.สนผ.ยก.ทร.

๑. ขั้นตอนตามกระบวนการ (Work Flow)



หมายเหตุ : * หน่วยตามคำสั่งคณะกรรมการพิจารณาการประเมินยุทธศาสตร์กองทัพเรือ และผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือสถาบันการศึกษา

๒. มาตรฐานงาน

ขั้นตอน	ระยะเวลาตามมาตรฐานงาน	รายละเอียดงานตามขั้นตอน	หน่วยรับผิดชอบ
๑		เริ่มต้น	
๒	๑ เดือน (คิดเป็น ๑๐%)	รวบรวมข้อมูลข่าวกรองยุทธศาสตร์จากกรมข่าวทหารเรือ ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมด้านความมั่นคง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีผลต่อการประเมิน/ทบทวนยุทธศาสตร์และกำลังรบของกองทัพเรือ	กนย.
๓	๑ เดือน (คิดเป็น ๒๐%)	ดำเนินการตรวจสอบและประเมินสภาวะแวดล้อมด้านความมั่นคงและปัจจัยภายนอกอื่นๆ (External Environment) อาทิ สถานการณ์โลก สถานการณ์ระดับภูมิภาค และนโยบายและยุทธศาสตร์ทุกระดับ เพื่อสรุปประเด็นผลกระทบและแนวโน้มเบื้องต้น	กนย.
๔	๑ เดือน (คิดเป็น ๓๐%) กรณีไม่กระทบ (คิดเป็น ๑๐๐%)	ดำเนินการสรุปผลการทบทวนยุทธศาสตร์และเสนอคณะกรรมการพิจารณาการประเมินยุทธศาสตร์กองทัพเรือ พิจารณาก่อนเสนอ ทร. เพื่อกรุณาทราบ (ในกรณีที่ไม่มีผลกระทบต่อยุทธศาสตร์และกำลังรบ) ส่วนในกรณีที่พิจารณาว่ามีผลกระทบ ยก.ทร. จะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป	กนย.
๕	๒ เดือน (คิดเป็น ๕๐%)	จัดการประชุมทบทวนยุทธศาสตร์ครั้งที่ ๑ เพื่อชี้แจงการทบทวน ยุทธศาสตร์กองทัพเรือ มอบหมายให้หน่วยร่วมพิจารณาวัตถุประสงค์มูลฐาน สภาวะแวดล้อมวัตถุประสงค์เฉพาะ รวมทั้งรวบรวมผลการดำเนินการ อุปสรรค ข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะต่างๆ	กนย.
๖	๒ เดือน (คิดเป็น ๖๐%)	จัดการประชุมทบทวนยุทธศาสตร์ครั้งที่ ๒ ร่วมกับหน่วยที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อยุติเบื้องต้น ตามที่หน่วยส่งเอกสาร ร่วมพิจารณาและเสนอจากการประชุมทบทวนยุทธศาสตร์ ครั้งที่ ๑	กนย.
๗	๑ เดือน (คิดเป็น ๗๐%)	จัดการประชุมทบทวนยุทธศาสตร์ครั้งที่ ๓ ร่วมกับหน่วยที่เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปผลการทบทวนยุทธศาสตร์	กนย.
๘	๑ เดือน (คิดเป็น ๘๐%)	ดำเนินการสรุปผลการทบทวนและประเมินยุทธศาสตร์ และเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาประเมินยุทธศาสตร์กองทัพเรือ ตรวจสอบและพิจารณา	กนย.
๙	๑ เดือน (คิดเป็น ๘๕%)	คณะกรรมการพิจารณาประเมินยุทธศาสตร์กองทัพเรือ ตรวจสอบและพิจารณาก่อนเสนอ ทร. (กนย.รับผิดชอบติดตามและประสานข้อมูล)	กนย.
๑๐	๑ เดือน (คิดเป็น ๙๕%)	ทร.พิจารณาอนุมัติการทบทวนและประเมินยุทธศาสตร์ ส่วนในกรณีที่ไม่อนุมัติจะส่งเรื่องให้คณะกรรมการฯ พิจารณาดำเนินการทบทวนใหม่ (กนย.รับผิดชอบติดตามและประสานข้อมูล)	กนย.
๑๑	๑ เดือน (คิดเป็น ๑๐๐%)	จัดทำเอกสารประกอบการทบทวน/ประเมินยุทธศาสตร์กองทัพเรือ ส่งให้ สบ.ทร. จัดพิมพ์เอกสารและดำเนินการแจกจ่าย (กนย.รับผิดชอบติดตามและประสานข้อมูล)	กนย.
๑๒		สิ้นสุด (รวมระยะเวลาในการดำเนินงานตามขั้นตอน ๑๒ เดือน)	

๓. กระบวนการที่สร้างคุณค่าที่ ๒ กระบวนการวางแผนและพัฒนากำลังรบ

๓.๑ กระบวนการย่อยที่ ๑ : กระบวนการวางแผนทางทหาร/แผนป้องกันประเทศ

๑) วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อแนะนำการดำเนินงานเบื้องต้นในการจัดทำและปรับปรุงแผนป้องกันประเทศในส่วนของกองทัพเรือ (การจัดทำแผนประณิต)

(๒) เพื่อให้หน่วยในกองทัพเรือทราบถึงกระบวนการ ขั้นตอน และแนวทางการดำเนินงานในการจัดทำและปรับปรุงแผนป้องกันประเทศให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับกำลังรบและแนวทางการใช้กำลังของกองทัพเรือ และแนวทางการปฏิบัติตามแผนป้องกันประเทศของกองทัพไทยในลักษณะของการยุทธร่วม และยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศของกระทรวงกลาโหม รวมทั้งแผนทางทหารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

(๓) เพื่อให้ได้ผลผลิตเป็นแผนป้องกันประเทศในส่วนของกองทัพเรือรองรับภัยคุกคามตามทิศทางต่าง ๆ รองรับแผนป้องกันประเทศของกองทัพไทย

๒) ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

(๑) กองแผนและพัฒนากำลังรบ สำนักนโยบายและแผน กรมยุทธการทหารเรือ เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการดำเนินการจัดทำและปรับปรุงแผนป้องกันประเทศในส่วนของกองทัพเรือ (การจัดทำแผนประณิต) ดำเนินการในกรอบงานของคณะทำงานจัดทำและปรับปรุงแผนป้องกันประเทศของกองทัพเรือ ร่วมกับหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ หรือหน่วยงานหรือบุคคลอื่นทั้งภายในและภายนอกกองทัพเรือได้ตามความเหมาะสม ซึ่งไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับอื่นใดที่มีกำหนดไว้

(๒) การจัดทำและปรับปรุงแผนป้องกันประเทศในส่วนของกองทัพเรือ (การจัดทำแผนประณิต) เป็นกระบวนการในการพัฒนา และจัดทำแผนป้องกันประเทศของกองทัพเรือ ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับแนวทางการใช้กำลังของกองทัพเรือ และแผนป้องกันประเทศในระดับกองทัพไทย เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจและสอดคล้องกับกระบวนการของหน่วยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการต่อไป

(๓) กรอบระยะเวลาของการจัดทำและปรับปรุงแผนป้องกันประเทศในส่วนของกองทัพเรือ (การจัดทำแผนประณิต) มีเวลาในการดำเนินการ ๑๒ เดือน นับตั้งแต่ขึ้นการประมาณสถานการณ์ การพัฒนาแผน และการออกเอกสารสั่งการ

(๔) เอกสารประกอบการดำเนินการของการจัดทำและปรับปรุงแผนป้องกันประเทศในส่วนของกองทัพเรือ (การจัดทำแผนประณิต) จะต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เป็นเอกสารเปิดเผย หรืออาจเป็นเอกสารราชการกำหนดชั้นความลับ การเข้าถึงของเอกสาร และการเผยแพร่ ตามที่กองทัพเรือจะกำหนด โดยไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓) คำจำกัดความ

(๑) แผนป้องกันประเทศ หมายถึง แนวความคิดในการปฏิบัติงานทางทหารทั้งปวงทั้งในเรื่องการประกอบกำลัง สถานการณ์ด้านการข่าวและแนวทาง/หนทางการปฏิบัติของข้าศึก แนวความคิดในการปฏิบัติของฝ่ายเรา กฎการใช้กำลัง ปัจจัยแห่งความสำเร็จ และเจตนาารมณ์ของผู้บังคับบัญชา รวมทั้งแนวความคิดในการปฏิบัติตามสายงานทางทหารต่างๆ โดยแผนป้องกันประเทศเป็นผลผลิตอันเกิดขึ้นจากกระบวนการวางแผนทางทหาร ตั้งแต่การประมาณสถานการณ์ การพัฒนาแผน และการออกเอกสารสั่งการ ทั้งนี้ แผนป้องกันประเทศ ถือเป็นแผนประณิตที่จำเป็นต้องมีการทบทวนและพัฒนาแผน เมื่อมีการพัฒนาของสถานการณ์ความขัดแย้ง หรือมีปัจจัยกำลังรบทั้งของฝ่ายเรา/ของข้าศึกมีการเปลี่ยนแปลงไป

(๒) แผนป้องกันประเทศ แบ่งตามทิศทางของภัยคุกคามทางการทหาร โดยรอบของประเทศ ซึ่งเป็นการประมาณสถานการณ์ตามความพยายามหลักของการแก้ไขสถานการณ์อันอาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ความขัดแย้งระหว่างประเทศ จนถึงที่สุดโดยไม่สามารถเจรจาตามกรอบความร่วมมือ/ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือ

พิธีการทางการทูตได้ จนถึงมีการประกาศสงครามและเข้าสู่กระบวนการของการใช้กำลังด้วยกำลังรบตามแบบโดยสมบูรณ์ และมีการปรับระดับความพร้อมและการก้าวเข้าสู่ขั้นตอนที่ทวีความรุนแรงของการตอบโต้ที่เพิ่มขึ้นตามลำดับตามแผนป้องกันประเทศ

๔) กำหนดขอบเขตและความรับผิดชอบ

กองแผนและพัฒนากำลังรบ สำนักนโยบายและแผน กรมยุทธการทหารเรือ เป็นหน่วยดำเนินการหลักในการพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการจัดทำและปรับปรุงแผนป้องกันประเทศในส่วนของกองทัพเรือ (การจัดทำแผนประณีต) ตามกรอบระยะเวลาของกระบวนการที่กำหนด และทำหน้าที่ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานหรือบุคคลทั้งภายในและภายนอกกรมยุทธการทหารเรือ ในการดำเนินการตามขั้นตอน ตลอดจนถึงการจัดทำเอกสารและการติดตามผลการดำเนินการ ผลการฝึกเพื่อทดสอบแผนป้องกันประเทศ ความก้าวหน้า หรือการตรวจเยี่ยม การสอบถาม การรับเรื่อง หรือวิธีการอื่นได้ตามความเหมาะสม

๕) กระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรฐานงาน

รายละเอียดตามกระบวนการ (Work Flow)

๖) ระบบการติดตามประเมินผล และการปรับปรุงกระบวนการ

กองแผนและพัฒนากำลังรบ สำนักนโยบายและแผน กรมยุทธการทหารเรือ ดำเนินการตรวจสอบติดตาม และประเมินผลด้วยตนเองตามกรอบขั้นตอนการปฏิบัติงานและมาตรฐานงานของกระบวนการ ทั้งนี้ การปรับปรุงกระบวนการให้ดำเนินการทบทวนทุกครั้งเมื่อมีการทบทวนแผนที่ยุทธศาสตร์กรมยุทธการทหารเรือ หรือเมื่อตรวจพบปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามขั้นตอนของกระบวนการ หรืออื่นๆ เพื่อเสนอ ยก.ทร.ขอปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานต่อไป

๗) เอกสารอ้างอิง อทร.๘๓๐๗ การวางแผนทางทหาร

ขั้นตอนและมาตรฐานงานของกระบวนการวางแผนทางทหาร/แผนป้องกันประเทศ

หน่วยรับผิดชอบกระบวนการ กองแผนและพัฒนากำลังรบ

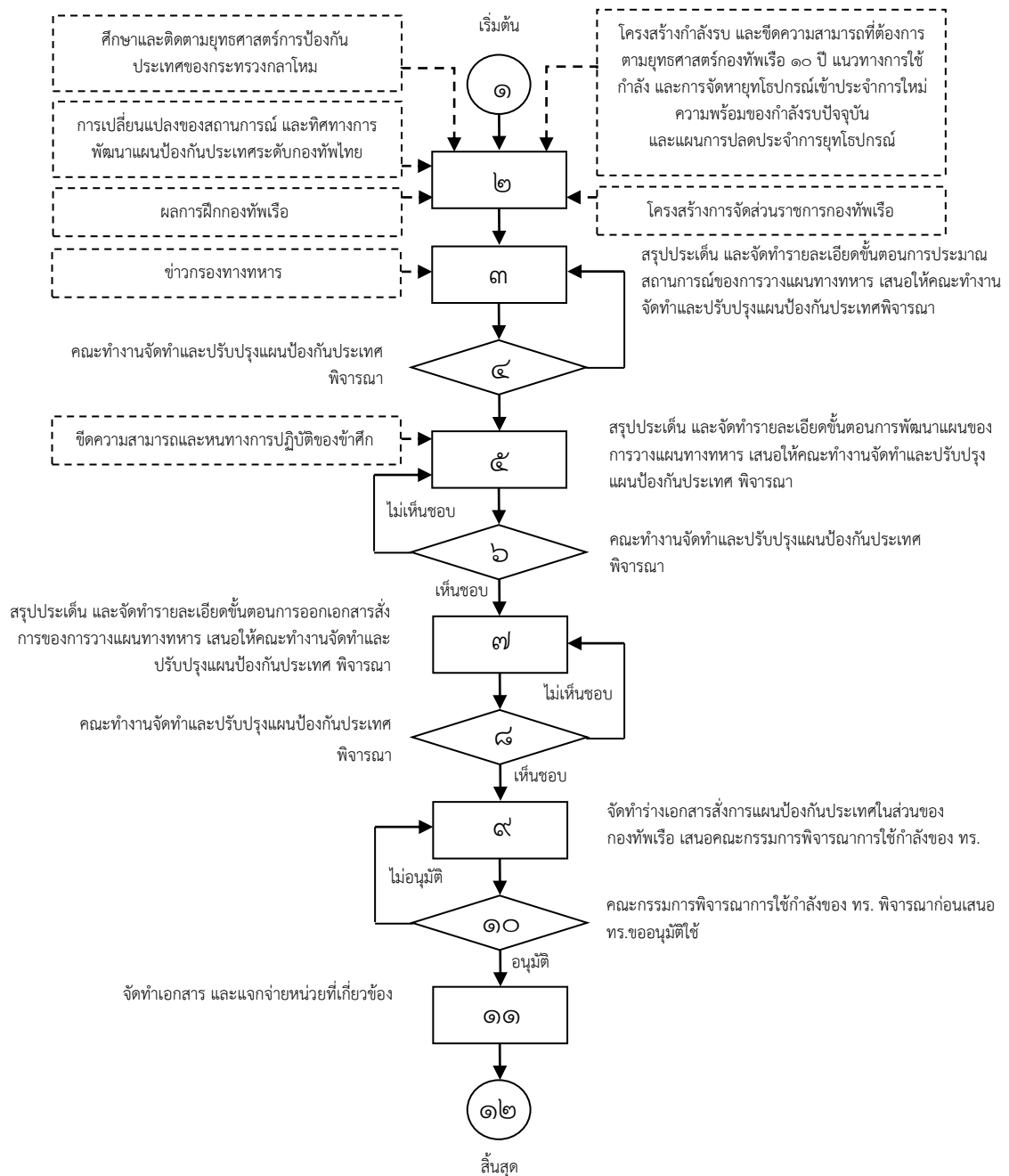
ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ

Leading : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำ/ปรับปรุงแผนป้องกันประเทศ ได้ตามมาตรฐานระยะเวลาที่กำหนด (คิดเป็น %)

Lagging : ร้อยละความสำเร็จของการนำแผนป้องกันประเทศไปใช้ในการฝึก/รบ และสามารถดำเนินการได้ตามแผน ตลอดจนได้รับการทบทวนตามความเหมาะสม (คิดเป็น %)

ผู้รับผิดชอบกระบวนการ หน.แผนทางทหาร กผพ.สนผ.ยก.ทร.

๑. ขั้นตอนตามกระบวนการ (Work Flow)



๒. มาตรฐานงาน

ขั้นตอน	ระยะเวลาตามมาตรฐานงาน	รายละเอียดงานตามขั้นตอน	หน่วยรับผิดชอบ
๑		เริ่มต้น	
๒	๑ เดือน (คิดเป็น ๑๐%)	ศึกษาทิศทางการพัฒนาแผนป้องกันประเทศในระดับกองทัพไทย ยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศของกระทรวงกลาโหม แนวทางการใช้กำลังของกองทัพเรือ และผลการฝึกเพื่อทดสอบแผนป้องกันประเทศในส่วนของกองทัพเรือ	กผพ.
๓	๑ เดือน (คิดเป็น ๓๐%)	สรุปประเด็นและจัดทำรายละเอียดในขั้นการประมาณสถานการณ์ของการวางแผนทางทหาร เพื่อเสนอคณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนป้องกันประเทศ	กผพ.
๔	ไม่กำหนด	คณะทำงานจัดทำและปรับปรุงแผนป้องกันประเทศ พิจารณาตามขั้นตอนการประมาณสถานการณ์ของการวางแผนทางทหาร ในกรณีที่ไม่เห็นชอบให้กลับไปสู่ขั้นตอนที่ ๔	คณะทำงานฯ
๕	๑ เดือน (คิดเป็น ๗๐%)	สรุปประเด็นและจัดทำรายละเอียดในขั้นการพัฒนาแผนของการวางแผนทางทหาร เพื่อเสนอคณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนป้องกันประเทศ	กผพ.
๖	ไม่กำหนด	คณะทำงานจัดทำและปรับปรุงแผนป้องกันประเทศ พิจารณาตามขั้นตอนการพัฒนาแผนของการวางแผนทางทหาร ในกรณีที่ไม่เห็นชอบให้กลับไปสู่ขั้นตอนที่ ๖	คณะทำงานฯ
๗	ไม่กำหนด	สรุปประเด็นและจัดทำรายละเอียดในขั้นการออกเอกสารสั่งการของการวางแผนทางทหาร เพื่อเสนอคณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนป้องกันประเทศ	กผพ.
๘	๑ เดือน (คิดเป็น ๙๕%)	คณะทำงานจัดทำและปรับปรุงแผนป้องกันประเทศ พิจารณาตามขั้นตอนการออกเอกสารสั่งการของการวางแผนทางทหาร ในกรณีที่ไม่เห็นชอบให้กลับไปสู่ขั้นตอนที่ ๘	คณะทำงานฯ
๙	ไม่กำหนด	สรุปสาระสำคัญและจัดทำรายละเอียดของแผนป้องกันประเทศเสนอขออนุมัติกองทัพเรือ	กผพ.
๑๐	ไม่กำหนด	กองทัพเรือพิจารณา ในกรณีที่ไม่อนุมัติให้กลับไปสู่ขั้นตอนที่ ๙	ทร.
๑๑	ไม่กำหนด	จัดทำเอกสารและแจกจ่ายหน่วยที่เกี่ยวข้อง	กผพ.
๑๒		สิ้นสุด (รวมระยะเวลาในการดำเนินงานตามขั้นตอน ๑๒ เดือน)	

๓.๒ กระบวนการย่อยที่ ๒ : กระบวนการวางแผนโครงการเสริมสร้างกำลังรบ

๑) วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อแนะนำการดำเนินงานเบื้องต้นในกระบวนการเสริมสร้างกำลังรบ (การพิจารณาโครงการเสริมสร้างกำลังกองทัพ) ซึ่งเป็นการดำเนินการในรูปคณะกรรมการพิจารณาโครงการของกองทัพเรือ

(๒) เพื่อให้หน่วยในกองทัพเรือทราบถึงกระบวนการ ขั้นตอน และแนวทางการดำเนินงานในการกำหนดความต้องการ การเสนอโครงการ การจัดลำดับความสำคัญและการพิจารณาโครงการ ก่อนขั้นตอนการจัดหาและการบริหารโครงการของคณะกรรมการบริหารโครงการในกรณีที่เป็นโครงการเสริมสร้างกำลังกองทัพขนาดใหญ่ที่ผูกพันงบประมาณข้ามปี หรือหน่วยเจ้าของโครงการในกรณีที่เป็นโครงการเสริมสร้างกำลังกองทัพรายการปีเดียว

(๓) เพื่อให้ได้ผลผลิตเป็นลำดับความสำคัญของโครงการและข้อมูลรายละเอียดประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาโครงการของกองทัพเรือ ก่อนเสนอโครงการเสริมสร้างกำลังกองทัพและความต้องการงบประมาณต่อกระทรวงกลาโหม และคณะรัฐมนตรี พิจารณาตามลำดับ

๒) ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

(๑) กองแผนและพัฒนากำลังรบ สำนักนโยบายและแผน กรมยุทธการทหารเรือ เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการดำเนินการตามกระบวนการสร้างคุณค่ากระบวนการเสริมสร้างกำลังรบ (การพิจารณาโครงการเสริมสร้างกำลังกองทัพ) โดยพิจารณาดำเนินการร่วมกับหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ หรือหน่วยงานหรือบุคคลอื่นทั้งภายในและภายนอกกองทัพเรือได้ตามความเหมาะสม ซึ่งไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับอื่นใดที่มีกำหนดไว้

(๒) กระบวนการเสริมสร้างกำลังรบ (การพิจารณาโครงการเสริมสร้างกำลังกองทัพ) เป็นกระบวนการเฉพาะขั้นตอนการพิจารณากำลังรบที่ต้องการตามโครงสร้างกำลังรบจากการประเมินและทบทวนยุทธศาสตร์กองทัพเรือ ๑๐ ปี เพื่อจัดลำดับความสำคัญและเร่งด่วนของโครงการ และจัดทำรายละเอียดประกอบการเสนอโครงการ รวมทั้งการกำหนดคุณลักษณะเบื้องต้นของยุทธโศปกรณ์ในแต่ละโครงการ จนถึงขั้นตอนการพิจารณาโครงการของคณะกรรมการพิจารณาโครงการของกองทัพเรือ ทั้งนี้ ไม่รวมขั้นตอนการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของยุทธโศปกรณ์ในแต่ละโครงการ การคัดเลือกแบบ การจัดหา (การจัดซื้อจัดจ้าง) การบริหารโครงการ การบริหารสัญญา การตรวจการจ้าง และการตรวจรับ ซึ่งจะเป็นกระบวนการในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารโครงการที่กองทัพเรือจัดตั้งขึ้นในกรณีที่เป็นโครงการเสริมสร้างกำลังกองทัพขนาดใหญ่ที่ใช้งบประมาณผูกพันงบประมาณข้ามปี หรือหน่วยเจ้าของโครงการที่กองทัพเรืออนุมัติให้ดำเนินการในกรณีที่เป็นโครงการเสริมสร้างกำลังกองทัพที่ใช้งบประมาณปีเดียว มีวงรอบการดำเนินการ กล่าวคือ ดำเนินการก่อนล่วงหน้าการเสนอความต้องการงบประมาณ ๒ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจและสอดคล้องกับกระบวนการของหน่วยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการต่อไป

(๓) กรอบระยะเวลาของกระบวนการเสริมสร้างกำลังรบ (การพิจารณาโครงการเสริมสร้างกำลังกองทัพ) เป็นเวลา ๔ เดือน เฉพาะขั้นตอนในการปฏิบัติภายในกรมยุทธการทหารเรือ ไม่นับรวมขั้นตอนการพิจารณาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและขั้นตอนการปฏิบัติของหน่วยงานอื่น หรืออาจจะพิจารณาปรับแต่งกรอบระยะเวลาได้ตามความเหมาะสม

(๔) เอกสารรายละเอียดประกอบการเสนอโครงการเสริมสร้างกำลังกองทัพ และเอกสารอื่นๆ ที่จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการพิจารณาโครงการจะต้องผ่านความเห็นชอบจากเจ้ากรมยุทธการทหารเรือ เป็นเอกสารเปิดเผย หรืออาจเป็นเอกสารราชการกำหนดชั้นความลับ การเข้าถึงของเอกสาร และการเผยแพร่ ตามที่กองทัพเรือจะกำหนด โดยไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓) คำจำกัดความ

โครงการเสริมสร้างกำลังกองทัพ หมายถึง โครงการเสริมสร้าง จัดหา พัฒนา และปรับปรุงกำลังรบของกองทัพเรือ ให้มีขีดความสามารถที่เพียงพอและเป็นไปตามขีดความสามารถที่ต้องการตามยุทธศาสตร์และโครงสร้างกำลังรบของยุทธศาสตร์กองทัพเรือ โครงการเสริมสร้างกำลังกองทัพมีลักษณะเป็นโครงการที่มีความซับซ้อนของกิจกรรมภายในโครงการ และมีหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ โดยทั่วไปแล้วโครงการเสริมสร้างกำลังกองทัพมี ๒ ลักษณะ ตามรูปแบบการจัดสรรและการใช้งบประมาณ ได้แก่ โครงการเสริมสร้างกำลังกองทัพที่ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ซึ่งกองทัพเรือจะจัดตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการทำหน้าที่ในการวางแผนและบริหารงานโครงการ โดยสำนักงานจัดหายุทธโศปกรณ์ทหารเรือทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการฯ และโครงการเสริมสร้างกำลังกองทัพรายการปีเดียว ซึ่งกองทัพเรืออนุมัติให้หน่วยที่เกี่ยวข้องกับยุทธโศปกรณ์หรือโครงการนั้นๆ รับผิดชอบการวางแผนและบริหารงานโครงการ

๔) กำหนดขอบเขตและความรับผิดชอบ

กองแผน และกองพัฒนากำลังรบ กรมยุทธการทหารเรือ เป็นหน่วยดำเนินการหลักในการพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการเสริมสร้างกำลังรบ (การพิจารณาโครงการเสริมสร้างกำลังกองทัพ) ตามกรอบระยะเวลาของกระบวนการที่กำหนด และทำหน้าที่ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานหรือบุคคลทั้งภายในและ

ภายนอกกรมยุทธการทหารเรือ ในการดำเนินการตามขั้นตอน ตลอดจนถึงการจัดทำเอกสาร และการติดตามผลการดำเนินการ ความก้าวหน้า หรือการตรวจเยี่ยม การสอบถาม การรับเรื่อง หรือวิธีการอื่นได้ตามความเหมาะสม

๕) กระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรฐานงาน

รายละเอียดตามกระบวนการ (Work Flow)

๖) ระบบการติดตามประเมินผล และการปรับปรุงกระบวนการ

กองแผน และกองพัฒนากำลังรบ กรมยุทธการทหารเรือ ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลด้วยตนเองตามกรอบขั้นตอนการปฏิบัติงานและมาตรฐานงานของกระบวนการ ทั้งนี้ การปรับปรุงกระบวนการให้ดำเนินการทบทวนทุกครั้งเมื่อมีการทบทวนแผนที่ยุทธศาสตร์กรมยุทธการทหารเรือ หรือเมื่อตรวจพบปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามขั้นตอนของกระบวนการ หรืออื่นๆ เพื่อเสนอกรมยุทธการทหารเรือขอปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานต่อไป

๗) เอกสารอ้างอิง ไม่มี

ขั้นตอนและมาตรฐานงานของกระบวนการวางแผนโครงการเสริมสร้างกำลังรบ

หน่วยรับผิดชอบกระบวนการ .. กองแผนและพัฒนากำลังรบ

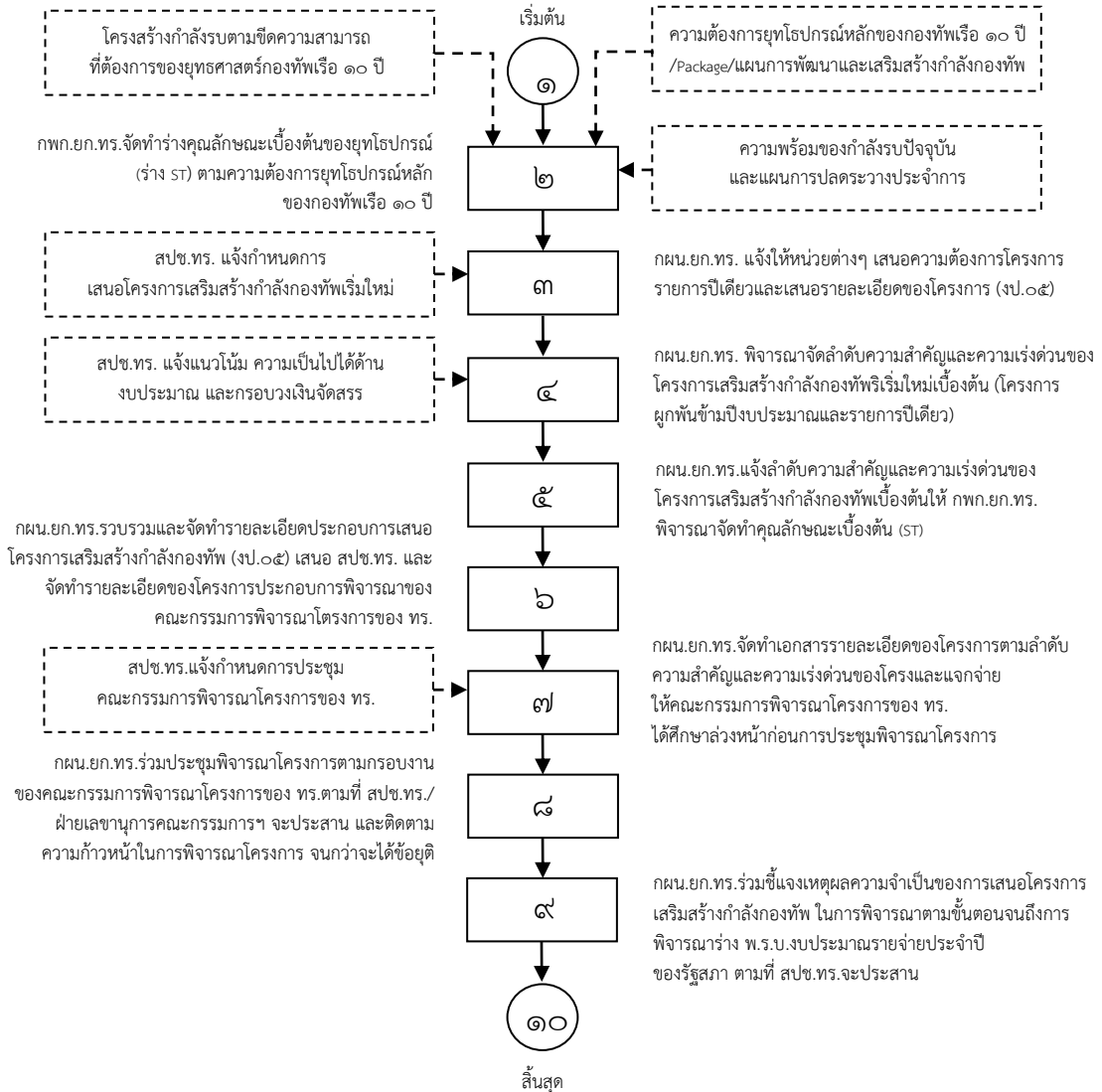
ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ

Leading : .. ร้อยละความสำเร็จของการจัดลำดับความสำคัญของโครงการเสริมสร้างกำลังกองทัพ ได้ตามมาตรฐานระยะเวลาที่กำหนด (คิดเป็น %)

Lagging : .. รายละเอียดของโครงการมีความพร้อมที่จะเสนอคณะกรรมการพิจารณาโครงการ

ผู้รับผิดชอบกระบวนการ .. หน.โครงการ. กพพ.สนผ.ยก.ทร.

๑. ขั้นตอนตามกระบวนการ (Work Flow)



๒. มาตรฐานงาน

ขั้นตอน	ระยะเวลาตามมาตรฐานงาน	รายละเอียดงานตามขั้นตอน	หน่วยรับผิดชอบ
๑		เริ่มต้น	
๒	เสร็จก่อนล่วงหน้า ๒ ปีงบประมาณ (คิดเป็น ๕๐%)	ศึกษาโครงสร้างกำลังรบตามขีดความสามารถที่ต้องการตามการประเมินยุทธศาสตร์กองทัพเรือ ๑๐ ปี ความต้องการยุทธโศปกรณ์หลักของ ทร. ๑๐ ปี เพื่อจัดทำร่างคุณลักษณะเบื้องต้นของยุทธโศปกรณ์ (ร่าง ST) ตามรายการความต้องการยุทธโศปกรณ์หลักล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ ปี	กผพ.
๓	เสร็จก่อนล่วงหน้า ๑ ปีงบประมาณ (คิดเป็น ๒๐%)	ศึกษาโครงสร้างกำลังรบตามขีดความสามารถที่ต้องการตามการประเมินยุทธศาสตร์กองทัพเรือ ๑๐ ปี ความต้องการยุทธโศปกรณ์หลักของ ทร. ๑๐ ปี ความพร้อมของกำลังรบปัจจุบัน และแผนการปลดระวางประจำการยุทธโศปกรณ์ เพื่อจัดทำข้อมูลของโครงการเบื้องต้นตามรายการความต้องการยุทธโศปกรณ์หลักล่วงหน้า ๑ ปี และแจ้งหน่วยต่างๆ พิจารณาเสนอความต้องการโครงการเสริมสร้างกำลังกองทัพรายการปีเดียวและรายละเอียดประกอบการเสนอโครงการ (งป.๐๕) เมื่อ สบช.ทร.แจ้งกำหนดการเสนอโครงการเสริมสร้างกำลังกองทัพ	กผพ.
๔	๒ เดือน (คิดเป็น ๕๐%)	จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของโครงการเสริมสร้างกำลังกองทัพ เริ่มใหม่เบื้องต้น (โครงการผูกพันข้ามปีงบประมาณและรายการปีเดียว) ตามแนวโน้ม ความเป็นไปได้ และประมาณการกรอบวงเงินจัดสรร ที่ สบช.ทร. พิจารณา	กผพ.
๕	๗ เดือน (คิดเป็น ๑๐๐%)	จัดทำคุณลักษณะเบื้องต้นของยุทธโศปกรณ์ (ST) ตามรายการลำดับความสำคัญ และความเร่งด่วนของโครงการเสริมสร้างกำลังกองทัพเบื้องต้น ที่ กผน.ยก.ทร. พิจารณา	กผพ.
๖	๒ เดือน (คิดเป็น ๗๐%)	รวบรวมและจัดทำรายละเอียดประกอบการเสนอโครงการเสริมสร้างกำลังกองทัพ (งป.๐๕) เสนอ สบช.ทร. และจัดทำรายละเอียดของโครงการประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาโครงการของ ทร.	กผพ.
๗	เสร็จก่อนกำหนดการประชุม ๒ วัน (คิดเป็น ๑๐๐%)	จัดทำเอกสารรายละเอียดของโครงการตามลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของโครงการเสริมสร้างกำลังกองทัพเบื้องต้น และแจกจ่ายให้คณะกรรมการพิจารณาโครงการของ ทร.ได้ศึกษาล่วงหน้าก่อนการประชุมพิจารณาโครงการอย่างน้อย ๒ วัน	กผพ.
๘	ไม่กำหนด	ร่วมประชุมพิจารณาโครงการตามกรอบงานของคณะกรรมการพิจารณาโครงการของ ทร.ตามที่ สบช.ทร./ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จะประสานและติดตามความก้าวหน้าในการพิจารณาโครงการ จนกว่าจะได้ข้อยุติ	กผพ.
๙	ไม่กำหนด	ร่วมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการเสนอโครงการเสริมสร้างกำลังกองทัพในการพิจารณาตามขั้นตอนจนถึงการพิจารณาร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีของรัฐสภา ตามที่ สบช.ทร.จะประสาน	กผพ.
๑๐		สิ้นสุด (รวมระยะเวลาในการดำเนินงานตามขั้นตอนของ กผน.ยก.ทร. และ กพก.ยก.ทร. ๑๑ เดือน ซึ่งขั้นตอนจะมีความคาบเกี่ยวหรือดำเนินการควบคู่กันไป ทั้งนี้ไม่นับเวลาตามขั้นตอนที่ไม่สามารถควบคุมได้)	

๓.๓ กระบวนการย่อยที่ ๓ : กระบวนการพัฒนาหลักนิยม

๑) วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อแนะนำการดำเนินงานเบื้องต้นในกระบวนการพัฒนาหลักนิยมในการปฏิบัติการทางทหาร (การจัดทำและปรับปรุงหลักนิยมกองทัพเรือ)

(๒) เพื่อให้หน่วยในกองทัพเรือทราบถึงกระบวนการ ขั้นตอน และแนวทางการดำเนินงานในการพัฒนาและปรับปรุงหลักนิยมให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับแนวทางการเสริมสร้างกำลังรบ การจัดหา ยุทโธปกรณ์ และแนวทางการใช้กำลังของกองทัพเรือ

(๓) เพื่อให้ได้ผลผลิตเป็นหลักนิยมในการปฏิบัติการทางทหาร การปฏิบัติการทางทหารที่นอกเหนือจากสงคราม และหลักนิยมทางทหารอื่นๆ

๒) ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

(๑) กองแผนและพัฒนากำลังรบ สำนักนโยบายและแผน กรมยุทธการทหารเรือ เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการดำเนินการตามกระบวนการสร้างคุณค่ากระบวนการพัฒนาหลักนิยมในการปฏิบัติการทางทหาร (การจัดทำและปรับปรุงหลักนิยมกองทัพเรือ) โดยพิจารณาดำเนินการร่วมกับหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ หรือหน่วยงานหรือบุคคลอื่นทั้งภายในและภายนอกกองทัพเรือได้ตามความเหมาะสม ซึ่งไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับอื่นใดที่มีกำหนดไว้

(๒) กระบวนการพัฒนาหลักนิยมในการปฏิบัติการทางทหาร (การจัดทำและปรับปรุงหลักนิยมกองทัพเรือ) เป็นกระบวนการในการพัฒนา และปรับปรุงหลักนิยมของกองทัพเรือ ให้มีความทันสมัยและเป็นไปตามโครงสร้างกำลังรบของกองทัพเรือ การจัดหา ยุทโธปกรณ์ เทคโนโลยีทางการทหาร รวมทั้งแนวทางการใช้กำลังของกองทัพเรือ เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจและสอดคล้องกับกระบวนการของหน่วยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการต่อไป

(๓) กรอบระยะเวลาของกระบวนการพัฒนาหลักนิยมในการปฏิบัติการทางทหาร (การจัดทำและปรับปรุงหลักนิยมกองทัพเรือ) มีเวลาในการดำเนินการ ๕ เดือน นับตั้งแต่รวบรวมและศึกษาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องต่าง ๆ จนถึงขั้นการจัดทำเอกสารและแจกจ่ายหน่วยที่เกี่ยวข้อง โดยเว้นขั้นตอนที่เป็นการศึกษาทั้งในระดับของคณะกรรมการ และระดับกองทัพเรือ รวมทั้งขั้นตอนการฝึกเพื่อทดสอบการปฏิบัติงานตามหลักนิยมที่กำหนด การทดลองใช้งานเพื่อพลองไปก่อน การวิจัยและพัฒนา หรือกำหนดวิธีการอื่น ซึ่งเป็นขั้นตอนที่ไม่สามารถควบคุมระยะเวลาในการดำเนินงานได้

(๔) เอกสารประกอบการดำเนินการของกระบวนการพัฒนาหลักนิยมในการปฏิบัติการทางทหาร (การจัดทำและปรับปรุงหลักนิยมกองทัพเรือ) จะต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเป็นเอกสารเปิดเผย หรืออาจเป็นเอกสารราชการกำหนดชั้นความลับ การเข้าถึงของเอกสาร และการเผยแพร่ตามที่กองทัพเรือจะกำหนด โดยไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓) คำจำกัดความ

(๑) หลักนิยม หมายถึง แนวทางการปฏิบัติที่ได้พิจารณากำหนดขึ้นบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงซึ่งได้รับการตรวจสอบและทดสอบจากการปฏิบัติงานจริง การฝึก การวิจัยและพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อยืนยันแนวทางการปฏิบัติว่าเป็นรูปแบบมาตรฐานซึ่งเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป หรืออาจเกิดจากการเทียบเคียงกับแนวทางการปฏิบัติในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันของหน่วยงานหรือองค์กรอื่น แต่อย่างไรก็ตามความถูกต้องและเหมาะสมของหลักนิยมขึ้นอยู่กับบริบทของสภาพแวดล้อมและปัจจัยของช่วงระยะเวลาหนึ่ง ๆ เท่านั้น ซึ่งอาจถูกเปลี่ยนแปลงไปให้เกิดความเหมาะสมและทันสมัยได้ตามกาลเวลา

(๒) การพัฒนาหลักนิยม หมายถึง ขั้นตอนการพิจารณาสภาพแวดล้อมและปัจจัยต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งในเรื่องเทคโนโลยีทางการทหาร การจัดหา ยุทโธปกรณ์ ความต้องการของหน่วย

การพัฒนาขีดความสามารถของกำลังรบและแนวทางการใช้กำลัง เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับสถานการณ์ โดยมีขั้นตอนการพัฒนาหลักนิยามที่สำคัญ คือ การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลจากการปฏิบัติงานจริง หรือการประเมินผลการฝึก เพื่อทดสอบการนำหลักนิยามที่มีอยู่ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

๔) กำหนดขอบเขตและความรับผิดชอบ

กองแผนและพัฒนากำลังรบ สำนักนโยบายและแผน กรมยุทธการทหารเรือ เป็นหน่วยดำเนินการหลักในการพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการพัฒนาหลักนิยามในการปฏิบัติทางทหาร (การจัดทำและปรับปรุงหลักนิยามกองทัพเรือ) ตามกรอบระยะเวลาของกระบวนการที่กำหนด และทำหน้าที่ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานหรือบุคคลทั้งภายในและภายนอกกรมยุทธการทหารเรือ ในการดำเนินการตามขั้นตอนตลอดจนถึงการจัดทำเอกสาร และการติดตามผลการดำเนินการ ความก้าวหน้า หรือการตรวจเยี่ยม การสอบถาม การรับเรื่อง หรือวิธีการอื่นได้ตามความเหมาะสม

๕) กระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรฐานงาน

รายละเอียดตามกระบวนการ (Work Flow)

๖) ระบบการติดตามประเมินผล และการปรับปรุงกระบวนการ

กองแผนและพัฒนากำลังรบ สำนักนโยบายและแผน กรมยุทธการทหารเรือ ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลด้วยตนเองตามกรอบขั้นตอนการปฏิบัติงานและมาตรฐานงานของกระบวนการ ทั้งนี้ การปรับปรุงกระบวนการให้ดำเนินการทบทวนทุกครั้งเมื่อมีการทบทวนแผนที่ยุทธศาสตร์ กรมยุทธการทหารเรือ หรือเมื่อตรวจพบปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามขั้นตอนของกระบวนการ หรืออื่น ๆ เพื่อเสนอ ยก.ทร. ขอปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานต่อไป

๗) เอกสารอ้างอิง อทร.๑ การจัดทำเอกสารอ้างอิงของกองทัพเรือ พ.ศ.๒๕๕๘

ขั้นตอนและมาตรฐานงานของกระบวนการการพัฒนาหลักนิยม

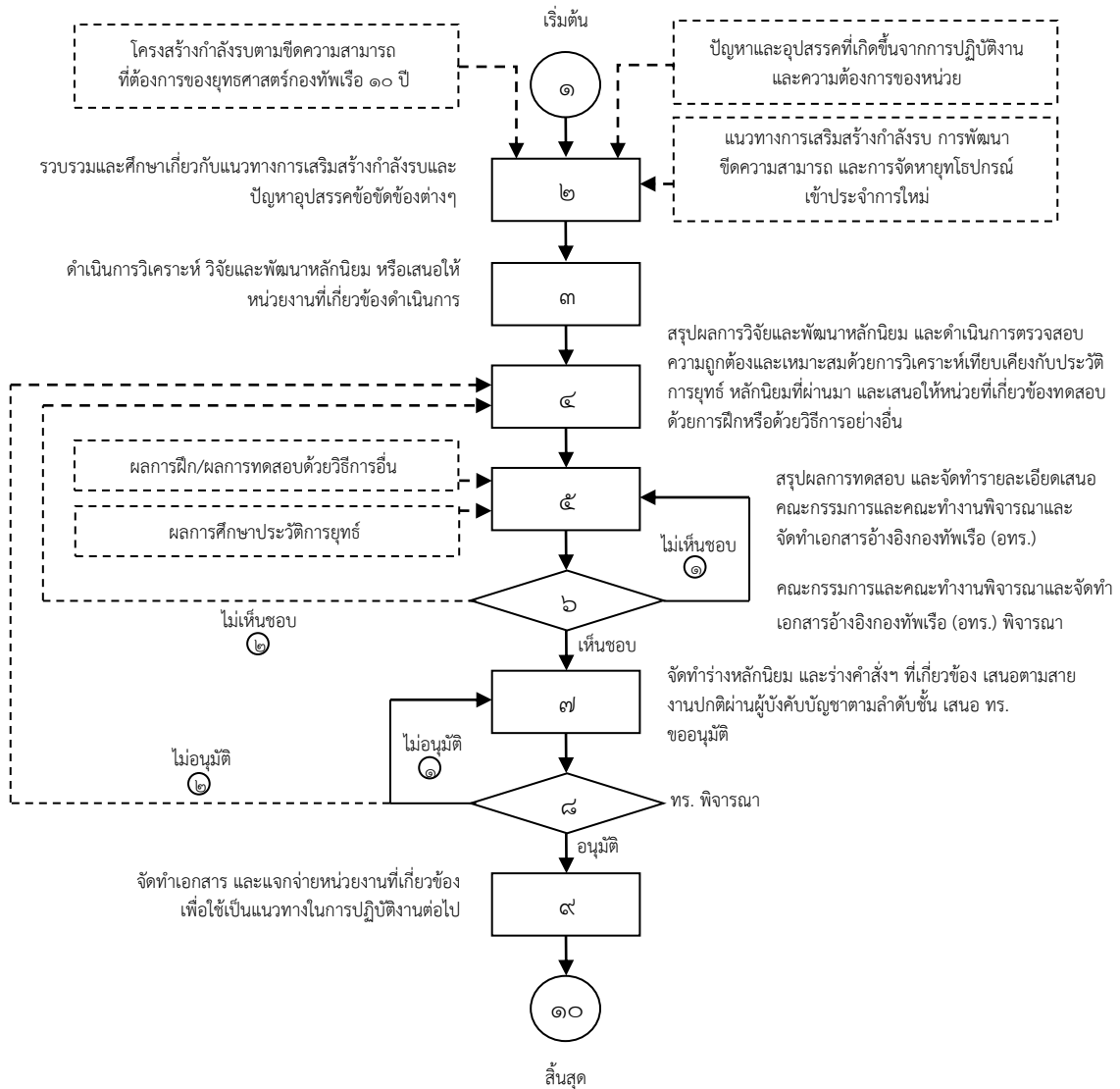
หน่วยรับผิดชอบกระบวนการ กองแผนและพัฒนากำลังรบ สำนักนโยบายและแผน กรมยุทธการทหารเรือ
ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ

Leading ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำ/ปรับปรุงหลักนิยม ได้ตามมาตรฐานระยะเวลาที่กำหนด (คิดเป็น %)

Lagging ร้อยละความสำเร็จของการนำหลักนิยมไปใช้ในการปฏิบัติงานฝึก/รบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (คิดเป็น %)

ผู้รับผิดชอบกระบวนการ หน.หลักนิยมและเทคโนโลยีทางทหาร กผพ.สนผ.ยก.ทร.

๑. ขั้นตอนตามกระบวนการ (Work Flow)



๒. มาตรฐานงาน

ขั้นตอน	ระยะเวลาตามมาตรฐานงาน	รายละเอียดงานตามขั้นตอน	หน่วยรับผิดชอบ
๑		เริ่มต้น	
๒	๑ เดือน (คิดเป็น ๑๐%)	ศึกษาและติดตามการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีทางการทหาร หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการปฏิบัติการทางทหาร และรวบรวมความต้องการของหน่วยอันเกิดจากปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	กผพ.
๓	๑ เดือน (คิดเป็น ๓๐%)	รวบรวมและศึกษาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องต่างๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์และประมวลผล รวมทั้งกำหนดประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหลักนิยม	กผพ.
๔	ไม่กำหนด	ดำเนินการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนา หรือเสนอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการวิจัยและพัฒนา	กผพ.
๕	๑ เดือน (คิดเป็น ๗๐%)	สรุปผลการวิจัยและพัฒนา และดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมด้วยการวิเคราะห์เทียบเคียงกับประวัติการยุทธ์ หลักนิยมที่ผ่านมา และเสนอให้ทดสอบกับการฝึก และจัดทำรายละเอียดเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการและคณะทำงานพิจารณาและจัดทำเอกสารอ้างอิงกองทัพเรือ (อทร.)	กผพ.
๖	ไม่กำหนด	คณะกรรมการและคณะทำงานพิจารณาและจัดทำเอกสารอ้างอิงกองทัพเรือ (อทร.) พิจารณา ในกรณีที่ไม่เห็นชอบให้กลับสู่ขั้นตอนที่ ๔ หรือขั้นตอนที่ ๕ ตามแต่กรณีของการแก้ไข	คณะกรรมการฯ
๗	ไม่กำหนด	สรุปและจัดทำรายละเอียดเสนอกองทัพเรือ จัดทำร่างหลักนิยม และร่างคำสั่งที่เกี่ยวข้อง เสนอตามสายงานปกติผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อเสนอ ทร.ขออนุมัติ	กผพ.
๘	๑ เดือน (คิดเป็น ๙๕%)	กองทัพเรือพิจารณา ในกรณีที่ไม่อนุมัติให้กลับสู่ขั้นตอนที่ ๗ หรือขั้นตอนที่ ๔ ตามแต่กรณีของการแก้ไข	ทร.
๙	๑ เดือน (คิดเป็น ๑๐๐%)	จัดทำเอกสารและแจกจ่ายหน่วยที่เกี่ยวข้อง	กผพ.
๑๐		สิ้นสุด (รวมระยะเวลาในการดำเนินงานตามขั้นตอน ๕ เดือน ทั้งนี้ไม่นับเวลาตามขั้นตอนที่ไม่สามารถควบคุมได้)	กผพ.

๓.๔ กระบวนการย่อยที่ ๔ : กระบวนการจัดทำและทบทวนระดับความพร้อมรบของกองทัพเรือ

๑) วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อแนะนำการดำเนินงานจัดทำระดับความพร้อมรบของกองทัพเรือ

(๒) เพื่อให้หน่วยในกองทัพเรือทราบถึงกระบวนการ ขั้นตอน และแนวทางการดำเนินงานในการจัดทำระดับความพร้อมรบของกองทัพเรือให้มีความทันสมัย สอดคล้องภารกิจ และแนวความคิดการใช้กำลังและสามารถตอบสนองต่อภัยคุกคามตามสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

(๓) เพื่อให้ได้ผลผลิตเป็นระดับความพร้อมรบของกองทัพเรือที่มีความทันสมัยตามช่วงเวลาที่เหมาะสม

๒) ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

(๑) กองแผนและพัฒนากำลังรบ สำนักนโยบายและแผน กรมยุทธการทหารเรือ เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการดำเนินการจัดทำและปรับปรุงระดับความพร้อมรบของกองทัพเรือ ร่วมกับหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ หรือหน่วยงานหรือบุคคลอื่นทั้งภายในและภายนอกกองทัพเรือได้ตามความเหมาะสม ซึ่งไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับอื่นใดที่มีกำหนดไว้

(๒) การจัดทำและปรับปรุงระดับความพร้อมรบของกองทัพเรือ เป็นกระบวนการในการพัฒนาและจัดทำระดับความพร้อมรบของกองทัพเรือ ให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับภารกิจที่กองทัพเรือได้รับมอบ แนวความคิดการใช้กำลังของกองทัพเรือและสามารถตอบสนองต่อภัยคุกคามตามสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

(๓) กรอบระยะเวลาของการจัดทำและปรับปรุงระดับความพร้อมรบของกองทัพเรือ มีระยะเวลาในการดำเนินการ ๑๒ เดือน นับตั้งแต่ขึ้นการพิจารณาของกรมยุทธการทหารเรือร่วมกับหน่วยใช้กำลังในขั้นตอนการพิจารณาร่วมกันของฝ่ายอำนวยการที่เกี่ยวข้อง หน่วยกำลังรบ ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ และหน่วยสนับสนุน และการเสนอขออนุมัติกองทัพเรือ

(๔) เอกสารประกอบการดำเนินการของการจัดทำและปรับปรุงระดับความพร้อมรบของกองทัพเรือ จะต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เป็นเอกสารเปิดเผย หรืออาจเป็นเอกสารราชการกำหนดชั้นความลับ การเข้าถึงของเอกสาร และการเผยแพร่ ตามที่กองทัพเรือจะกำหนด โดยไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓) คำจำกัดความ

(๑) ระดับความพร้อมรบของกองทัพเรือ หมายถึง แนวทางการเตรียมความพร้อมของกองทัพเรือ โดยมีเป้าหมายที่จะเตรียมกำลังและดำรงความพร้อมรบให้สามารถตอบสนองต่อภัยคุกคามที่อาจจะเกิดขึ้นในระดับต่าง ๆ ตามแนวความคิดการใช้กำลังของกองทัพเรือได้

(๒) ระดับความพร้อมรบของกองทัพเรือ มีความจำเป็นต้องมีการทบทวนให้มีความสอดคล้องกับภารกิจที่กองทัพเรือได้รับมอบ แนวความคิดการใช้กำลังของกองทัพเรือและสามารถตอบสนองต่อภัยคุกคามตามสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

๔) กำหนดขอบเขตและความรับผิดชอบ

กองแผนและพัฒนากำลังรบ สำนักนโยบายและแผน กรมยุทธการทหารเรือ เป็นหน่วยดำเนินการหลักในการพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการจัดทำและปรับปรุงระดับความพร้อมรบของกองทัพเรือ ตามกรอบระยะเวลาของกระบวนการที่กำหนด และทำหน้าที่ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานหรือบุคคลทั้งภายในและภายนอกกรมยุทธการทหารเรือ ในการดำเนินการตามขั้นตอน ตลอดจนจนถึงการจัดทำเอกสาร และการติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพิจารณาปรับปรุงระดับความพร้อมรบของกองทัพเรือได้ตามความเหมาะสม

๕) กระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรฐานงาน

รายละเอียดตามกระบวนการ (Work Flow)

๖) ระบบการติดตามประเมินผล และการปรับปรุงกระบวนการ

กองแผนและพัฒนากำลังรบ สำนักนโยบายและแผน กรมยุทธการทหารเรือ ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลด้วยตนเองตามกรอบขั้นตอนการปฏิบัติงานและมาตรฐานงานของกระบวนการ ทั้งนี้ การปรับปรุงกระบวนการให้ดำเนินการทบทวนทุกครั้งเมื่อมีการทบทวนแผนที่ยุทธศาสตร์กรมยุทธการทหารเรือ หรือเมื่อตรวจพบปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามขั้นตอนของกระบวนการ หรืออื่น ๆ เพื่อเสนอ ยก.ทร.ขอปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานต่อไป

๗) เอกสารอ้างอิง ระดับความพร้อมรบของกองทัพเรือ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๗)

ขั้นตอนและมาตรฐานงานของกระบวนการจัดทำและทบทวนระดับความพร้อมรบของกองทัพเรือ

หน่วยรับผิดชอบกระบวนการ กองแผนและพัฒนากำลังรบ สำนักนโยบายและแผน กรมยุทธการทหารเรือ.....

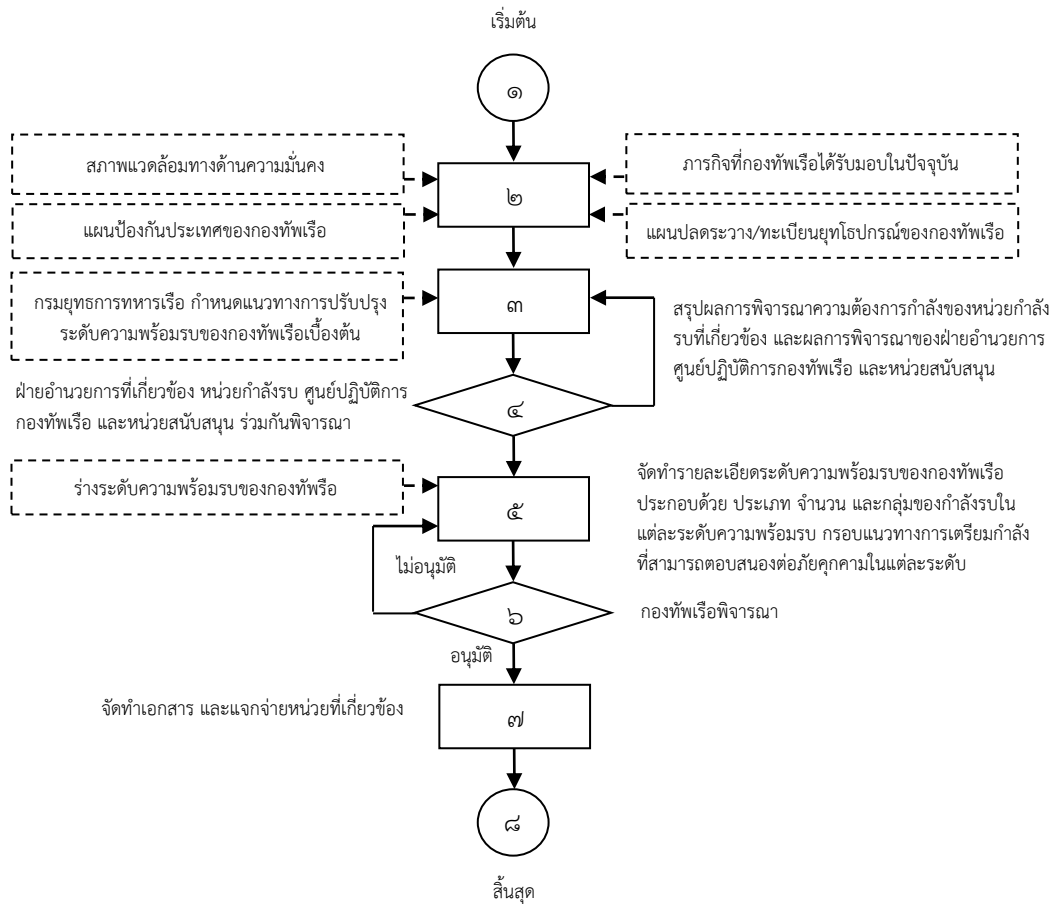
ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ

Leading : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำ/ปรับปรุงระดับความพร้อมรบของกองทัพเรือ ได้ตามมาตรฐาน
ระยะเวลาที่กำหนด (คิดเป็น %)

Lagging : ร้อยละความสำเร็จของการนำระดับความพร้อมรบของกองทัพเรือ ไปดำเนินการได้ตามแผน ตลอดจน
ได้รับการทบทวนตามความเหมาะสม (คิดเป็น %)

ผู้รับผิดชอบกระบวนการ หน.แผนทางทหาร กผพ.สนผยก.ทร.

๑. ขั้นตอนตามกระบวนการ (Work Flow)



๒. มาตรฐานงาน

ขั้นตอน	ระยะเวลาตามมาตรฐานงาน	รายละเอียดงานตามขั้นตอน	หน่วยรับผิดชอบ
๑		เริ่มต้น	
๒	๑ เดือน (คิดเป็น ๑๐%)	ศึกษาภาวะแวดล้อมทางด้านความมั่นคง แนวความคิดการใช้กำลังของกองทัพเรือตามแผนป้องกันประเทศของกองทัพเรือ ภารกิจที่กองทัพเรือได้รับมอบในปัจจุบัน รวมทั้งแผนปลดระวาง/ทะเบียนยุทธโปกรณ์ของกองทัพเรือ	กผพ.
๓	๑ เดือน (คิดเป็น ๓๐%)	กรมยุทธการทหารเรือ กำหนดแนวทางการปรับปรุงระดับความพร้อมรบของกองทัพเรือเบื้องต้น	กผพ.
๔	๔ เดือน (คิดเป็น ๗๐%)	ฝ่ายอำนวยการที่เกี่ยวข้อง หน่วยกำลังรบและอำนวยการยุทธ รวมทั้งหน่วยสนับสนุน นำมาสรุปเป็นความต้องการกำลังของหน่วยกำลังรบที่เกี่ยวข้อง และผลการพิจารณาของฝ่ายอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ และหน่วยสนับสนุน	กผพ.
๕	๒ เดือน (คิดเป็น ๙๕%)	กรมยุทธการทหารเรือ จัดทำรายละเอียดร่างระดับความพร้อมรบของกองทัพเรือ ประกอบด้วย ประเภท จำนวน และกลุ่มของกำลังรบในแต่ละระดับความพร้อมรบ กรอบแนวทางการเตรียมกำลัง ที่สามารถตอบสนองต่อภัยคุกคามในแต่ละระดับ	กผพ.
๖	ไม่กำหนด	กองทัพเรือพิจารณา ในกรณีที่เมื่อนุมัติให้กลับสู่ขั้นตอนที่ ๕	ทร.
๗	ไม่กำหนด	จัดทำเอกสารและแจกจ่ายหน่วยที่เกี่ยวข้อง	กผพ.
๘		สิ้นสุด (รวมระยะเวลาในการดำเนินงานตามขั้นตอน ๑๒ เดือน)	

๓.๕ กระบวนการย่อยที่ ๕ : กระบวนการจัดทำและทบทวนแผนปลดระวาง/ทะเบียนยุทธโปกรณ์ของกองทัพเรือ

๑) วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อแนะนำการดำเนินงานจัดทำแผนปลดระวาง/ทะเบียนยุทธโปกรณ์ของกองทัพเรือ

(๒) เพื่อให้หน่วยในกองทัพเรือทราบถึงกระบวนการ ขั้นตอน และแนวทางการดำเนินงาน

ในการจัดทำและปรับปรุงแผนปลดระวาง/ทะเบียนยุทธโปกรณ์ให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับอายุการใช้งานของยุทธโปกรณ์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนป้องกันประเทศของกองทัพเรือ แผนการเสริมสร้างกำลังกองทัพ ระดับความพร้อมรบของกองทัพเรือ แผนซ่อมบำรุงยุทธโปกรณ์ และความต้องการทางด้านยุทธการของหน่วยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) เพื่อให้ได้ผลผลิตเป็นแผนปลดระวาง/ทะเบียนยุทธโปกรณ์ของกองทัพเรือระยะเวลา ๕ ปี ซึ่งมีสภาพทรุดโทรมเนื่องจากใช้ราชการมานาน หมดความจำเป็น และไม่มีความคุ้มค่าต่อการซ่อมบำรุงเพื่อใช้งานต่อไป

๒) ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

(๑) กองแผนและพัฒนากำลังรบ สำนักนโยบายและแผน กรมยุทธการทหารเรือ เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการดำเนินการจัดทำและปรับปรุงแผนปลดระวาง/ทะเบียนยุทธโปกรณ์ของกองทัพเรือ ร่วมกับหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ หรือหน่วยงานหรือบุคคลอื่นทั้งภายในและภายนอกกองทัพเรือได้ตามความเหมาะสม ซึ่งไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับอื่นใดที่มีกำหนดไว้

(๒) การจัดทำและปรับปรุงแผนปลดระวาง/ทะเบียนยุทธโปกรณ์ของกองทัพเรือเป็นกระบวนการในการพัฒนา และจัดทำแผนปลดระวาง/ทะเบียนยุทธโปกรณ์ของกองทัพเรือ ให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับอายุการใช้งานของยุทธโปกรณ์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนป้องกันประเทศของกองทัพเรือ

แผนการเสริมสร้างกำลังกองทัพ ระดับความพร้อมรบของกองทัพเรือ แผนซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ และความต้องการทางด้านยุทธการ ของหน่วยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) กรอบระยะเวลาของการจัดทำและปรับปรุงแผนปลดระวาง/ทะเบียนยุทโธปกรณ์ของกองทัพเรือ มีระยะเวลาในการดำเนินการ ๑๒ เดือน นับตั้งแต่ขึ้นการพิจารณาของกรมยุทธการทหารเรือ ร่วมกับหน่วยเจ้าของยุทโธปกรณ์ในขั้นต้น การประสานหน่วยเทคนิคในการตรวจสอบสภาพยุทโธปกรณ์ การพิจารณาความสอดคล้องของอายุการใช้งานของยุทโธปกรณ์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนป้องกันประเทศของกองทัพเรือ แผนการเสริมสร้างกำลังกองทัพ ระดับความพร้อมรบของกองทัพเรือ แผนซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ และความต้องการทางด้านยุทธการ รวมทั้งการเสนอขออนุมัติกองทัพเรือ

(๔) เอกสารประกอบการดำเนินการของการจัดทำและปรับปรุงแผนปลดระวาง/ทะเบียนยุทโธปกรณ์ของกองทัพเรือ จะต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เป็นเอกสารเปิดเผย หรืออาจเป็นเอกสารราชการกำหนดชั้นความลับ การเข้าถึงของเอกสาร และการเผยแพร่ ตามที่กองทัพเรือจะกำหนดโดยไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓) คำจำกัดความ

(๑) แผนปลดระวาง/ทะเบียนยุทโธปกรณ์ของกองทัพเรือ หมายถึง แนวความคิดในการปลดระวาง/ทะเบียนยุทโธปกรณ์ของกองทัพเรือ ที่เกินกำหนดอายุการใช้งาน หมดความจำเป็น และไม่คุ้มค่าในการซ่อมทำ ประกอบด้วย เรือและอากาศยาน จัดทำเป็นรายการตามรายชื่อพร้อมระบุปีที่มีกำหนดปลดระวาง/ทะเบียน แต่ไม่รวมถึงยานพาหนะทางบก เช่น รถยนต์ทหาร รถยนต์สงครามยานยนต์สำหรับการโจมตี และรถยนต์ ทางยุทธการ ซึ่งการปลดระวาง/ทะเบียน เป็นหน้าที่ของหน่วยเทคนิคที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ

(๒) แผนปลดระวาง/ทะเบียนยุทโธปกรณ์ของกองทัพเรือ เป็นแผนที่มีกำหนดระยะเวลาดำเนินการ ๕ ปี ซึ่งมีความจำเป็นต้องมีการทบทวนให้มีความสอดคล้องกับอายุการใช้งานของยุทโธปกรณ์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนป้องกันประเทศของกองทัพเรือ แผนการเสริมสร้างกำลังกองทัพ ระดับความพร้อมรบของกองทัพเรือ แผนซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ และความต้องการทางด้านยุทธการที่เปลี่ยนแปลงไป

๔) กำหนดขอบเขตและความรับผิดชอบ

กองแผนและพัฒนากำลังรบ สำนักนโยบายและแผน กรมยุทธการทหารเรือ เป็นหน่วยดำเนินการหลักในการพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการจัดทำและปรับปรุงแผนปลดระวาง/ทะเบียนยุทโธปกรณ์ของกองทัพเรือ ตามกรอบระยะเวลาของกระบวนการที่กำหนด และทำหน้าที่ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานหรือบุคคลทั้งภายในและภายนอกกรมยุทธการทหารเรือ ในการดำเนินการตามขั้นตอน ตลอดจนถึงการจัดทำเอกสาร และการติดตามผลการดำเนินการ ผลการฝึกเพื่อทดสอบแผนป้องกันประเทศ ความก้าวหน้า หรือการตรวจเยี่ยม การสอบถาม การรับเรื่อง หรือวิธีการอื่นได้ตามความเหมาะสม

๕) กระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรฐานงาน

รายละเอียดตามกระบวนการ (Work Flow)

๖) ระบบการติดตามประเมินผล และการปรับปรุงกระบวนการ

กองแผนและพัฒนากำลังรบ สำนักนโยบายและแผน กรมยุทธการทหารเรือ ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลด้วยตนเองตามกรอบขั้นตอนการปฏิบัติงานและมาตรฐานงานของกระบวนการ ทั้งนี้ การปรับปรุงกระบวนการให้ดำเนินการทบทวนทุกครั้งเมื่อมีการทบทวนแผนที่ยุทธศาสตร์กรมยุทธการทหารเรือ หรือเมื่อตรวจพบปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามขั้นตอนของกระบวนการ หรืออื่น ๆ เพื่อเสนอ ยก.ทร.ขอปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานต่อไป

๗) เอกสารอ้างอิง แผนปลดระวาง/ทะเบียนยุทโธปกรณ์ของกองทัพเรือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ -

พ.ศ. ๒๕๖๑

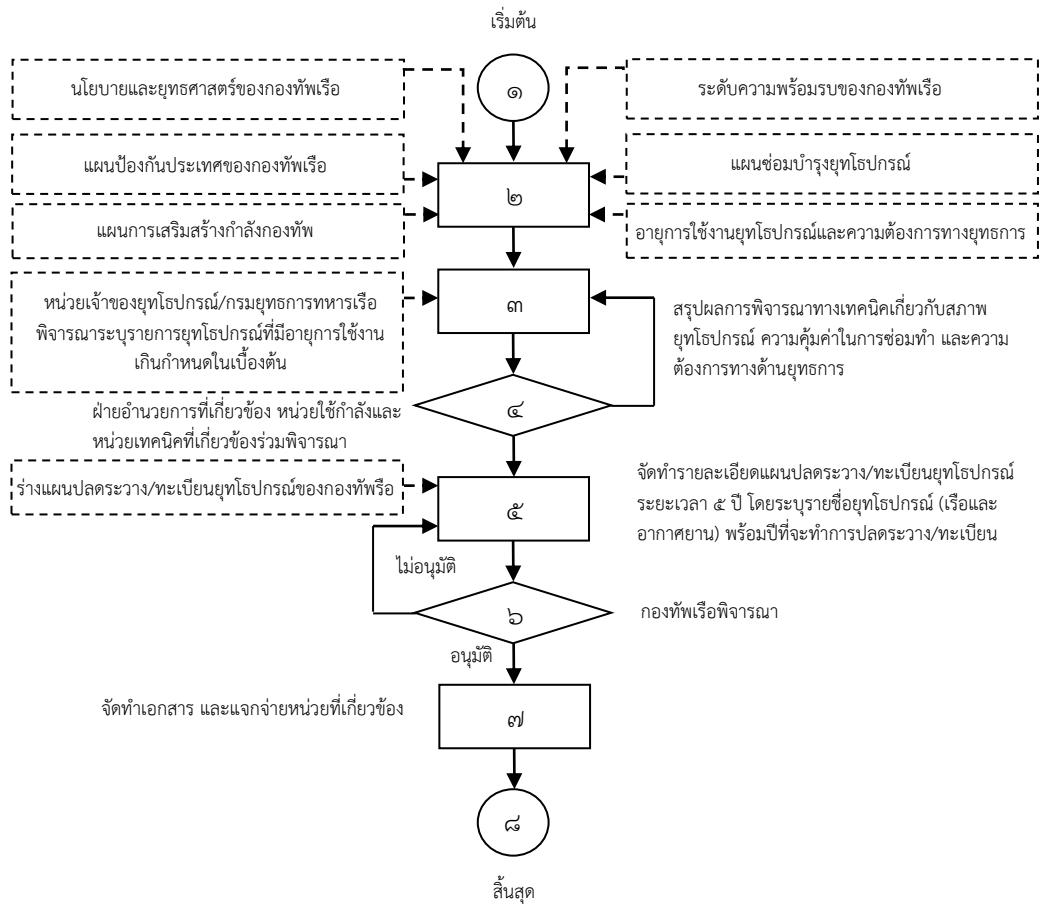
ขั้นตอนและมาตรฐานงานของกระบวนการจัดทำและทบทวนแผนปลดระวาง/ทะเบียนยูโทโปรกรม
หน่วยรับผิดชอบกระบวนการ กองแผนและพัฒนากำลังรบ สำนักนโยบายและแผน กรมยุทธการทหารเรือ.....
ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ

Leading : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำ/ปรับปรุงแผนปลดระวาง/ทะเบียนยูโทโปรกรมของกองทัพเรือ ได้ตามมาตรฐานระยะเวลาที่กำหนด (คิดเป็น %)

Lagging : ร้อยละความสำเร็จของการนำแผนปลดระวาง/ทะเบียนยูโทโปรกรม ไปดำเนินการได้ตามแผน ตลอดจนได้รับการทบทวนตามความเหมาะสม (คิดเป็น %)

ผู้รับผิดชอบกระบวนการ หน.แผนทางทหาร กผพ.สนผ.ยก.ทร.

๑. ขั้นตอนตามกระบวนการ (Work Flow)



๒. มาตรฐานงาน

ขั้นตอน	ระยะเวลาตามมาตรฐานงาน	รายละเอียดงานตามขั้นตอน	หน่วยรับผิดชอบ
๑		เริ่มต้น	
๒	๑ เดือน (คิดเป็น ๑๐%)	ศึกษานโยบายและยุทธศาสตร์ของกองทัพเรือ แผนป้องกันประเทศของกองทัพเรือ แผนการเสริมสร้างกำลังกองทัพ ระดับความพร้อมรบ แผนซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ อายุการใช้งานของยุทโธปกรณ์ และความต้องการทางด้านยุทธการของหน่วยกำลัง	กผพ.
๓	๑ เดือน (คิดเป็น ๓๐%)	หน่วยเจ้าของยุทโธปกรณ์/กรมยุทธการทหารเรือ พิจารณาระบุรายการยุทโธปกรณ์ที่มีอายุการใช้งานเกินกำหนดในเบื้องต้น	กผพ.
๔	๔ เดือน (คิดเป็น ๗๐%)	ฝ่ายอำนวยการที่เกี่ยวข้อง หน่วยใช้กำลังและหน่วยเทคนิคที่เกี่ยวข้อง ร่วมพิจารณา นำมาสรุปผลการพิจารณาทางเทคนิคเกี่ยวกับสภาพยุทโธปกรณ์ ความคุ้มค่าในการซ่อมทำ และความต้องการทางด้านยุทธการ	กผพ.
๕	๒ เดือน (คิดเป็น ๙๕%)	กรมยุทธการทหารเรือ จัดทำร่างแผนปลดระวาง/ทะเบียนยุทโธปกรณ์ โดยมีรายละเอียดแผนปลดระวาง/ทะเบียนยุทโธปกรณ์ระยะเวลา ๕ ปี ซึ่งระบุรายชื่อยุทโธปกรณ์ (เรือและอากาศยาน) พร้อมปีที่ทำการปลดระวาง/ทะเบียน	กผพ.
๖	ไม่กำหนด	กองทัพเรือพิจารณา ในกรณีที่เมื่อนุมัติให้กลับสู่ขั้นตอนที่ ๕	ทร.
๗	ไม่กำหนด	จัดทำเอกสารและแจกจ่ายหน่วยที่เกี่ยวข้อง	กผพ.
๘		สิ้นสุด (รวมระยะเวลาในการดำเนินงานตามขั้นตอน ๑๒ เดือน)	

๔. กระบวนการที่สร้างคุณค่าที่ ๓ กระบวนการพัฒนาโครงสร้างการจัดและอัตรากำลัง

๔.๑ กระบวนการย่อย : กระบวนการจัดทำอัตราเฉพาะกิจและอัตรากิจและยุทโธปกรณ์

๑) วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อแนะนำการดำเนินงานเบื้องต้นในกระบวนการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง (การจัดทำอัตรากองทัพเรือ) โดยยึดแนวทางการดำเนินการตามคู่มือการจัดทำอัตรากองทัพเรือ เป็นหลัก

(๒) เพื่อให้หน่วยในกองทัพเรือทราบถึงโครงสร้างการจัดส่วนราชการกองทัพเรือภารกิจขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ อัตรากำลัง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับการจัดระบบงานภายในส่วนราชการให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ และจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภาระงาน

(๓) เพื่อให้ได้ผลผลิตเป็นเอกสารอัตราเฉพาะกิจ หรืออัตรากิจและยุทโธปกรณ์ของหน่วยต่างๆ ของกองทัพเรือ รวมทั้งการแก้ไขปรับปรุงคำสั่งที่เกี่ยวข้องในทุกระดับ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่

๒) ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

(๑) กองการจัด สำนักนโยบายและแผน กรมยุทธการทหารเรือ เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการดำเนินการตามกระบวนการที่สร้างคุณค่ากระบวนการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง (การจัดทำอัตรากองทัพเรือ) โดยพิจารณาดำเนินการในรอบงานของคณะกรรมการพิจารณาและปรับปรุงอัตรากองทัพเรือ ร่วมกับหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ หรือหน่วยงานหรือบุคคลอื่นทั้งภายในและภายนอกกองทัพเรือได้ตามความเหมาะสม ซึ่งไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับอื่นใดที่มีกำหนดไว้

(๒) การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง (การจัดทำอัตรากองทัพเรือ) มีเวลาในการดำเนินการ ๕ เดือน นับตั้งแต่ได้รับเรื่อง/ได้รับการร้องขอ จนถึงได้ผลการพิจารณาในระดับคณะกรรมการพิจารณาและปรับปรุงอัตรากองทัพเรือ และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงผู้ที่มีอำนาจในการแก้ไขปรับปรุงอัตราเฉพาะกิจและอัตรากิจและยุทโธปกรณ์ รวมทั้งคำสั่งหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือใช้เป็น

กรอบในการดำเนินการภายใต้โครงสร้างการจัดและอัตรากำลังที่กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจและสอดคล้องกับกระบวนการของหน่วยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการต่อไป

(๓) กรอบระยะเวลาของกระบวนการการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง (การจัดทำอัตรากองทัพเรือ) เป็นเวลา ๕ เดือน เฉพาะในส่วนของการดำเนินการโดยไม่นับระยะเวลาในขั้นตอนการพิจารณา ซึ่งเป็นขั้นตอนที่ไม่สามารถควบคุมด้านปัจจัยเวลาได้ หรืออาจจะพิจารณาปรับแต่งกรอบระยะเวลาได้ตามความเหมาะสม

(๔) เอกสารอัตรานเฉพาะกิจ และอัตรากการจัดและยุทโธปกรณ์ รวมทั้งคำสั่งที่เกี่ยวข้องจะต้องผ่านความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการพิจารณาและปรับปรุงอัตรากองทัพเรือ และผู้บัญชาการทหารเรืออนุมัติ หรือตามอำนาจของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามแต่กรณีแห่งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตรานเฉพาะกิจ และอัตรากการจัดและยุทโธปกรณ์ เป็นเอกสารเปิดเผย หรืออาจเป็นเอกสารราชการกำหนดชั้นความลับ การเข้าถึงของเอกสาร และการเผยแพร่ ตามที่กองทัพเรือจะกำหนด โดยไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓) คำจำกัดความ

(๑) อัตรานเฉพาะกิจ หมายถึง เอกสารแสดงโครงสร้างการจัดส่วนราชการของหน่วยงานที่มีการจัดในลักษณะยึดตามภารกิจหน้าที่เป็นหลัก มีลักษณะการจัดส่วนราชการเหมือนกับส่วนราชการของกระทรวง ทบวง กรม อื่นๆ มีองค์ประกอบที่สำคัญคือ ตอนที่ ๑ ภารกิจ ตอนที่ ๒ ผังการจัด ตอนที่ ๓ อัตรากำลังพล ตอนที่ ๔ คำชี้แจง

(๒) อัตรากการจัดและยุทโธปกรณ์ หมายถึง เอกสารแสดงโครงสร้างการจัดส่วนราชการของหน่วยงานทางทหารตามแบบ มีการจัดระบบงานอย่างมาตรฐาน มีองค์ประกอบที่สำคัญ คือ ตอนที่ ๑ ภารกิจ ตอนที่ ๒ ผังการจัด ตอนที่ ๓ อัตรากำลังพล ตอนที่ ๔ อัตรายุทโธปกรณ์ และตอนที่ ๕ คำชี้แจง

(๓) การปรับปรุงแก้ไขอัตราน หมายถึง การปรับปรุงแก้ไขสาระสำคัญขององค์ประกอบของอัตรานเฉพาะกิจ และอัตรากการจัดและยุทโธปกรณ์ ซึ่งทุกองค์ประกอบจะถูกกำกับโดยคำสั่งกองทัพเรือ คำสั่งกระทรวงกลาโหม และกฎหมายระดับพระราชกฤษฎีกาและพระราชบัญญัติ ดังนั้นการปรับปรุงแก้ไของค์ประกอบส่วนใด จำเป็นจะต้องศึกษารายละเอียดว่า นอกเหนือจากการแก้ไขสาระสำคัญขององค์ประกอบต่างๆ แล้ว จะต้องปรับปรุงแก้ไขคำสั่งหรือกฎหมายในระดับใดอีกด้วย

๔) กำหนดขอบเขตและความรับผิดชอบ

กองการจัด กรมยุทธการทหารเรือ เป็นหน่วยดำเนินการหลักในการพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการสร้างคุณค่ากระบวนการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง (การจัดทำอัตรากองทัพเรือ) ตามกรอบระยะเวลาของกระบวนการที่กำหนด ทำหน้าที่ในการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานหรือบุคคลทั้งภายในและภายนอกกรมยุทธการทหารเรือ ในการดำเนินการตามขั้นตอน ตลอดจนถึงการจัดทำเอกสาร และการติดตามผลการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง ผ่านทางระบบการตรวจราชการของกรมจเรทหารเรือ หรือการตรวจเยี่ยม การสอบถาม การรับเรื่องราวร้องขอ หรือวิธีการอื่นได้ตามความเหมาะสม

๕) กระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรฐานงาน

รายละเอียดตามกระบวนการ (Work Flow)

๖) ระบบการติดตามประเมินผล และการปรับปรุงกระบวนการ

กองการจัด กรมยุทธการทหารเรือ ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลด้วยตนเองตามกรอบขั้นตอนการปฏิบัติงานและมาตรฐานงานของกระบวนการ ทั้งนี้ การปรับปรุงกระบวนการให้ดำเนินการทบทวนทุกครั้งเมื่อมีการทบทวนแผนที่ยุทธศาสตร์กรมยุทธการทหารเรือ หรือเมื่อตรวจพบปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามขั้นตอนของกระบวนการ หรืออื่นๆ เพื่อเสนอกรมยุทธการทหารเรือขอปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานต่อไป

๗) เอกสารอ้างอิง คู่มือการจัดทำอัตรากองทัพเรือ

ขั้นตอนและมาตรฐานงานของกระบวนการพัฒนาโครงสร้างการจัดและอัตรากำลัง

หน่วยรับผิดชอบกระบวนการ... กองการจัด

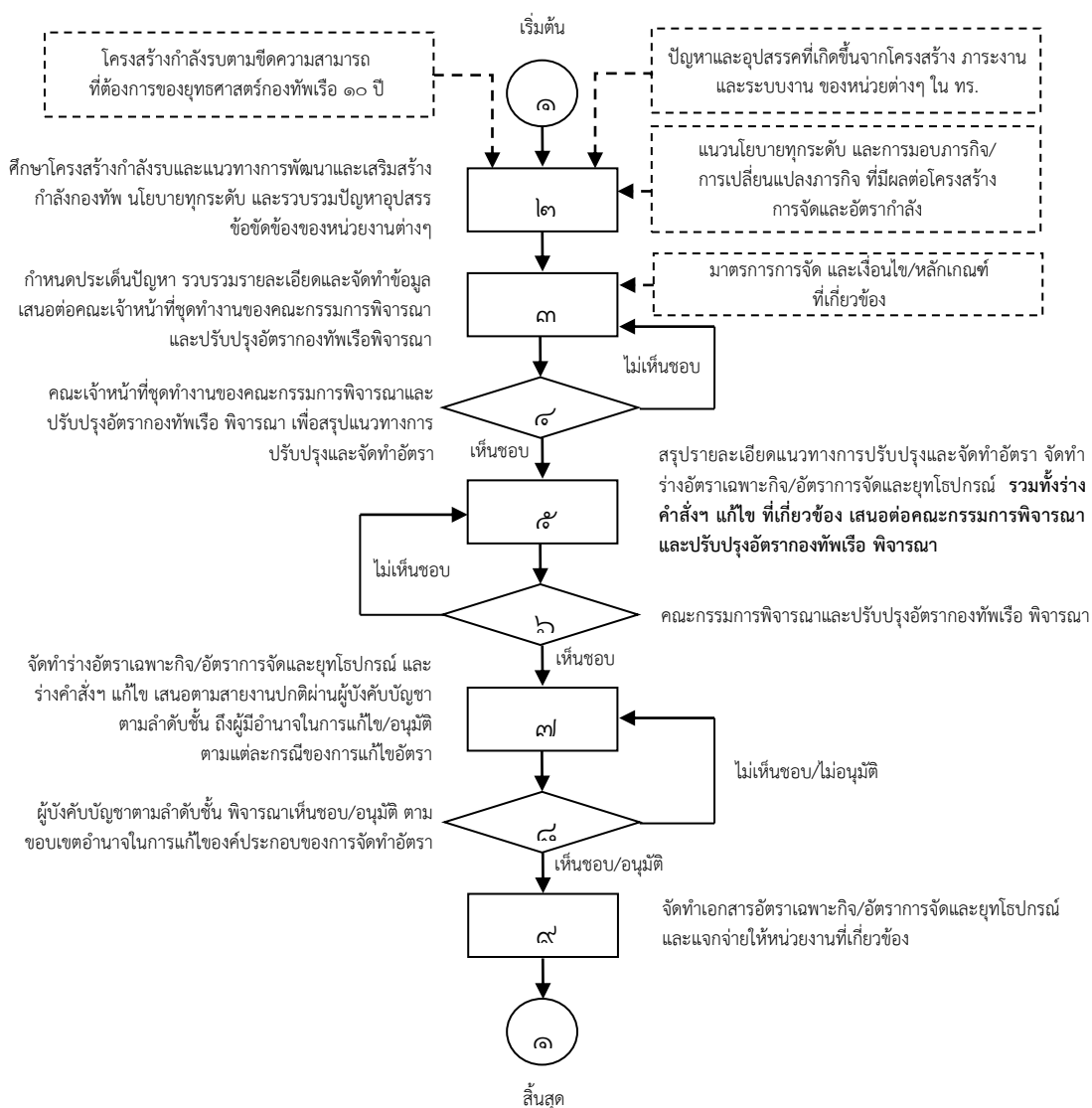
ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ

Leading : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำอัตรากองทัพเรือ ได้ตามมาตรฐานระยะเวลาที่กำหนด (คิดเป็น %)

Lagging : รายละเอียดอัตราเฉพาะกิจ/อัตราการจัดและยุทธโปกรณ์พร้อมเหตุผลความจำเป็นมีความพร้อมที่จะเสนอคณะกรรมการพิจารณาและปรับปรุงอัตรากองทัพเรือ

ผู้รับผิดชอบกระบวนการ ... หน.อัตราเฉพาะกิจ, หน.อัตราการจัดและยุทธโปกรณ์ และ หน.มาตรการการจัดกจ. สนม.ยก.ทร.

๑. ขั้นตอนตามกระบวนการ (Work Flow)



๒. มาตรฐานงาน

ขั้นตอน	ระยะเวลาตามมาตรฐานงาน	รายละเอียดงานตามขั้นตอน	หน่วยรับผิดชอบ
๑		เริ่มต้น	
๒	๑ เดือน (คิดเป็น ๑๐%)	ศึกษาและรวบรวมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการขอปรับปรุงแก้ไขอัตรา กองทัพเรือของส่วนราชการ (เรื่องจากหน่วย จากผลการตรวจราชการ จากหน่วย เหนือ หรือจากผลการตรวจสอบด้วยวิธีการอื่น)	กกจ.
๓	๑ เดือน (คิดเป็น ๓๐%)	กำหนดประเด็นปัญหา และจัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณา ก่อน นำเสนอต่อคณะเจ้าหน้าที่ชุดทำงานของคณะกรรมการพิจารณาและปรับปรุง อัตรากองทัพเรือ พิจารณา	กกจ.
๔	ไม่กำหนด	คณะเจ้าหน้าที่ชุดทำงานของคณะกรรมการพิจารณาและปรับปรุงอัตรา กองทัพเรือ พิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ ตามขอบเขตอำนาจ เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการต่อไป	กกจ.
๕	๑ เดือน (คิดเป็น ๔๐%)	สรุปประเด็นและจัดทำรายละเอียด รวมทั้งรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยที่ เกี่ยวข้อง และจัดทำร่างอัตราเฉพาะกิจ/อัตราการจัดและยุทโธปกรณ์ ก่อน นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาและปรับปรุงอัตรากองทัพเรือ พิจารณา	กกจ.
๖	ไม่กำหนด	คณะกรรมการพิจารณาและปรับปรุงอัตรากองทัพเรือ พิจารณาตามขอบเขต อำนาจ ก่อนเสนอ ทร. ขอความเห็นชอบหรืออนุมัติแก้ไขอัตรากองทัพเรือ ตามแต่ละกรณี หรือเสนอเรื่องตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไป (กกจ.ติดตามและประสานข้อมูล)	กกจ.
๗	๑ เดือน (คิดเป็น ๕๐%)	จัดทำรายละเอียดและร่างสมบูรณ์ ประกอบการพิจารณาระดับ ทร. และ พิจารณาขึ้นเรื่องตามสายงานปกติ	กกจ.
๘	ไม่กำหนด	ทร. พิจารณา เห็นชอบหรืออนุมัติแก้ไขอัตรากองทัพเรือตามแต่ละกรณี หรือ เสนอเรื่องตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งใน ระดับกองทัพไทย กระทรวงกลาโหม และคณะรัฐมนตรี ตามแต่ละกรณี (กกจ. ติดตามและประสานข้อมูล)	กกจ.
๙	๑ เดือน (คิดเป็น ๑๐๐%)	จัดทำเอกสารอัตราเฉพาะกิจ/อัตราการจัดยุทโธปกรณ์ สำเนาคำสั่ง กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง และแจกจ่ายให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกองทัพเรือ	กกจ.
๑๐		สิ้นสุด (รวมระยะเวลาในการดำเนินงานตามขั้นตอน ๕ เดือน ทั้งนี้ไม่นับ เวลาตามขั้นตอนที่ไม่สามารถควบคุมได้)	กกจ.

มาตรฐานการปฏิบัติงานกรมยุทธการทหารเรือ
กระบวนการที่สร้างคุณค่า
สำนักปฏิบัติการ กรมยุทธการทหารเรือ

สำนักปฏิบัติการ กรมยุทธการทหารเรือ

๑.ภารกิจ และการวิเคราะห์กระบวนการที่สร้างคุณค่า

๑.๑ ภารกิจของสำนักปฏิบัติการ กรมยุทธการทหารเรือ

มีหน้าที่วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับการ และดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติการทางยุทธการ การฝึกทางยุทธวิธีของหน่วยต่าง ๆ ในกองทัพเรือ การฝึกกร่วม การฝึกผสม การฝึกกร่วม/ผสมและการปฏิบัติการของศูนย์ยุทธการ ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ

๑.๒ กระบวนการที่สร้างคุณค่าของสำนักปฏิบัติการ กรมยุทธการทหารเรือ

การออกแบบของกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักปฏิบัติการ ซึ่งได้มีการกำหนดหน้าที่ขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่ในการวางแผน อำนวยการ ประสานงาน และกำกับการในเรื่องการปฏิบัติการทางยุทธการ และการปฏิบัติการของศูนย์ยุทธการ ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ ตลอดจนการฝึกต่าง ๆ ของ ทร. ให้เป็นไปตามนโยบายด้านการฝึกเพื่อให้กำลังรบของ ทร. มีความพร้อมตามแผนป้องกันประเทศและกิจอื่น ๆ ที่ ทร. ได้มอบหมายโดยเฉพาะ โดยมีกระบวนการสร้างคุณค่า และกระบวนการย่อย ดังนี้

๑) กระบวนการที่สร้างคุณค่าที่ ๔ กระบวนการวางแผน จัดและวางกำลังในการปฏิบัติการทางยุทธการ

กระบวนการย่อยที่ ๑ : กระบวนการวางแผนเผชิญเหตุ

กระบวนการย่อยที่ ๒ : กระบวนการจัดและวางกำลังในการปฏิบัติการทางยุทธการ

กระบวนการย่อยที่ ๓ : กระบวนการจัดกำลังถวายความปลอดภัยสถาบันพระมหากษัตริย์

๒) กระบวนการที่สร้างคุณค่าที่ ๕ การควบคุมการปฏิบัติทางยุทธการ

กระบวนการย่อยที่ ๑ : การศูนย์ยุทธการ/ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ

กระบวนการย่อยที่ ๒ : การอำนวยการยุทธ์

กระบวนการย่อยที่ ๓ : การปฏิบัติการข่าวสาร

๓) กระบวนการที่สร้างคุณค่าที่ ๖ การจัดการฝึกเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตามแผนป้องกันประเทศ และภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กระบวนการย่อยที่ ๑ : กระบวนการวางแผนการฝึก

กระบวนการย่อยที่ ๒ : กระบวนการอำนวยการฝึก

กระบวนการย่อยที่ ๓ : กระบวนการประเมินผลการฝึก

๒. กระบวนการที่สร้างคุณค่าที่ ๔ กระบวนการวางแผน จัดและวางกำลังในการปฏิบัติการทางยุทธการ

๒.๑ กระบวนการย่อยที่ ๑ : กระบวนการวางแผนเผชิญเหตุ

๑) วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อแนะนำกระบวนการ ขั้นตอนต่างๆ ในการวางแผนเผชิญเหตุต่างๆ ของ ทร.

(๒) เพื่อให้ได้ผลผลิตเป็นแผนเผชิญเหตุต่างๆ ในระดับ ทร. รองรับแผนเผชิญเหตุหน่วยเหนือ และภัยคุกคามรูปแบบอื่น ๆ ที่คาดว่าจะหรือมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (นอกเหนือจากแผนป้องกันประเทศ) ซึ่งจะทำให้มีความพร้อมต่อการตอบสนองในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว

(๓) หน่วยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องใน ทร. สามารถนำไปปรับใช้ พร้อมทั้งจัดทำเป็นแผนเผชิญเหตุของหน่วยในระดับรองลงไปได้

๒) ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

(๑) กองยุทธการ สำนักปฏิบัติการ กรมยุทธการทหารเรือ เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการวางแผนเผชิญเหตุต่าง ๆ ของ ทร.

(๒) การวางแผนเผชิญเหตุ เป็นการวางแผนในลักษณะการวางแผนประณีต เพื่อรองรับสถานการณ์ต่างๆ ที่มีแนวโน้มจะเกิดขึ้นในอนาคต หรือรองรับแผนเผชิญเหตุของหน่วยเหนือ ซึ่งจะเป็นการวางแผนต่อสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งยังไม่ได้ลงรายละเอียดเป็นสถานการณ์เฉพาะมากนัก ดังนั้น เมื่อนำไปใช้ในแต่ละครั้งจำเป็นต้องนำมาทบทวนและปรับใช้ให้สอดคล้องกับสถานการณ์เฉพาะที่เกิดขึ้นแต่ละสถานการณ์

(๓) กรอบระยะเวลาของการวางแผนเผชิญเหตุ เป็นไปตามวงรอบของการปฏิบัติตามแต่ละสถานการณ์ ซึ่งหากดำเนินการแบบเต็มรูปแบบแล้วจะใช้ระยะเวลาประมาณไม่เกิน ๑ เดือน อย่างไรก็ตามในบางขั้นตอนสามารถรวบรัดได้ ซึ่งจะทำให้สามารถดำเนินการได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

(๔) เอกสารประกอบการดำเนินการของการวางแผนเผชิญเหตุ จะต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เป็นเอกสารเปิดเผย หรืออาจเป็นเอกสารราชการกำหนดชั้นความลับการเข้าถึงของเอกสาร และการเผยแพร่ ตามที่กองทัพเรือจะกำหนด โดยไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓) คำจำกัดความ

(๑) การวางแผนเผชิญเหตุ หมายถึง การวางแผนในการใช้กำลังทหารเพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เช่น การก่อการร้าย พิบัติภัย รวมถึงภัยคุกคามใหม่ๆ ที่มีใช้ภัยคุกคามทางทหารขนาดใหญ่ (หรือภัยคุกคามรูปแบบดั้งเดิม) และมีความสำคัญต่อความมั่นคงของชาติ ซึ่งอาจต้องใช้กำลังทหารเข้าแก้ปัญหา โดยแผนต่างๆ จะต้องถูกเตรียมขึ้นก่อนเหตุการณ์จะเกิดขึ้น

(๒) การวางแผนเผชิญเหตุ จะใช้แนวทางของการวางแผนทางทหารเป็นหลัก ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนการวิเคราะห์ภารกิจ ขั้นตอนกำหนดหนทางปฏิบัติของหน่วย ขั้นตอนการวิเคราะห์หนทางปฏิบัติขั้นการเปรียบเทียบเลือกหนทางปฏิบัติ ขั้นตอนตกลงใจ และแนวความคิดการปฏิบัติ ขั้นตอนจัดทำร่างแผนเผชิญเหตุที่สมบูรณ์พร้อมผนวก และขั้นตอนเสนอความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา

๔) กำหนดขอบเขตและความรับผิดชอบ

กองยุทธการ สำนักปฏิบัติการ กรมยุทธการทหารเรือ เป็นหน่วยดำเนินการหลักในการพิจารณาจัดทำร่างแผนเผชิญเหตุรองรับแผนเผชิญเหตุของหน่วยเหนือ และสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต รวมทั้งทำหน้าที่ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน หรือบุคคลทั้งภายในและภายนอกกองทัพเรือ ในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการสำรวจรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำแผนเผชิญเหตุในพื้นที่รับผิดชอบของกองทัพเรือ รวมถึงการจัดทำเอกสาร (แผนหรือคำสั่ง) และการกำกับ ติดตามผลการดำเนินการ รวมถึงการปรับเปลี่ยนแผนตามความเหมาะสมของสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้ตอบสนองและรับมือต่อสถานการณ์ภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไป

๕) กระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรฐานงาน

รายละเอียดตามกระบวนการ (Work Flow)

๖) ระบบการติดตามประเมินผล และการปรับปรุงกระบวนการ

กองยุทธการ สำนักปฏิบัติการ กรมยุทธการทหารเรือ ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลด้วยตนเองตามกรอบขั้นตอนการปฏิบัติงานและมาตรฐานงานของกระบวนการ ทั้งนี้ การปรับปรุงกระบวนการให้ดำเนินการทบทวนทุกครั้งเมื่อมีการทบทวนแผนที่ยุทธศาสตร์กรมยุทธการทหารเรือ หรือเมื่อตรวจพบปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามขั้นตอนของกระบวนการ หรืออื่นๆ เพื่อเสนอขอปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานต่อไป

๗) เอกสารอ้างอิง

(๑) คู่มือปฏิบัติงานฝ่ายเสนาธิการร่วม วิทยาลัยเสนาธิการทหาร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศกองบัญชาการกองทัพไทย

(๒) อทร.๘๓๐๗ การวางแผนทางทหาร

(๓) บันทึกรายการ ยก.ทร. ที่ กท ๐๕๐๕/๑๐๙๔ ลง ๒๔ มิ.ย.๔๗ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขแบบคำสั่ง

ยุทธการ

๘) ความท้าทายที่จะเกิดขึ้นในกระบวนการทำงาน

(๑) ภัยคุกคามรูปแบบใหม่ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมและมีรูปแบบที่หลากหลายมากขึ้น

(๒) ขั้นตอนการวิเคราะห์ภารกิจที่เหมาะสมกับหน้าที่และบทบาทของ ทร.

๙) องค์ความรู้ที่ได้จากกระบวนการทำงาน (KM)

(๑) ต้องพยายามวิเคราะห์ภัยคุกคามรูปแบบใหม่ๆ หรือสถานการณ์วิกฤติต่างๆ ที่มีโอกาสจะเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งที่เกิดจากมนุษย์และธรรมชาติ ทั้งนี้ จะต้องมีการประสานหรือวิเคราะห์ร่วมกันกับฝ่ายข่าว จึงจะสามารถทำแผนเผชิญเหตุที่สอดคล้องกับภัยคุกคามต่างๆ ได้ และการปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) หลังจากได้แนวความคิดการปฏิบัติแล้ว ควรเชิญหน่วยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะหน่วยปฏิบัติ มาร่วมประชุมพิจารณาถึงความเหมาะสม ความเป็นไปได้และความยอมรับได้ ก่อนที่จะจัดทำร่างแผนเผชิญเหตุพร้อมผนวกที่สมบูรณ์

ขั้นตอนและมาตรฐานงานของกระบวนการวางแผนเผชิญเหตุ

หน่วยรับผิดชอบกระบวนการ... กองยุทธการ สำนักปฏิบัติการ กรมยุทธการทหารเรือ.....

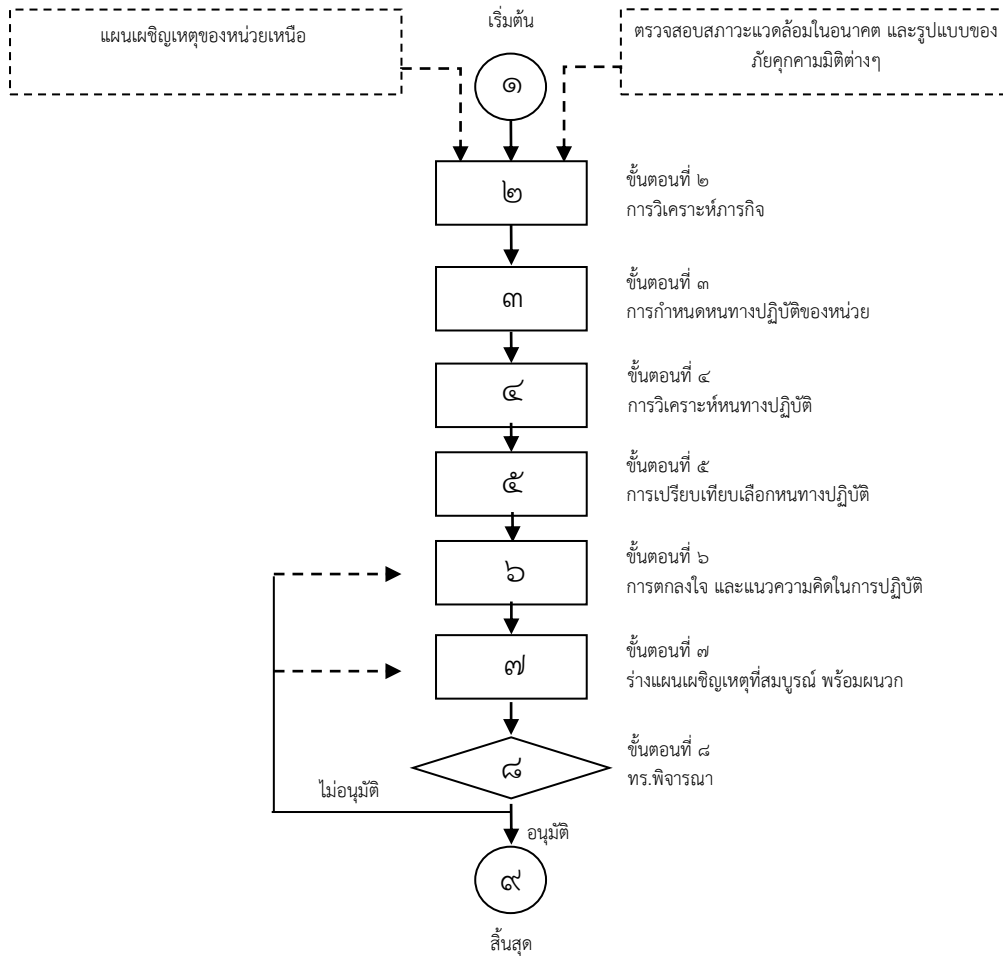
ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ

ตัวชี้วัดหลัก (Leading)... ร้อยละความสำเร็จและความสมบูรณ์ในการจัดทำแผนเผชิญเหตุ.....

ตัวชี้วัดตาม (Lagging)... หน่วยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและพร้อมปฏิบัติทันทีที่เกิดสถานการณ์ฉุกเฉินนำไปทดสอบในการฝึกต่าง ๆ.....

ผู้รับผิดชอบกระบวนการ... หน.แผนการยุทธ์ กองยุทธการ สำนักปฏิบัติการ กรมยุทธการทหารเรือ.....

๑. ขั้นตอนตามกระบวนการ (Work Flow)



๒. มาตรฐานงาน

ขั้นตอน	ระยะเวลาตามมาตรฐานงาน	รายละเอียดงานตามขั้นตอน	หน่วยรับผิดชอบ
๑	(คิดเป็น ๑๐%)	ขั้นตอนที่ ๑ เริ่มต้น <ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบแผนเผชิญเหตุของ ทท. ตรวจสอบสภาวะแวดล้อมในอนาคต รวมทั้งภัยคุกคามรูปแบบใหม่ๆ (ที่มีใช้การปฏิบัติการทางทหารขนาดใหญ่) 	กยก.ยก.ทร. (ร่วมกับ ขว.ทร.)
๒	(คิดเป็น ๒๐%)	ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์ภารกิจ <ul style="list-style-type: none"> ทบทวนสถานการณ์ ตรวจสอบแหล่งที่มาของภารกิจ ตรวจสอบภารกิจ และเจตนาของ ทท. ตรวจสอบองค์ประกอบของภารกิจ และกิจที่ได้รับมอบจาก ทท. ตรวจสอบข้อจำกัด/ข้อกำหนด/กฎการใช้กำลัง กำหนดภารกิจของหน่วย กำหนดเจตนาของผู้บังคับบัญชา ประสานหน่วยรองเตรียมความพร้อม 	กยก.ยก.ทร.
๓	(คิดเป็น ๓๕%)	ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดหนทางปฏิบัติของหน่วย <ul style="list-style-type: none"> กำหนดภาพการใช้กำลังหลัก (Theme) กำหนดรายละเอียดหนทางปฏิบัติของหน่วย ทดสอบหนทางปฏิบัติ 	กยก.ยก.ทร.
๔	(คิดเป็น ๕๐%)	ขั้นตอนที่ ๔ การวิเคราะห์หนทางปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> ประเมินหนทางปฏิบัติของหน่วยต่อภาพจำลองของสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ปรับปรุงหนทางปฏิบัติของหน่วยให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น 	กยก.ยก.ทร.
๕	(คิดเป็น ๖๐%)	ขั้นตอนที่ ๕ การเปรียบเทียบเลือกหนทางปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> เปรียบเทียบหนทางปฏิบัติ 	กยก.ยก.ทร./ ฝอ.ที่เกี่ยวข้อง
๖	(คิดเป็น ๗๐%)	ขั้นตอนที่ ๖ การตกลงใจและแนวความคิดในการปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> เลือกหนทางปฏิบัติ การพัฒนาแนวความคิดในการปฏิบัติ (CONOPS) 	กยก.ยก.ทร.
๗	(คิดเป็น ๙๐%)	ขั้นตอนที่ ๗ ร่างแผนเผชิญเหตุที่สมบูรณ์พร้อมผนวก <ul style="list-style-type: none"> จัดทำร่างแผนเผชิญเหตุ และผนวกต่างๆ ให้สมบูรณ์ 	กยก.ยก.ทร./ ฝอ.ที่เกี่ยวข้อง
๘	(คิดเป็น ๙๕%)	ขั้นตอนที่ ๘ ทร.พิจารณา <ul style="list-style-type: none"> เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาร่างแผนเผชิญเหตุ ผบ.ทร.พิจารณาอนุมัติ 	กยก.ยก.ทร./ ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น
๙	(คิดเป็น ๑๐๐%)	สิ้นสุด	

๒.๒ กระบวนการย่อยที่ ๒ : กระบวนการจัดและวางกำลังในการปฏิบัติการทางยุทธการ

๑) วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการจัดและวางกำลังให้กับหน่วยใช้กำลัง และหน่วยเฉพาะกิจต่าง ๆ ใน ทร.

(๒) เพื่อให้หน่วยใช้กำลัง และหน่วยเฉพาะกิจของ ทร. มีความพร้อมในการปฏิบัติทางยุทธการรวมถึงการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล

(๓) เพื่อให้หน่วยเตรียมกำลังทราบแผนการจัดและวางกำลังของหน่วยใช้กำลัง และหน่วยเฉพาะกิจต่างๆ เพื่อเตรียมจัดทำแผนหรือแนวทางการเตรียมกำลังให้มีความพร้อมทั้งองค์บุคคล องค์กร วัสดุ และ องค์กรวิธี

(๔) เพื่อให้หน่วยสนับสนุนที่เกี่ยวข้องเตรียมการจัดทำแผนสนับสนุนหน่วยใช้กำลัง และหน่วยเฉพาะกิจต่าง ๆ อันจะทำให้สามารถดำรงการปฏิบัติการกิจได้อย่างต่อเนื่อง

๒) ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

(๑) กองยุทธการ สำนักปฏิบัติการ กรมยุทธการทหารเรือ เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการดำเนินการจัดและวางกำลังในการปฏิบัติการทางยุทธการทั้งปวง โดยพิจารณาดำเนินการร่วมกับหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ หรือหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกกองทัพเรือได้ตามความเหมาะสม

(๒) กรอบระยะเวลาในการดำเนินการตามกระบวนการจัดและวางกำลังในการปฏิบัติการทางยุทธการนั้น หากดำเนินการตามขั้นตอนเต็มรูปแบบแล้วจะใช้ระยะเวลาประมาณ ๒ - ๓ เดือน อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีการจัดและวางกำลังในการปฏิบัติการทางยุทธการเฉพาะส่วน หรือเฉพาะหน่วยก็สามารถดำเนินการได้รวดเร็วมากขึ้น

(๓) เอกสารประกอบการจัดและวางกำลังในการปฏิบัติการทางยุทธการ จะต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เป็นเอกสารเปิดเผย หรืออาจเป็นเอกสารราชการกำหนดชั้นความลับ การเข้าถึงของเอกสาร และการเผยแพร่ ตามที่กองทัพเรือจะกำหนด โดยไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓) กำหนดขอบเขตและความรับผิดชอบ กองยุทธการ สำนักปฏิบัติการ กรมยุทธการทหารเรือ เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการดำเนินการจัดและวางกำลังในการปฏิบัติการทางยุทธการทั้งปวง ตามกรอบระยะเวลาของกระบวนการที่กำหนด และทำหน้าที่ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรมยุทธการทหารเรือ และภายนอกกองทัพเรือในการดำเนินการตามขั้นตอน ตลอดจนจัดการจัดทำเอกสาร และการติดตามผลการดำเนินการ ความก้าวหน้า หรือการตรวจเยี่ยม การสอบถาม การรับเรื่อง หรือวิธีการอื่นได้ตามความเหมาะสม

๔) กระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรฐานงาน

รายละเอียดตามกระบวนการ (Work Flow)

๕) ระบบการติดตามประเมินผล และการปรับปรุงกระบวนการ

กองยุทธการ สำนักปฏิบัติการ กรมยุทธการทหารเรือ ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลด้วยตนเองตามกรอบขั้นตอนการปฏิบัติงานและมาตรฐานงานของกระบวนการ ทั้งนี้ การปรับปรุงกระบวนการให้ดำเนินการทบทวนทุกครั้ง เมื่อมีการทบทวนแผนที่ยุทธศาสตร์กรมยุทธการทหารเรือ หรือเมื่อตรวจพบปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามขั้นตอนของกระบวนการ หรืออื่นๆ เพื่อเสนอขอปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานต่อไป

๖) เอกสารอ้างอิง

(๑) พรบ.จัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๑

(๒) บันทึก ก.ทร. ลับมาก ที่ กท ๐๕๐๕/๑๔ ลง ๕ มี.ค.๕๗ เรื่องขออนุมัติระดับความพร้อมรบ ทร.

(๓) คำสั่งการจัดและวางกำลังเพื่อป้องกันและรักษาผลประโยชน์แห่งชาติ - ทท.

๗) ความท้าทายที่จะเกิดขึ้นในกระบวนการทำงาน

(๑) ภัยคุกคามรูปแบบใหม่ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

(๒) การบริหารทรัพยากรของ ทร. ที่มีอย่างจำกัด

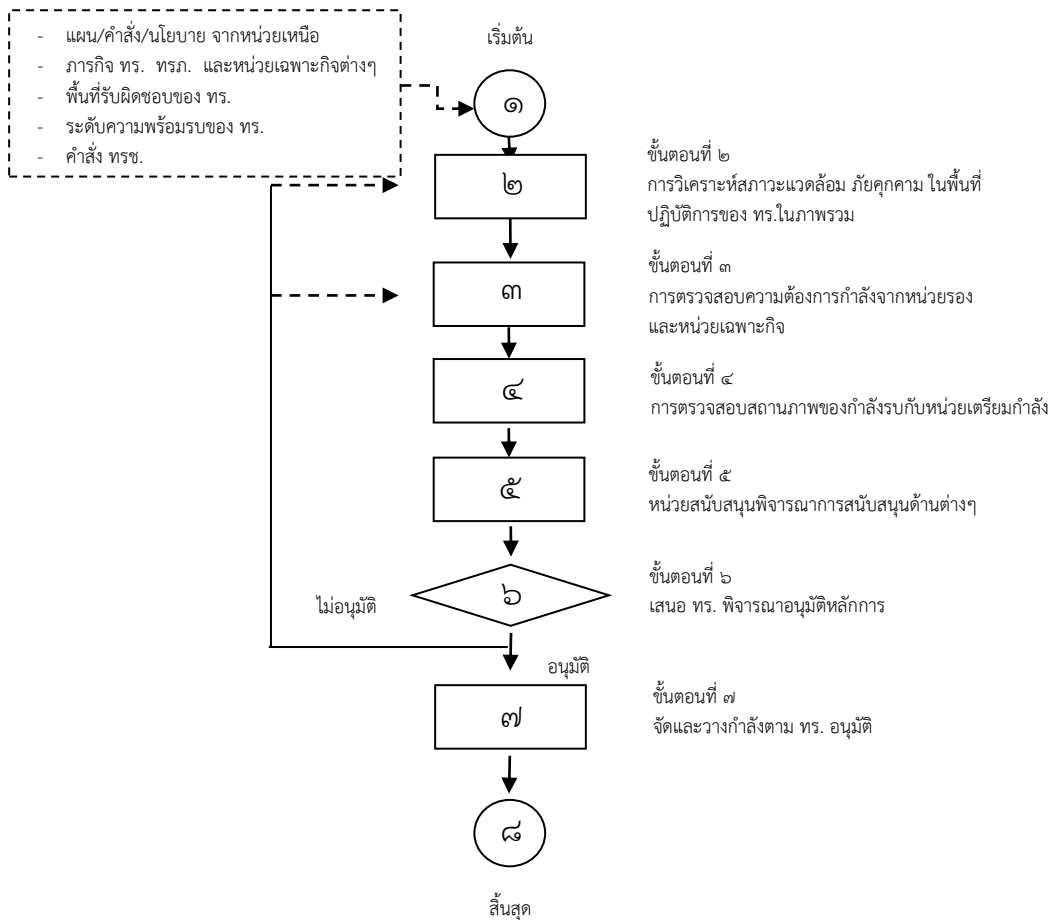
๘) องค์ความรู้ที่ได้จากกระบวนการทำงาน (KM)

(๑) การที่จะจัดและวางกำลังให้สอดคล้องกับสถานการณ์ภัยคุกคามนั้น จำเป็นต้องมีข้อมูลด้านการข่าวเป็นสำคัญ สามารถนำมาสร้างเป็นภาพเหตุการณ์จำลอง (Scenario) ได้อย่างชัดเจน ประกอบกับครุศึกษาและติดตามภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง

(๒) ควรเน้นการฝึกกับหน่วยอื่น ๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศให้มากขึ้น เพื่อที่จะได้มีมุมมองในการวิเคราะห์ภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ๆ ตลอดจนแนวทางการจัดและวางกำลัง

ขั้นตอนและมาตรฐานงานของกระบวนการจัดกำลังและวางกำลังในการปฏิบัติการทางยุทธการ
หน่วยรับผิดชอบกระบวนการ... กองยุทธการ... สำนักปฏิบัติการ... กรมยุทธการทหารเรือ.....
ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ
Leading.: ระดับความสำเร็จของการจัดและวางกำลังที่สอดคล้องกับแผนและสถานการณ์.....
Lagging.: การปกป้องรักษาอธิปไตยรวมทั้งผลประโยชน์ของชาติทางทะเลและทางบกในพื้นที่รับผิดชอบของ
กองทัพเรือ.....
ผู้รับผิดชอบกระบวนการ... หน.ยุทธการทางเรือ... หน.ยุทธการทางบก... และ... หน.ยุทธการทางอากาศ... กองยุทธการ
สำนักปฏิบัติการ... กรมยุทธการทหารเรือ.....

๑. ขั้นตอนตามกระบวนการ (Work Flow)



๒. มาตรฐานงาน

ขั้นตอน	ระยะเวลาตามมาตรฐานงาน	รายละเอียดงานตามขั้นตอน	หน่วยรับผิดชอบ
๑	(คิดเป็น ๑๕%)	ขั้นตอนที่ ๑ เริ่มต้น <ul style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ภารกิจของ ทร. ทรภ. และหน่วยเฉพาะกิจต่างๆ วิเคราะห์พื้นที่รับผิดชอบของ ทร. ตรวจสอบระดับความพร้อมรบของ ทร. ตรวจสอบคำสั่ง ทรช. 	กยก.ยก.ทร.
๒	(คิดเป็น ๓๐%)	ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ปัจจัยสภาวะแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติการ วิเคราะห์ภัยคุกคามที่กระทบต่อความมั่นคงและผลประโยชน์ของชาติ 	กยก.ยก.ทร. (ร่วมกับ ขว.ทร.)
๓	(คิดเป็น ๔๐%)	ขั้นตอนที่ ๓ การตรวจสอบความต้องการกำลังจากหน่วยรองและหน่วยเฉพาะกิจ <ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบความต้องการกำลังจากหน่วยรอง และหน่วยเฉพาะกิจต่างๆ ที่เพียงพอต่อการบรรลุภารกิจ 	กยก.ยก.ทร. (ร่วมกับ ทรภ. และ หน่วยเฉพาะกิจต่างๆ)
๔	(คิดเป็น ๕๕%)	ขั้นตอนที่ ๔ การตรวจสอบสถานะภาพกำลังรบกับหน่วยเตรียมกำลัง <ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบสถานะภาพเรือ และอากาศยาน จาก กร. ตรวจสอบสถานะภาพกำลังรบทางบก จาก นย. และ สอ.รฝ. 	กยก.ยก.ทร. (ร่วมกับ กร. นย. และ สอ.รฝ.)
๕	(คิดเป็น ๗๐%)	ขั้นตอนที่ ๕ หน่วยสนับสนุนพิจารณาการสนับสนุนด้านต่างๆ <ul style="list-style-type: none"> หน่วยสนับสนุนร่วมพิจารณาการสนับสนุน และการส่งกำลังบำรุงด้านต่างๆ 	กยก.ยก.ทร. (ร่วมกับหน่วยสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง)
๖	(คิดเป็น ๘๐%)	ขั้นตอนที่ ๖ เสนอ ทร. พิจารณาอนุมัติหลักการ <ul style="list-style-type: none"> เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาการจัดและวางกำลัง ผบ.ทร.พิจารณาอนุมัติหลักการ 	กยก.ยก.ทร./ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๗	(คิดเป็น ๙๘%)	ขั้นตอนที่ ๗ จัดและวางกำลังตาม ทร. อนุมัติ <ul style="list-style-type: none"> หน่วยเตรียมกำลังดำเนินการจัดกำลังตามที่ ทร. อนุมัติ หน่วยใช้กำลัง และหน่วยเฉพาะกิจ วางกำลังตามที่ ทร. อนุมัติ 	กยก.ยก.ทร./ หน่วยต่างๆที่เกี่ยวข้อง
๘	(คิดเป็น ๑๐๐%)	สิ้นสุด	

๒.๓ กระบวนการย่อยที่ ๓ : กระบวนการจัดกำลังถวายความปลอดภัยสถาบันพระมหากษัตริย์

๑) วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อแนะนำการดำเนินงานเบื้องต้นในการปฏิบัติการถวายความปลอดภัยสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) เพื่อให้หน่วยในกองทัพเรือทราบถึงกระบวนการ ขั้นตอน และแนวทางการดำเนินงานในการปฏิบัติการถวายความปลอดภัยสถาบันพระมหากษัตริย์

(๓) เพื่อให้สามารถบริหารควบคุมการปฏิบัติการถวายความปลอดภัยได้ตามกระบวนการและขั้นตอนที่กำหนด ตามระเบียบการปฏิบัติประจำกองทัพเรือ ตอนที่ ๔ การเฝ้า รับ-ส่งเสด็จ (รปจ.ทร.ตอนที่ ๔)

๒) ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

(๑) กองยุทธการ สำนักปฏิบัติการ กรมยุทธการทหารเรือ เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการดำเนินการตามกระบวนการถวายความปลอดภัยสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยพิจารณาดำเนินการร่วมกับหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือหรือหน่วยงานหรือบุคคลอื่น ทั้งภายในและภายนอกกองทัพเรือได้ตามความเหมาะสม ซึ่งไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับอื่นใดที่มีกำหนดไว้ รวมทั้งให้ยึดตามแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติประจำกองทัพเรือ ตอนที่ ๔ การเฝ้า รับ-ส่งเสด็จ (รปจ.ทร.ตอนที่ ๔) เป็นหลัก

(๒) การถวายความปลอดภัยสถาบันพระมหากษัตริย์ เป็นกระบวนการในการวางแผนการปฏิบัติของหน่วยต่างๆ ของกองทัพเรือที่เกี่ยวข้องกับการจัดกำลังในการปฏิบัติการถวายความปลอดภัยสถาบันพระมหากษัตริย์ ทั้งในพื้นที่รับผิดชอบของกองทัพเรือและพื้นที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย ตามที่กรมราชองครักษ์จะประสานการปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจและสอดคล้องกับกระบวนการของหน่วยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการต่อไป

(๓) กรอบระยะเวลาของการปฏิบัติถวายความปลอดภัยสถาบันพระมหากษัตริย์ ขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่กรมราชองครักษ์จะประสานการปฏิบัติจนถึงหมยกำหนดการเสด็จ ซึ่งเป็นปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ตั้งนั้น กรอบระยะเวลาในการปฏิบัติจะยึดจากความสามารถในการจัดวางกำลังในพื้นที่ให้ได้ก่อนการปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

(๔) เอกสารประกอบการดำเนินการของการถวายความปลอดภัยสถาบันพระมหากษัตริย์ จะต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เป็นเอกสารเปิดเผย หรืออาจเป็นเอกสารราชการกำหนดชั้นความลับ การเข้าถึงของเอกสารและการเผยแพร่ ตามที่กองทัพเรือจะกำหนด โดยไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓) คำจำกัดความ

(๑) การถวายความปลอดภัยสถาบันพระมหากษัตริย์ หมายถึง การวางแผนและการดำเนินการใดๆทั้งปวง ในการถวายความปลอดภัยและถวายพระเกียรติแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ รวมทั้งการปฏิบัติทั้งปวงให้เป็นไปตามพระราชประสงค์

(๒) การเสด็จพระราชดำเนินทั่วไป หมายถึง การไปปฏิบัติพระราชกรณียกิจในพื้นที่ต่าง ๆ นอกเขตพระราชฐานและที่ประทับ สามารถแบ่งตามพื้นที่รับผิดชอบได้ ๒ พื้นที่ คือ นอกพื้นที่รับผิดชอบของกองทัพเรือและในพื้นที่รับผิดชอบของกองทัพเรือ

(๓) การแปรพระราชฐาน หมายถึง การเปลี่ยนสถานที่ประทับไปยังที่อื่นเป็นการชั่วคราว

๔) กำหนดขอบเขตและความรับผิดชอบ

กองยุทธการ สำนักปฏิบัติการ กรมยุทธการทหารเรือ เป็นหน่วยดำเนินการหลักในการพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการการถวายความปลอดภัยสถาบันพระมหากษัตริย์ ตามกรอบระยะเวลาของกระบวนการที่กำหนด และทำหน้าที่ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานหรือบุคคล ทั้งภายในและภายนอกกรมยุทธการ

ทหารเรือ ในการดำเนินการตามขั้นตอน ตลอดจนถึงการจัดทำเอกสารและการติดตามผลการดำเนินการ ความก้าวหน้า หรือการตรวจเยี่ยม การสอบถาม การรับเรื่อง หรือวิธีการอื่นได้ตามความเหมาะสม

๕) กระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรฐานงาน

รายละเอียดตามกระบวนการ (Work Flow)

๖) ระบบการติดตามประเมินผล และการปรับปรุงกระบวนการ

กองยุทธการ สำนักปฏิบัติการ กรมยุทธการทหารเรือ ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม และ ประเมินผลด้วยตนเองตามกรอบขั้นตอนการปฏิบัติงานและมาตรฐานงานของกระบวนการ ทั้งนี้ การปรับปรุง กระบวนการให้ดำเนินการทบทวนทุกครั้ง เมื่อมีการทบทวนแผนที่ยุทธศาสตร์กรมยุทธการทหารเรือหรือเมื่อ ตรวจพบปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามขั้นตอนของกระบวนการ หรืออื่นๆ เพื่อเสนอ ขอปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานต่อไป

๗) เอกสารอ้างอิง

(๑) พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราช อาคันตุกะ พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ระเบียบ รอ. ว่าด้วยการถวายความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

(๓) หลักปฏิบัติว่าด้วยการถวายความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

(๔) ระเบียบการปฏิบัติประจำกองทัพเรือ ตอนที่ ๔ ว่าด้วยการเฝ้า รับส่ง เสด็จฯ (รปจ.ทร.ตอนที่ ๔)

๘) ความท้าทายที่จะเกิดขึ้นในกระบวนการทำงาน

(๑) ขั้นตอนการรับแจ้ง/รับเรื่องเกี่ยวกับหมายกำหนดการ/กำหนดการ เสด็จฯ จากกรมราช องค์กรักษ์ ในบางครั้งค่อนข้างกระชั้นชิด มีเวลาเตรียมการน้อย

(๒) ขั้นตอนการจัดทำแผนการปฏิบัติจะต้องพิจารณาให้รอบคอบ โดยต้องคำนึงถึงภัยคุกคาม รูปแบบใหม่ๆ ยุทธวิธี รวมถึงเทคโนโลยีสมัยใหม่ ที่ฝ่ายตรงข้ามหรือผู้ไม่หวังดีนำมาใช้

(๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนและการปฏิบัติอาจมีความท้าทายในเรื่องการประสานการปฏิบัติ จากหน่วยต่างๆ ทั้งภายใน ทร. และภายนอก ทร.

๙) องค์ความรู้ที่ได้จากกระบวนการทำงาน (KM)

(๑) กรณีที่ได้รับแจ้ง/รับเรื่องเกี่ยวกับหมายกำหนดการ/กำหนดการเสด็จฯ จากกรม ราชองค์กรักษ์หรือได้รับแจ้งจากหน่วยภายใน ทร. และหน่วยภายนอก ทร. ในเวลากระชั้นชิด จะต้องพยายาม ประสานการปฏิบัติกับหน่วยปฏิบัติของ ทร. ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกำลังถวายความปลอดภัย เป็นหลัก ได้แก่ ขว.ทร.กร. ทรภ.๑ ทรภ.๒ ทรภ.๓ รฐท.สส. รฐท.กท. กรม สท.ทร. กปช.จต. และหน่วยสนับสนุนอื่น ๆ เป็นต้น โดยการจัดกำลังดังกล่าว เพื่อประกอบกำลังถวายความปลอดภัย ทั้งในพื้นที่รับผิดชอบของ ทร. หรือตามที่หน่วย ภายนอก ทร.ร้องขอ ซึ่งจะใช้การประสานทางโทรศัพท์เป็นหลัก เพื่อให้หน่วยได้เตรียมการ รวมทั้งมีความอ่อน ตัวและความรวดเร็วในการปฏิบัติ หลังจากนั้นจะดำเนินการออกหนังสือ/โทรเลขสั่งการเป็น ลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นหลักฐานขอรับการสนับสนุนงบประมาณภายหลังจากเสร็จสิ้นภารกิจ โดยหน่วยจะรวบรวมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเสนอ ทร.(ผ่าน สปช.ทร.) ต่อไป

(๒) เทคโนโลยีรวมถึงหลักนิยมหรือยุทธวิธีค่อนข้างเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้น ในการวางแผนจะต้องมีความรอบคอบ รัดกุม และสิ่งที่จะช่วยให้วางแผนได้รัดกุม คือ เน้นการข่าวนำ และ ศึกษาสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันโดยเฉพาะสถานการณ์ในต่างประเทศ ประกอบกับลักษณะงานการ ถวายความปลอดภัยสถาบันพระมหากษัตริย์เป็นเชิงรับ ดังนั้น จำเป็นต้องใช้การปฏิบัติการข่าวสารร่วมด้วย สำหรับการวางแผนการปฏิบัติในการถวายความปลอดภัยให้ยึดถือตาม พ.ร.บ.การถวายความปลอดภัย พ.ศ.

๒๕๕๗ ระเบียบ รอ. ว่าด้วยการถวายความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ หลักปฏิบัติว่าด้วยการถวายความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ และ รปจ.ทร. ตอนที่ ๔ ว่าด้วยการเฝ้า รับ-ส่ง เสด็จฯ เพื่อใช้ประกอบการวางแผน

(๓) การประสานการปฏิบัติกับหน่วยที่เกี่ยวข้อง บางครั้งอาจมีข้อจำกัดหรือไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร จึงควรเน้นการสร้างสภาวะแวดล้อมที่ดีระหว่างหน่วยงาน รวมทั้งการสร้างควมไว้วางใจและความจริงใจระหว่างกัน

ขั้นตอนและมาตรฐานงานของกระบวนการจัดทำล้งถวายความปลอดภัยสถาบันพระมหากษัตริย์

กระบวนการ (Work Flow) การจัดทำล้งถวายความปลอดภัยสถาบันพระมหากษัตริย์

หน่วยรับผิดชอบกระบวนการ... กองยุทธการ... สำนักปฏิบัติการ... กรมยุทธการทหารเรือ.....

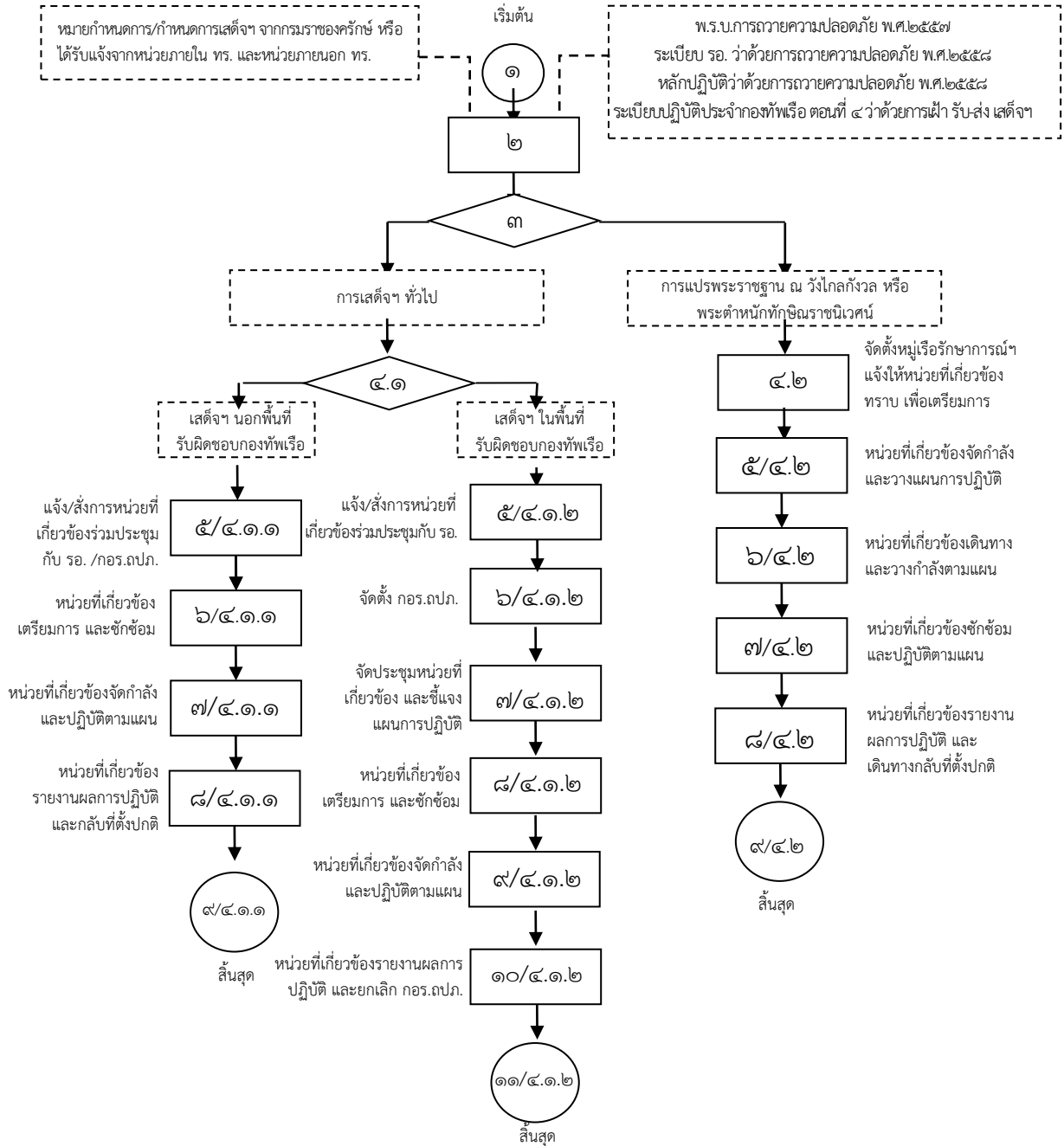
ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ

Leading... ระดับความสำเร็จของการจัดทำล้งในการถวายความปลอดภัยสถาบันพระมหากษัตริย์.....

Lagging... การถวายความปลอดภัยสถาบันพระมหากษัตริย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ.....

ผู้รับผิดชอบกระบวนการ... หน่วยยุทธการพิเศษ... กองยุทธการ... สำนักปฏิบัติการ... กรมยุทธการทหารเรือ.....

๑. ขั้นตอนตามกระบวนการ (Work Flow)



๒. มาตรฐานงาน

ขั้นตอน	ระยะเวลาตามมาตรฐานงาน	รายละเอียดงานตามขั้นตอน	หน่วยรับผิดชอบ
๑		เริ่มต้น	
๒	(คิดเป็น ๑๐%)	รับแจ้ง/รับเรื่องเกี่ยวกับหมายกำหนดการ/กำหนดการ เสด็จฯ จากกรมราชองครักษ์ และพิจารณาแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติประจำกองทัพเรือ ตอนที่ ๔ (รปจ.ทร.ตอนที่ ๔)	กยก.ยก.ทร.
๓	(คิดเป็น ๓๐%)	พิจารณาลักษณะการเสด็จฯ ตามแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติประจำกองทัพเรือ ตอนที่ ๔ (รปจ.ทร.ตอนที่ ๔) ได้แก่ การเสด็จฯ ทัวไป หรือการแปรพระราชฐาน ณ วังไกลกังวล/พระตำหนักทักษิณฯ	กยก.ยก.ทร.
๔.๑	(คิดเป็น ๔๐%)	พิจารณาลักษณะการเสด็จฯ ทัวไป ตามแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติประจำกองทัพเรือ ตอนที่ ๔ (รปจ.ทร.ตอนที่ ๔) ได้แก่ ๔.๑.๑ กรณีเสด็จฯ นอกพื้นที่รับผิดชอบของกองทัพเรือ และ ๔.๑.๒ กรณีเสด็จฯ ในพื้นที่รับผิดชอบของกองทัพเรือ	กยก.ยก.ทร.
๕/๔.๑.๑	(คิดเป็น ๕๐%)	(กรณีเสด็จฯ นอกพื้นที่ฯ) แจ้งให้หน่วยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบหมายกำหนดการ/กำหนดการ และสั่งการให้จัดกำลังและเข้าร่วมการประชุมกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัยร่วมกับส่วนราชการที่เป็นหน่วยรับผิดชอบหลัก/หน่วยเจ้าของพื้นที่	หน่วยที่เกี่ยวข้อง
๕/๔.๑.๒	(คิดเป็น ๕๐%)	(กรณีเสด็จฯ ในพื้นที่ฯ) แจ้งให้ หน่วยเจ้าของพื้นที่ รับทราบหมายกำหนดการ/กำหนดการ และจัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย รวมทั้งแจ้งกำหนดการประชุมให้ส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องรับทราบแนวทางการปฏิบัติ	หน่วยเจ้าของพื้นที่
๖/๔.๑.๑	(คิดเป็น ๖๐%)	(กรณีเสด็จฯ นอกพื้นที่ฯ) หน่วยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจัดกำลังและเตรียมการปฏิบัติและซักซ้อม ตามแผนที่กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัยกำหนด	หน่วยที่เกี่ยวข้อง
๖/๔.๑.๒	(คิดเป็น ๖๐%)	(กรณีเสด็จฯ ในพื้นที่ฯ) หน่วยเจ้าของพื้นที่จัดประชุมกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย เพื่อชี้แจงแผนการปฏิบัติให้กับส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องรับทราบขั้นตอนและแนวความคิดในการปฏิบัติ	หน่วยเจ้าของพื้นที่
๗/๔.๑.๑	(คิดเป็น ๗๐%)	(กรณีเสด็จฯ นอกพื้นที่ฯ) หน่วยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจัดกำลังและวางกำลังเพื่อปฏิบัติตามแผนที่กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัยกำหนด	หน่วยที่เกี่ยวข้อง
๗/๔.๑.๒	(คิดเป็น ๗๐%)	(กรณีเสด็จฯ ในพื้นที่ฯ) หน่วยเจ้าของพื้นที่เตรียมการปฏิบัติและซักซ้อมตามแผนที่กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัยกำหนด	หน่วยเจ้าของพื้นที่
๘/๔.๑.๑	(คิดเป็น ๘๐%)	(กรณีเสด็จฯ นอกพื้นที่ฯ) หน่วยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรายงานผลการปฏิบัติให้กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัยรับทราบเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจและกลับที่ตั้งปกติ	หน่วยที่เกี่ยวข้อง
๘/๔.๑.๒	(คิดเป็น ๘๐%)	(กรณีเสด็จฯ ในพื้นที่ฯ) หน่วยเจ้าของพื้นที่จัดกำลังและวางกำลังเพื่อปฏิบัติตามแผนที่กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัยกำหนด	หน่วยเจ้าของพื้นที่
๙/๔.๑.๑	(คิดเป็น ๑๐๐%)	สิ้นสุด	
๙/๔.๑.๒	(คิดเป็น ๙๐%)	(กรณีเสด็จฯ ในพื้นที่ฯ) หน่วยเจ้าของพื้นที่สรุปผลการปฏิบัติและรายงานผลการปฏิบัติให้ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือรับทราบเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจและกลับที่ตั้งปกติ	หน่วยเจ้าของพื้นที่
๑๐/๔.๑.๒	(คิดเป็น ๑๐๐%)	สิ้นสุด	

ขั้นตอน	ระยะเวลาตามมาตรฐานงาน	รายละเอียดงานตามขั้นตอน	หน่วยรับผิดชอบ
๔.๒	(คิดเป็น ๔๐%)	(กรณีการแปรพระราชฐาน ณ วังไกลกังวล/พระตำหนักทักษิณฯ) แจ้งหน่วยที่เกี่ยวข้องรับทราบหมายกำหนดการ/กำหนดการ และจัดตั้งหมู่เรือรักษาการณ์	กยก.ยก.ทร.
๕/๔.๒	(คิดเป็น ๕๐%)	(กรณีการแปรพระราชฐาน ณ วังไกลกังวล/พระตำหนักทักษิณฯ) หมู่เรือรักษาการณ์เตรียมการ จัดกำลัง และวางแผนการปฏิบัติ	หมู่เรือรักษาการณ์
๖/๔.๒	(คิดเป็น ๖๐%)	(กรณีการแปรพระราชฐาน ณ วังไกลกังวล/พระตำหนักทักษิณฯ) หมู่เรือรักษาการณ์เดินทางเข้าสู่พื้นที่ และวางกำลังตามแผน	หมู่เรือรักษาการณ์
๗/๔.๒	(คิดเป็น ๘๐%)	(กรณีการแปรพระราชฐาน ณ วังไกลกังวล/พระตำหนักทักษิณฯ) หมู่เรือรักษาการณ์ซักซ้อมการปฏิบัติ และปฏิบัติตามแผน	หมู่เรือรักษาการณ์
๘/๔.๒	(คิดเป็น ๙๐%)	(กรณีการแปรพระราชฐาน ณ วังไกลกังวล/พระตำหนักทักษิณฯ) หมู่เรือรักษาการณ์รายงานผลการปฏิบัติให้ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือรับทราบเดินทางกลับที่ตั้งปกติ และยกเลิกหมู่เรือรักษาการณ์	หมู่เรือรักษาการณ์
๙/๔.๒	(คิดเป็น ๑๐๐%)	สิ้นสุด	

๓. กระบวนการที่สร้างคุณค่าที่ ๕ การควบคุมการปฏิบัติทางยุทธการ

๓.๑ กระบวนการย่อยที่ ๑ : การศูนย์ยุทธการ/ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ

๑) วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อแนะนำการดำเนินงานเบื้องต้นในกระบวนการศูนย์ยุทธการ/ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ โดยยึดแนวทางการดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติประจำศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ เป็นหลัก

(๒) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ ได้เข้าใจกระบวนการดำเนินงานของศูนย์ยุทธการ ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานในศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ

(๓) เพื่อนำข้อมูลการฝึก/การปฏิบัติ มาปรับปรุงหลักนิยมและร่าง รปจ.ศปก.ทร. อันจะนำมาซึ่งผลในการควบคุมและสั่งการของผู้บังคับบัญชาที่มีประสิทธิภาพ

๒) ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

(๑) กองควบคุมปฏิบัติการ สำนักปฏิบัติการ กรมยุทธการทหารเรือ เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการดำเนินการตามกระบวนการที่สร้างคุณค่ากระบวนการศูนย์ยุทธการ/ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ โดยพิจารณาดำเนินการในกรอบงานของส่วนควบคุม สำนักงานศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ (สคค.สน.ศปก.ทร.)

(๒) กระบวนการศูนย์ยุทธการ/ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ เป็นกระบวนการที่ได้มา ซึ่งผลในการควบคุมและสั่งการของผู้บังคับบัญชาที่มีประสิทธิภาพ มี ๒ ขั้นตอน ประกอบด้วย ๑. ขั้นการเตรียมความพร้อม (หลักนิยม กำลังพล และระบบควบคุมบังคับบัญชา) ๒. ขั้นการปฏิบัติงานใน ศยก.ศปก.ทร.

(๓) กระบวนการการศูนย์ยุทธการในทุกขั้นตอนเป็นกระบวนการที่ทำตลอดเวลา จึงไม่อาจกำหนดกรอบระยะเวลาที่ชัดเจนได้ ขึ้นอยู่กับความเร่งด่วนของสถานการณ์ จึงไม่สามารถควบคุมด้านปัจจัยเวลาได้ หรืออาจจะพิจารณาปรับแต่งกรอบระยะเวลาได้ตามความเหมาะสม

๓) คำจำกัดความ

(๑) ศูนย์ยุทธการ ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ หมายถึง หน่วยงานหนึ่งในศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือมีหน้าที่ ติดตามสถานการณ์ กำกับดูแล อำนวยการ และควบคุมการปฏิบัติการใช้กำลังกองทัพเรือ และหน่วยขึ้นการควบคุมทางยุทธการ รวมทั้งกำกับดูแล อำนวยการ และควบคุมการปฏิบัติของศูนย์ต่าง ๆ ใน

ความรับผิดชอบของศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ ให้เป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ โดยมีกำลังพลหมุนเวียนมาปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง

(๒) การรวบรวมข่าวสาร เป็นขั้นตอนในการรวบรวมข้อมูลข่าวสารจากแหล่งที่มาของข่าวสารต่าง ๆ การติดตามสถานการณ์ รวมทั้งการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

(๓) การดำเนินการวิธี เป็นขั้นตอนในการตัดข้อมูลที่จำเป็น เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่สำคัญ รวมทั้งเป็นการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูล

(๔) การแสดงภาพ เป็นขั้นตอนการแสดงผลข้อมูลสถานการณ์ สถานการณ์วางกำลัง การปฏิบัติการ เพื่อใช้อธิบายภาพสถานการณ์ในปัจจุบัน

(๕) การประเมินค่า เป็นการกลั่นกรองและตรวจสอบพิจารณาข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาเสนอหนทางปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการ

(๖) การกระจายข่าวสาร เป็นการกระจายข่าวสาร ข้อตกลงใจ การสั่งการของผู้บังคับบัญชาให้หน่วยที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ

๔) กำหนดขอบเขตและความรับผิดชอบ

กองควบคุมปฏิบัติการ สำนักปฏิบัติการ กรมยุทธการทหารเรือ เป็นหน่วยดำเนินการหลักในการพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการสร้างคุณค่ากระบวนการศูนย์ยุทธการ/ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือตามกรอบระยะเวลาของกระบวนการที่กำหนด ทำหน้าที่ในการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกกรมยุทธการทหารเรือ ในการดำเนินการตามขั้นตอน ตลอดจนถึงการจัดทำเอกสาร และการติดตามผลการปฏิบัติ การเสนอความคิดเห็นหรือวิธีการอื่นได้ตามความเหมาะสม

๕) กระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรฐานงาน

รายละเอียดตามกระบวนการ (Work Flow)

๖) ระบบการติดตามประเมินผล และการปรับปรุงกระบวนการ

กองควบคุมปฏิบัติการ สำนักปฏิบัติการ กรมยุทธการทหารเรือ เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการดำเนินการตามกระบวนการที่สร้างคุณค่ากระบวนการศูนย์ยุทธการ/ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ โดยพิจารณาดำเนินการในกรอบงานของส่วนควบคุม สำนักงานศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ (สคค.สน.ศปก.ทร.) ร่วมกับหน่วย/ฝ่ายต่าง ๆ ในศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ จัดทำและพัฒนาระเบียบปฏิบัติประจำศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ (รปจ.ศปก.ทร.) ให้ทันสมัยอยู่เสมอ รวมทั้งมีหน้าที่ในการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลทางสถิติและข้อมูลที่สำคัญเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลกลางของผู้บังคับบัญชา ส่วนงานและศูนย์ต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ

๗) เอกสารอ้างอิง ร่าง รปจ.ศปก.ทร.

ขั้นตอนและมาตรฐานงานของกระบวนการศูนย์ยุทธการ/ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ

หน่วยรับผิดชอบกระบวนการ... กองควบคุมการปฏิบัติการ... สำนักปฏิบัติการ... กรมยุทธการทหารเรือ.....

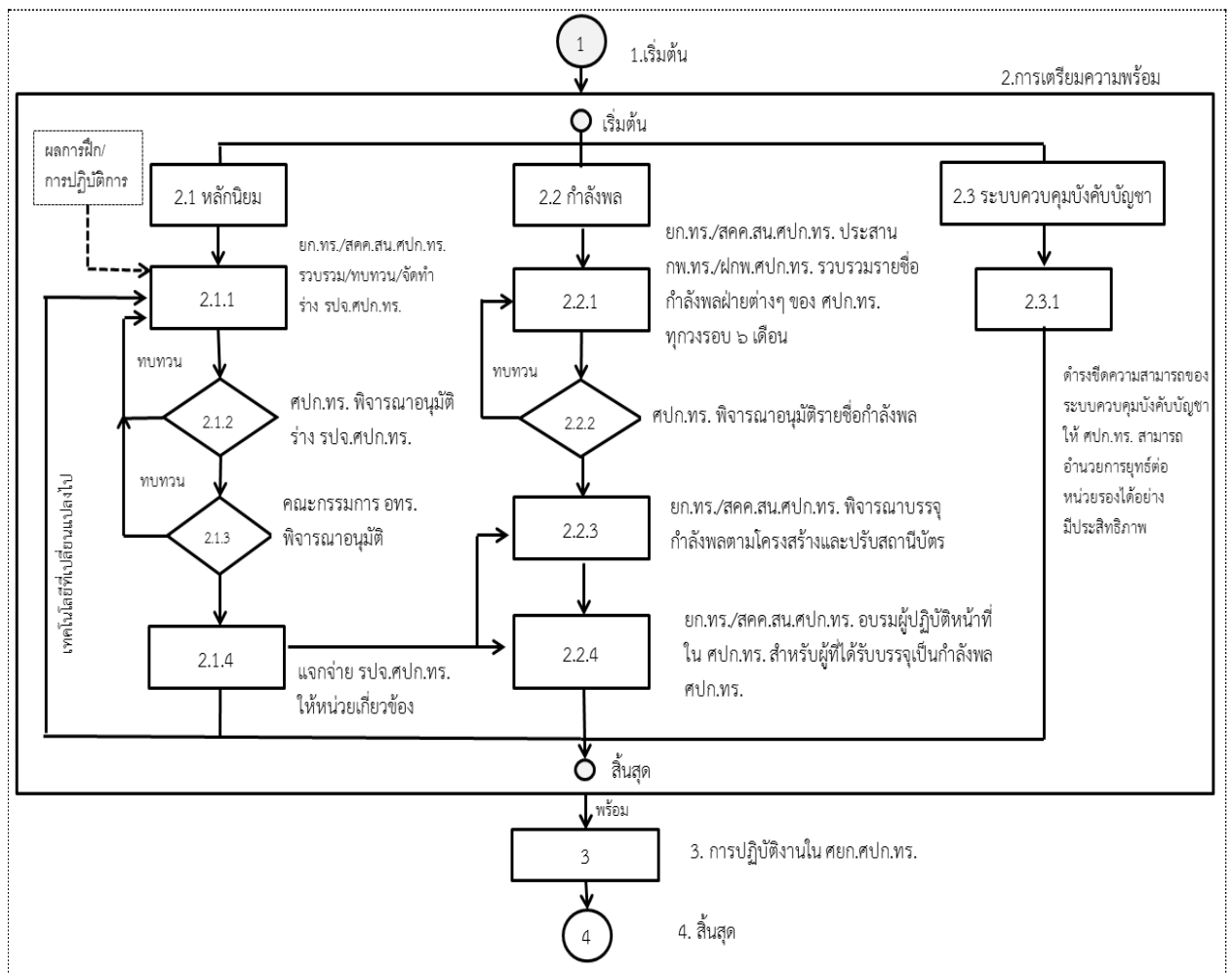
ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ

Leading: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามขั้นตอนตั้งแต่ขั้นการเตรียมความพร้อมและขั้นการปฏิบัติงานใน ศยก.ศปก.ทร. เพื่อผลในการควบคุมและสั่งการของผู้บังคับบัญชาที่มีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานระยะเวลาที่กำหนด (คิดเป็น %)

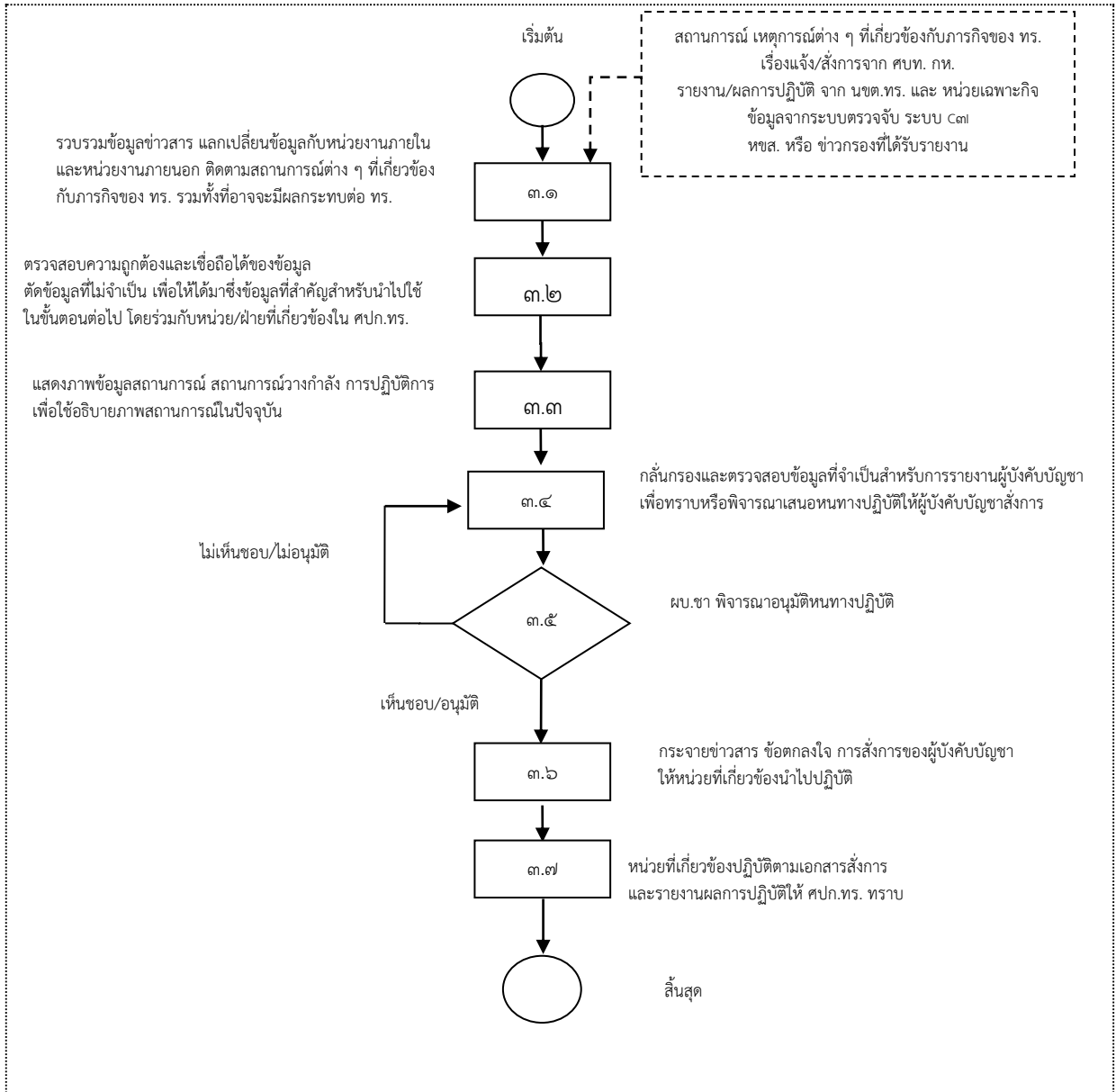
Lagging: ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติตามข้อตกลงใจและการสั่งการของผู้บังคับบัญชา (คิดเป็น %)

ผู้รับผิดชอบกระบวนการ... หน.ติดตามสถานการณ์... กคป.สปก.ยก.ทร.

๑. ขั้นตอนตามกระบวนการ (Work Flow)



ภาพที่ ๑ กระบวนการ ศยก.ศปก.ทร. ในภาพรวม



ภาพที่ ๒ ชั้นที่ ๓ การปฏิบัติงานใน ศยก.ศปก.ทร.

๒. มาตรฐานงาน

ขั้นตอน	ระยะเวลาตามมาตรฐานงาน	รายละเอียดงานตามขั้นตอน	หน่วยรับผิดชอบ
๑		เริ่มต้น	
๒ การเตรียมความพร้อม			
๒.๑ ด้านหลักนิยาม			
๒.๑.๑	ตลอดเวลา (คิดเป็น ๗๐%)	รวบรวมข้อมูลจากผลการฝึกและการปฏิบัติการต่างๆ ทบทวนเนื้อหาจากร่าง รบจ.ศปก.ทร. เพื่อนำมาจัดทำและปรับปรุงร่าง รบจ.ศปก.ทร.	ยก.ทร.(สคค.สน.ศปก.ทร.)
๒.๑.๒	๑ เดือน (คิดเป็น ๘๐%)	ศปก.ทร. พิจารณานุมัติร่าง รบจ.ศปก.ทร. และเสนอต่อคณะกรรมการ อทร. ต่อไป	ยก.ทร.(สคค.สน.ศปก.ทร.)
๒.๑.๓	๒ เดือน (คิดเป็น ๙๐%)	คณะกรรมการ อทร. พิจารณานุมัติ ร่าง รบจ.ศปก.ทร. เพื่อกำหนดเป็น อทร.	ยก.ทร.(สคค.สน.ศปก.ทร.) คณะกรรมการ อทร.
๒.๑.๔	๑ สัปดาห์ (คิดเป็น ๑๐๐%)	แจกจ่าย รบจ.ศปก.ทร. ให้กับหน่วยและกำลังพลที่เกี่ยวข้อง	ยก.ทร.(สคค.สน.ศปก.ทร.)
๒.๒ ด้านกำลังพล			
๒.๒.๑	๑ เดือน (คิดเป็น ๖๐%)	รวบรวมรายชื่อกำลังพลฝ่ายต่าง ๆ ของ ศปก.ทร. เพื่อเสนอบรรจุเป็นกำลังพลตามโครงสร้าง ศปก.ทร.	ยก.ทร.(สคค.สน.ศปก.ทร.) ฝกพ.-ชก.ศปก.ทร.
๒.๒.๒	๑ สัปดาห์ (คิดเป็น ๗๐%)	ศปก.ทร. พิจารณานุมัติรายชื่อกำลังพล	ยก.ทร.(สคค.สน.ศปก.ทร.) ฝกพ.-ชก.ศปก.ทร.
๒.๒.๓	๑ สัปดาห์ (คิดเป็น ๘๐%)	พิจารณาบรรจุกำลังพลตามโครงสร้าง ศปก.ทร. และปรับสถาณีนับตรของกำลังพลที่ปฏิบัติงานใน ศปก.ทร.	ยก.ทร.(สคค.สน.ศปก.ทร.)
๒.๒.๔	๓ วัน (คิดเป็น ๑๐๐%) (สถานะปัจจุบัน)	จัดการอบรมกำลังพลที่ได้รับการบรรจุให้ปฏิบัติหน้าที่ใน ศปก.ทร.	ยก.ทร.(สคค.สน.ศปก.ทร.)
๒.๓ ด้านระบบควบคุมบังคับบัญชา			
๒.๓.๑	ตลอดเวลา (คิดเป็น ๑๐๐%) (สถานะปัจจุบัน)	ประสาน จนท. ฝ่ายเทคนิค ฝสท.ศปก.ทร. ในการปรนนิบัติบำรุงระบบควบคุมบังคับบัญชาและอุปกรณ์ต่างๆ ใน ศปก.ทร. เพื่อให้ ศปก.ทร. สามารถอำนวยการยุทธ์ต่อหน่วยรองได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ยก.ทร.(สคค.สน.ศปก.ทร.) ฝสท.ศปก.ทร.
๓ การปฏิบัติงานใน ศยก.ศปก.ทร.			
๓.๑	ตลอดเวลา (คิดเป็น ๒๐%)	รวบรวมข้อมูลข่าวสารจากสถานการณ์ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ ทร. เรื่องแจ้ง/สั่งการจาก ศบท. กท. รายงาน/ผลการปฏิบัติ จาก นขต.ทร. และ หน่วยเฉพาะกิจ ข้อมูลจากระบบตรวจจับ ระบบ C๓๑ รวมทั้ง หขส. หรือ ข่าวกรองที่ได้รับรายงาน	ฝขว.ศปก.ทร. ยก.ทร.(สคค.สน.ศปก.ทร.) ฝสท.ศปก.ทร.
๓.๒	๑ วัน (คิดเป็น ๓๐%)	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล รวมทั้งพิจารณาตัดข้อมูลที่ไม่น่าจำเป็น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สำคัญสำหรับนำไปใช้ในขั้นตอนต่อไป โดยร่วมกับหน่วย/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องใน ศปก.ทร.	ฝขว.ศปก.ทร. ฝยก.ศปก.ทร. ยก.ทร.(สคค.สน.ศปก.ทร.)

ขั้นตอน	ระยะเวลาตามมาตรฐานงาน	รายละเอียดงานตามขั้นตอน	หน่วยรับผิดชอบ
๓.๓	๑ วัน (คิดเป็น ๔๐%)	แสดงภาพข้อมูลสถานการณ์ สถานการณ์วางกำลัง การปฏิบัติการ เพื่อใช้อธิบายภาพสถานการณ์ในปัจจุบัน	ฝชว.ศปก.ทร. ศยก.ศปก.ทร. ยก.ทร.(สคค.สน.ศ ปก.ทร.)
๓.๔	๑ วัน (คิดเป็น ๕๐%)	กลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลที่สำคัญสำหรับการรายงาน ผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาเสนอหนทางปฏิบัติให้ ผู้บังคับบัญชาสั่งการ	ศยก.ศปก.ทร. ยก.ทร.(สคค.สน.ศ ปก.ทร.) ฝ่ายต่างๆ ใน ศปก.ทร.
๓.๕	ไม่กำหนด	ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาอนุมัติหนทางปฏิบัติและสั่งการ	ศยก.ศปก.ทร. ยก.ทร.(สคค.สน.ศ ปก.ทร.)
๓.๖	๑ วัน (คิดเป็น ๘๐%)	กระจายข่าวสาร ข้อตกลงใจ การสั่งการของผู้บังคับบัญชา ให้หน่วยที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ	ศยก.ศปก.ทร. ยก.ทร.(สคค.สน.ศ ปก.ทร.)
๓.๗	๓ วัน (คิดเป็น ๑๐๐%)	หน่วยที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามเอกสารสั่งการ รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติ ข้อขัดข้อง ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงหนทางปฏิบัติในครั้งต่อไป	ศยก.ศปก.ทร. ยก.ทร.(สคค.สน.ศ ปก.ทร.)
๔		สิ้นสุด	

๓. การประเมินความเสี่ยง

วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยประเมินจากสถิติ และความเห็นของผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญ นำมาประมวลและตั้งเกณฑ์คะแนนความเสี่ยงออกเป็น ๕ ระดับ ตามตารางดังต่อไปนี้

ระดับ	ความหมาย
๐	ไม่มีโอกาสเกิดเลย
๑	ไม่เคยเกิดขึ้น แต่มีโอกาสเกิดขึ้นได้
๒	เคยเกิดขึ้นบ้าง แต่มีโอกาสเกิดขึ้นได้น้อยมาก
๓	เกิดขึ้นปีละ ๑ - ๒ ครั้ง
๔	เกิดขึ้นบ่อย
๕	เกิดขึ้นบ่อยมาก

ประเมินความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น โดยประเมินจากสถิติ และความเห็นของผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญ นำมาประมวลและตั้งเกณฑ์คะแนนความเสี่ยงออกเป็น ๕ ระดับ ตามตารางดังต่อไปนี้

ระดับ	ความหมาย
๑	รุนแรงน้อยมาก (แทบไม่มีผลเสียหาย)
๒	รุนแรงน้อย (อาจทำให้ช้าบ้าง แต่ดำเนินการต่อได้)
๓	รุนแรงปานกลาง (ทำให้งานล่าช้าพอสมควร กระทบต่อการบรรลุภารกิจ)
๔	รุนแรง (มีผลให้สิ้นเปลืองงบประมาณหรือมีผลเสียต่อหน่วยงาน)
๕	รุนแรงมาก (มีผลทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณหรือมีผลเสียต่อหน่วยงานอย่างมาก)

ลำดับ	ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ผลคะแนน
	ปัจจัยภายใน			
๑	- การดำเนินงาน (การปฏิบัติและบุคลากร)	๔	๓	๑๒
๒	- ภาระงานอื่น	๓	๒	๖
๓	- สถานภาพองค์วัตถุ	๓	๒	๖
	ปัจจัยภายนอก			
๔	- การประสานงานระหว่างหน่วย	๔	๓	๑๒
๕	- สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป	๓	๔	๑๒

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

โอกาส	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
๑	๑	๒	๓	๔	๕
๐	๐	๐	๐	๐	๐

การจัดการความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
	ปัจจัยภายใน	
๑	- การดำเนินงาน (การปฏิบัติและบุคลากร)	- ดำเนินการตรวจสอบโดย สคค.๖
๒	- ภาระงานอื่น	- จัดลำดับความเร่งด่วนของงาน - มอบหมายงาน
๓	- สถานภาพองค์วัตถุ	- ดำเนินการตรวจสอบโดย สคค.๖
	ปัจจัยภายนอก	
๔	- การประสานงานระหว่างหน่วย	- ตรวจสอบจากรายงานผลการปฏิบัติจาก หน่วยปฏิบัติ - การประสานทางข้าง
๕	- สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป	- ตรวจสอบสภาวะแวดล้อมภายนอกเสมอ - แลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ กระบวนการย่อยที่ ๒ : การอำนวยความสะดวก

๑) วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อแนะนำการดำเนินงานเบื้องต้นในกระบวนการอำนวยความสะดวก โดยยึดแนวทางการดำเนินการตามเอกสารอ้างอิงกองทัพเรือหมายเลข ๘๓๐๗ การวางแผนทางทหาร และระเบียบปฏิบัติประจำศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ เป็นหลัก

(๒) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ ได้เข้าใจกระบวนการอำนวยความสะดวกของ ศูนย์ยุทธการ ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ

(๓) เพื่อให้การอำนวยความสะดวกในสถานการณ์ต่างๆ ของศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

(๑) กองควบคุมปฏิบัติการ สำนักปฏิบัติการ กรมยุทธการทหารเรือ เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการดำเนินการตามกระบวนการที่สร้างคุณค่ากระบวนการอำนวยความสะดวก โดยพิจารณาดำเนินการในกรอบงานของฝ่ายยุทธการ ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ (ผยก.ศปก.ทร.)

(๒) กระบวนการอำนวยความสะดวก เป็นกระบวนการที่ดำเนินการทั้งในสถานการณ์ปกติ สถานการณ์วิกฤต สถานการณ์การปฏิบัติในการป้องกันประเทศในขั้นต่อบุติ และสถานการณ์การปฏิบัติในการป้องกันประเทศในขั้นการป้องกันประเทศ ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นศูนย์บัญชาการทางทหารในระดับเหล่าทัพตั้งแต่ภาวะปกติ รับผิดชอบการอำนวยความสะดวกในระดับยุทธศาสตร์ - ยุทธการ มีหน้าที่ในการควบคุม สั่งการ อำนวยความสะดวก ประสานงาน และกำกับดูแลการปฏิบัติของหน่วยต่างๆ ในกองทัพเรือรวมทั้งประสานการปฏิบัติกับ ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ และหน่วยงานอื่นๆ ตลอดจนควบคุมบังคับบัญชากำลังรบที่ กองทัพเรือเลือกที่จะควบคุมการปฏิบัติโดยตรงไว้ รวมทั้งเฝ้าติดตามและประเมินความสำเร็จในการปฏิบัติของ ทัพเรือภาคและหน่วยต่าง ๆ ที่ขึ้นการควบคุมทางยุทธการ ในกรณีที่มีการปฏิบัติการร่วม เช่น ปฏิบัติการสะเทินน้ำสะเทินบก หรือการดำเนินการด้านบัญชาเป่าหมายรวมกองทัพเรือโดยศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือจะเป็นผู้รับคำสั่งตามสายการบังคับบัญชาตลอดจนประสานการปฏิบัติต่าง ๆ โดยตรงกับกองบัญชาการกองทัพไทยและเหล่าทัพอื่น ก่อนที่จะมีการสั่งการใด ๆ ไปยังทัพเรือภาคและหน่วยที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เสมอ ทั้งนี้ กองทัพเรือจะไม่ให้มีการสั่งการโดยตรงจากกองบัญชาการกองทัพไทย ไปยังทัพเรือภาค ซึ่งเป็น ผบ.ยุทธบริเวณพื้นที่ทางทะเล เพื่อป้องกันความสับสนและดำรงเอกภาพในการบังคับบัญชา

๓) คำจำกัดความ

(๑) การอำนวยความสะดวก หมายถึง การบูรณาการกันขององค์ประกอบต่างๆ ประกอบด้วย การประสานงาน การประสานสอดคล้อง การจัดลำดับความสำคัญ การวัดและประเมินผลของการปฏิบัติต่างๆ ตามแผนการรบที่กำหนดไว้

(๒) วงรอบการบริหารจัดการรบ (Battle Rhythm) หมายถึง การบริหารจัดการงาน/กิจกรรม การประชุมต่างๆ ภายในกองบัญชาการ หรือหน่วยใดๆ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีข้อมูลที่เพียงพอในการตัดสินใจในการปฏิบัติต่างๆของหน่วยรบ ในขณะที่เดียวกัน เพื่อให้ฝ่ายอำนวยความสะดวกมีผลผลิตในเชิงข้อมูลเพียงพอต่อการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้วงรอบในการอำนวยความสะดวกจะถูกกำหนดภายใต้ข้อพิจารณาของผู้บังคับบัญชาเป็นหลัก

(๓) เจตนารมณ์ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ความต้องการของหน่วยเหนือ ที่ผู้บังคับบัญชานำมาใช้ถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติของหน่วยรอง เจตนารมณ์ของผู้บังคับบัญชาจึงเป็นสิ่งที่เชื่อมโยงหน่วย ๓ ระดับเข้าด้วยกัน กล่าวคือ หน่วยเหนือ หน่วยกำลังทำการวางแผน และหน่วยรอง ที่ซึ่งเป็นเสมือนกรอบที่ทำ

ให้หน่วยรองมีเสรีภาพในการปฏิบัติ อีกทั้งให้ผลการปฏิบัติที่ยังคงตอบสนองความสำเร็จของหน่วยเหนือ ตลอดเวลา ไม่ว่าสถานการณ์จะเปลี่ยนแปลงไป

๔) กำหนดขอบเขตและความรับผิดชอบ

กองควบคุมปฏิบัติการ สำนักปฏิบัติการ กรมยุทธการทหารเรือ เป็นหน่วยรับผิดชอบหลัก ในการดำเนินการตามกระบวนการที่สร้างคุณค่ากระบวนการอำนวยการยุทธ์ โดยพิจารณาดำเนินการในกรอบงานของ ฝ่ายยุทธการ ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ (ฝยก.ศปก.ทร.) ตามกรอบระยะเวลาของกระบวนการที่กำหนด ทำหน้าที่ในการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการตามขั้นตอน ตลอดจน การจัดทำเอกสาร และการติดตามผลการปฏิบัติจากหน่วยรอง หรือวิธีการอื่นได้ตามความเหมาะสม

๕) กระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรฐานงาน

รายละเอียดตามกระบวนการ (Work Flow)

๖) ระบบการติดตามประเมินผล และการปรับปรุงกระบวนการ

กองควบคุมปฏิบัติการ สำนักปฏิบัติการ กรมยุทธการทหารเรือ ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลด้วยตนเองตามกรอบขั้นตอนการปฏิบัติงานและมาตรฐานงานของกระบวนการ ทั้งนี้ การปรับปรุงกระบวนการให้ดำเนินการทบทวนทุกครั้งเมื่อมีการทบทวนแผนที่ยุทธศาสตร์กรมยุทธการทหารเรือ หรือ เมื่อตรวจพบปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามขั้นตอนของกระบวนการ เพื่อเสนอกรมยุทธการทหารเรือขอปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานต่อไป

๗) เอกสารอ้างอิง

หมายเลข ๘๓๐๗ การวางแผนทางทหาร

ร่าง รปจ.ศปก.ทร.

ขั้นตอนและมาตรฐานงานของกระบวนการอำนวยการยุทธ์

หน่วยรับผิดชอบกระบวนการ .. กองควบคุมการปฏิบัติการ สำนักปฏิบัติการ กรมยุทธการทหารเรือ

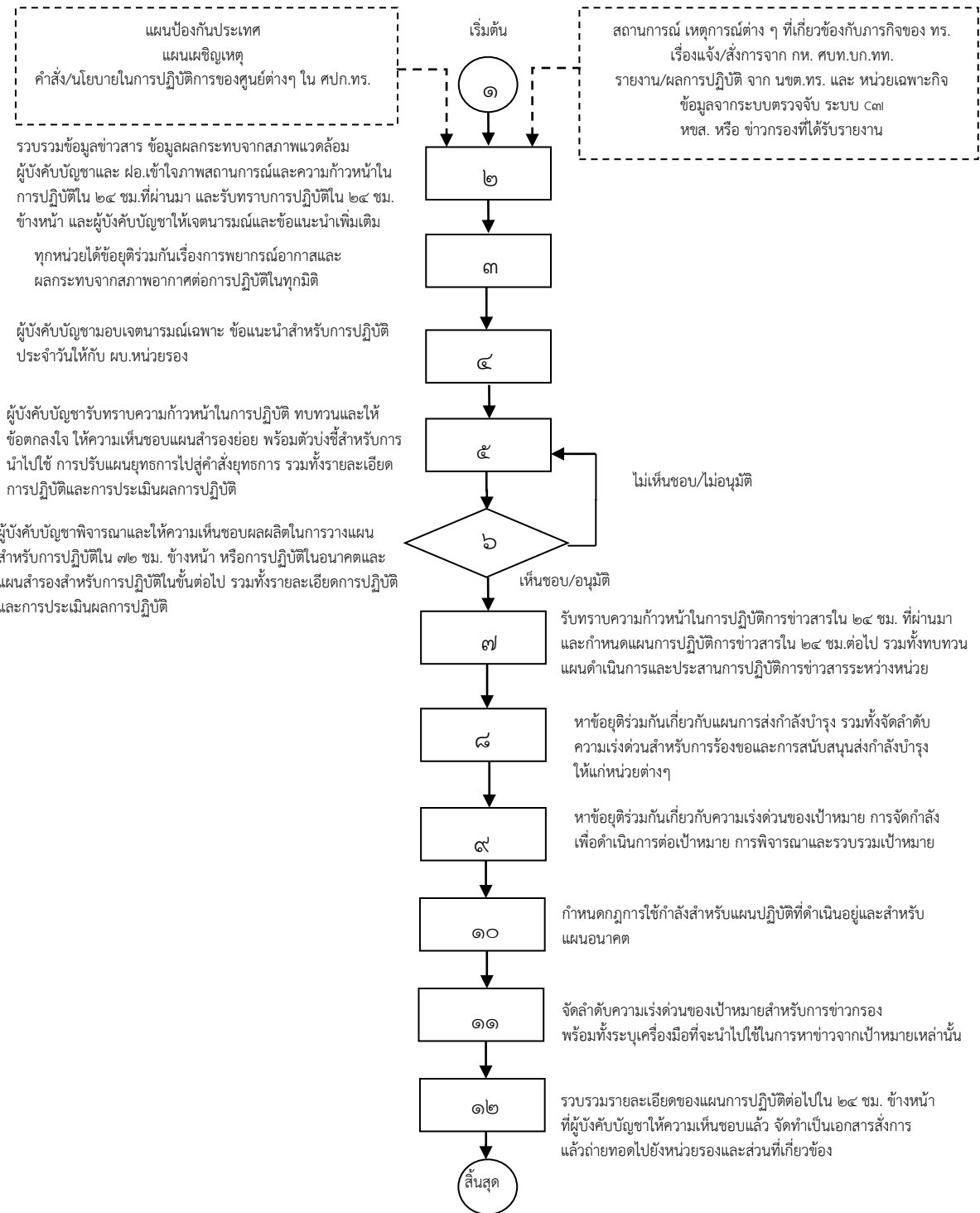
ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ

Leading : ร้อยละความสำเร็จของการจัดการวงรอนการนบริหารจัดการรบ.(Battle Rhythm) การจัดทำหนทางปฏิบัติ ข้อตกลงใจ ให้กับผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาตัดสินใจ ตามมาตรฐานระยะเวลาที่กำหนด (คิดเป็น %)

Lagging : ร้อยละความสำเร็จของการนำข้อตกลงในหรือหนทางปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาไปปฏิบัติโดยหน่วยปฏิบัติ (คิดเป็น %)

ผู้รับผิดชอบกระบวนการ .. หนปฏิบัติการทางทหาร กคป.สปก.ยก.ทร.

๑. ขั้นตอนตามกระบวนการ (Work Flow)



๒. มาตรฐานงาน

ขั้นตอน	ระยะเวลาตามมาตรฐานงาน	รายละเอียดงานตามขั้นตอน	หน่วยรับผิดชอบ
๑		เริ่มต้น	
๒	๑ ชม. (คิดเป็น ๑๐%)	ทบทวนแผนป้องกันประเทศ แผนเผชิญเหตุ คำสั่ง/นโยบายในการปฏิบัติการของศูนย์ต่างๆ ใน ศปก.ทร. อีกทั้งรวบรวมข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลผลกระทบจากสภาพแวดล้อม ผู้บังคับบัญชาและ ผอ.เข้าใจภาพสถานการณ์และความก้าวหน้าในการปฏิบัติใน ๒๔ ชม.ที่ผ่านมา และรับทราบการปฏิบัติใน ๒๔ ชม.ข้างหน้า รวมทั้ง ผู้บังคับบัญชาให้เจตนาธรรมณ์และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	ศยก.ศปก.ทร. ฝยก.ศปก.ทร. (กคป.สปก.ยก.ทร.)
๓	๓๐ นาที (คิดเป็น ๒๐%)	ทุกหน่วยได้ข้อยุติร่วมกันเรื่องการพยากรณ์อากาศและผลกระทบจากสภาพอากาศต่อการปฏิบัติในทุกมิติ	ศยก.ศปก.ทร. ฝยก.ศปก.ทร. (กคป.สปก.ยก.ทร.) ฝ่ายต่างๆ ใน ศปก.ทร. หน่วยรองที่ เกี่ยวข้อง
๔	๓๐ นาที (คิดเป็น ๓๐%)	ผู้บังคับบัญชามอบเจตนาธรรมณ์เฉพาะ ข้อเสนอแนะสำหรับการปฏิบัติประจำวันให้กับ ผบ.หน่วยรอง	ศยก.ศปก.ทร. ฝยก.ศปก.ทร. (กคป.สปก.ยก.ทร.) ฝ่ายต่างๆ ใน ศปก.ทร. หน่วยรองที่ เกี่ยวข้อง
๕	๑ ชม. (คิดเป็น ๔๐%)	ผู้บังคับบัญชารับทราบความก้าวหน้าในการปฏิบัติ ทบทวนและให้ข้อตกลงใจให้ความเห็นชอบแผนสำรองย่อย พร้อมตัวบ่งชี้สำหรับการนำไปใช้ การปรับแผนยุทธการไปสู่คำสั่งยุทธการ รวมทั้งรายละเอียดการปฏิบัติและการประเมินผลการปฏิบัติ	ศยก.ศปก.ทร. ฝยก.ศปก.ทร. (กคป.สปก.ยก.ทร.) ฝ่ายต่างๆ ใน ศปก.ทร.
๖	ไม่กำหนด	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาและให้ความเห็นชอบผลผลิตในการวางแผนสำหรับ การปฏิบัติใน ๓๒ ชม. ข้างหน้า หรือการปฏิบัติในอนาคตและแผนสำรองสำหรับการปฏิบัติในขั้นต่อไปรวมทั้งรายละเอียดการปฏิบัติและการประเมินผลการปฏิบัติ	ศยก.ศปก.ทร. ฝยก.ศปก.ทร. (กคป.สปก.ยก.ทร.)
๗	๓๐ นาที (คิดเป็น ๕๐%)	รับทราบความก้าวหน้าในการปฏิบัติการข่าวสารใน ๒๔ ชม. ที่ผ่านมา และกำหนดแผนการปฏิบัติการข่าวสารใน ๒๔ ชม.ต่อไป รวมทั้งทบทวนแผนดำเนินการและประสานการปฏิบัติการข่าวสารระหว่างหน่วย	ศยก.ศปก.ทร. ฝยก.ศปก.ทร. (กคป.สปก.ยก.ทร.) ฝ่ายต่างๆ ใน ศปก.ทร. หน่วยรองที่ เกี่ยวข้อง
๘	๑ ชม. (คิดเป็น ๖๐%)	หาข้อยุติร่วมกันเกี่ยวกับแผนการส่งกำลังบำรุง รวมทั้งจัดลำดับความเร่งด่วนสำหรับการร้องขอและการสนับสนุนส่งกำลังบำรุงให้แก่หน่วยต่างๆ	ศยก.ศปก.ทร. ฝยก.ศปก.ทร. (กคป.สปก.ยก.ทร.)

ขั้นตอน	ระยะเวลาตามมาตรฐานงาน	รายละเอียดงานตามขั้นตอน	หน่วยรับผิดชอบ
			ฝกบ.ศปก.ทร. หน่วยรองที่เกี่ยวข้อง
๙	๑ ชม. (คิดเป็น ๗๐%)	หาข้อยุติร่วมกันเกี่ยวกับความเร่งด่วนของเป้าหมาย การจัดทำล้งเพื่อดำเนินการต่อเป้าหมาย การพิจารณาและรวบรวมเป้าหมาย	ศยก.ศปก.ทร. ฝยก.ศปก.ทร. (กคป.สปก.ยก.ทร.) ฝขว.ศปก.ทร. หน่วยรองที่เกี่ยวข้อง
๑๐	๑ ชม. (คิดเป็น ๘๐%)	กำหนดกฎการใช้กำลังสำหรับแผนปฏิบัติที่ดำเนินอยู่และสำหรับแผนอนาคต	ศยก.ศปก.ทร. ฝยก.ศปก.ทร. (กคป.สปก.ยก.ทร.) หน่วยรองที่เกี่ยวข้อง
๑๑	๑ ชม. (คิดเป็น ๙๐%)	จัดลำดับความเร่งด่วนของเป้าหมายสำหรับการข่าวกรอง พร้อมทั้งระบุเครื่องมือที่จะนำไปใช้ในการหาข่าวจากเป้าหมายเหล่านั้น	ศยก.ศปก.ทร. ฝยก.ศปก.ทร. (กคป.สปก.ยก.ทร.) ฝขว.ศปก.ทร. หน่วยรองที่เกี่ยวข้อง
๑๒	๑ ชม. (คิดเป็น ๑๐๐%)	รวบรวมรายละเอียดของแผนการปฏิบัติต่อไปใน ๒๔ ชม. ข้างหน้าที่ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบแล้วจัดทำเป็นเอกสารสั่งการ แล้วถ่ายทอดไปยังหน่วยรองและส่วนที่เกี่ยวข้อง	ศยก.ศปก.ทร. ฝยก.ศปก.ทร. (กคป.สปก.ยก.ทร.) ฝ่ายต่างๆ ในศปก.ทร. หน่วยรองที่เกี่ยวข้อง
๑๓		สิ้นสุด	

๓. การประเมินความเสี่ยง

วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยประเมินจากสถิติ และความเห็นของผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญ นำมาประมวลและตั้งเกณฑ์คะแนนความเสี่ยงออกเป็น ๕ ระดับ ตามตารางดังต่อไปนี้

ระดับ	ความหมาย
๐	ไม่มีโอกาสเกิดเลย
๑	ไม่เคยเกิดขึ้น แต่มีโอกาสดังเกิดขึ้นได้
๒	เคยเกิดขึ้นบ้าง แต่มีโอกาสดังเกิดขึ้นได้น้อยมาก
๓	เกิดขึ้นปีละ ๑ - ๒ ครั้ง
๔	เกิดขึ้นบ่อย
๕	เกิดขึ้นบ่อยมาก

ประเมินความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น โดยประเมินจากสถิติ และความเห็นของผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญ นำมาประมวลและตั้งเกณฑ์คะแนนความเสี่ยงออกเป็น ๕ ระดับ ตามตารางดังต่อไปนี้

ระดับ	ความหมาย
๑	รุนแรงน้อยมาก (แทบไม่มีผลเสียหาย)
๒	รุนแรงน้อย (อาจทำให้ช้าบ้าง แต่ดำเนินการต่อได้)
๓	รุนแรงปานกลาง (ทำให้งานล่าช้าพอสมควร กระทบต่อการบรรลุภารกิจ)
๔	รุนแรง (มีผลให้สิ้นเปลืองงบประมาณหรือมีผลเสียต่อหน่วยงาน)
๕	รุนแรงมาก (มีผลทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณหรือมีผลเสียต่อหน่วยงานอย่างมาก)

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ผลคะแนน
	ปัจจัยภายใน			
๑	- การดำเนินงาน (การปฏิบัติและบุคลากร)	๔	๓	๑๒
๒	- ภาระงานอื่น	๓	๒	๖
๓	- สถานภาพองค์วัตถุ	๓	๒	๖
	ปัจจัยภายนอก			
๔	- การประสานงานระหว่างหน่วย	๔	๓	๑๒
๕	- สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป	๓	๔	๑๒

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

โอกาส	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
๑	๑	๒	๓	๔	๕
๐	๐	๐	๐	๐	๐

ลำดับ	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
	ปัจจัยภายใน	
๑	- การดำเนินงาน (การปฏิบัติและบุคลากร)	- ดำเนินการตรวจสอบโดย สคค.๗
๒	- ภาระงานอื่น	- จัดลำดับความเร่งด่วนของงาน - มอบหมายงาน
๓	- สถานภาพองค์วัตถุ	- ดำเนินการตรวจสอบโดย สคค.๗
	ปัจจัยภายนอก	
๔	- การประสานงานระหว่างหน่วย	- ตรวจสอบจากรายงานผลการปฏิบัติจาก หน่วยปฏิบัติ - การประสานทางข้าม
๕	- สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป	- ตรวจสอบสถานะแวดล้อมภายนอกเสมอ - แลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ กระบวนการย่อยที่ ๓ : การปฏิบัติการข้าวสาร

๑) วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อแนะนำการดำเนินงานเบื้องต้นในกระบวนการกำหนดแนวทางการปฏิบัติการข้าวสารรวมทั้งการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติ

(๒) เพื่อให้ได้ผลผลิตเป็นแนวทางการปฏิบัติการข้าวสารสำหรับหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือใช้เป็นหลักในการดำเนินงานและพิจารณาจัดทำแผนงานรองรับ อีกทั้งยังเป็นแนวทางในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่จะนำมาสู่การพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการปฏิบัติต่อไป

๒) ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

(๑) กองควบคุมปฏิบัติการ สำนักปฏิบัติการ กรมยุทธการทหารเรือ เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการดำเนินการตามกระบวนการถ่ายทอดแผนการปฏิบัติการข้าวสารลงสู่การปฏิบัติ โดยพิจารณาดำเนินการวางแผนและกำหนดแนวทางการปฏิบัติการข้าวสารร่วมกับหน่วยงานในกองทัพเรือที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการข้าวสารเพื่อส่งต่อให้หน่วยปฏิบัติการข้าวสารประจำพื้นที่และหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือที่เกี่ยวข้องในการนำแผนหรือแนวทางการปฏิบัติการข้าวสารไปดำเนินการปฏิบัติต่อไป

(๒) การปฏิบัติการข้าวสารมีความมุ่งหมายเพื่อสร้างผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจและความเข้าใจถึงสถานการณ์ของฝ่ายตรงข้าม เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ทั้งในทางจิตวิทยาและทางกายภาพต่อข้อมูลและข่าวสาร โครงสร้างพื้นฐานที่ใช้ในการรวบรวม สื่อสาร กระบวนการดำเนินกรรมวิธี ตลอดจนการเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศของกลุ่มเป้าหมาย ดังนั้น การปฏิบัติการข้าวสารจึงต้องใช้ขีดความสามารถทางทหารในสาขาต่างๆร่วมกันบูรณาการในการปฏิบัติการข้าวสาร

๓) คำจำกัดความ

(๑) การปฏิบัติการข้าวสาร หมายถึง การปฏิบัติที่มุ่งสร้างผลกระทบ สร้างอิทธิพล ทำลายลดประสิทธิภาพ ต่อกระบวนการตัดสินใจ การควบคุมบังคับบัญชา ระบบข่าวสาร และระบบสารสนเทศของฝ่ายตรงข้ามหรือกลุ่มบุคคลเป้าหมาย (Target Audiences: TAs) อื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของฝ่ายเรา รวมถึงการปฏิบัติใดๆ เพื่อป้องกันการกระทำของฝ่ายตรงข้ามต่อฝ่ายเราในลักษณะเดียวกัน

(๒) ส่วนนโยบาย หมายถึง การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านการปฏิบัติการข้าวสารของกองทัพเรือในภาพรวม ในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และแนวทางปฏิบัติสำคัญสำหรับการปฏิบัติการข้าวสารของกองทัพเรือ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว. ตั้งแต่ยามปกติจนถึงยามสงคราม ให้สอดคล้องกับภารกิจ ยุทธศาสตร์และนโยบายของ ทร.ที่กำหนดไว้ รวมทั้งกำหนดหัวข้อการปฏิบัติการข้าวสารที่สำคัญให้กับระดับปฏิบัตินำไปดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทัพเรือ ที่กำหนดไว้ต่อไป

(๓) ส่วนปฏิบัติ หมายถึง การดำเนินการของหน่วยที่มีหน้าที่โดยตรงในการปฏิบัติการข้าวสารของ กองทัพเรือ ได้แก่ ศูนย์ปฏิบัติการข้าวสารระดับกองทัพเรือ (ศปก.ทร.) ศูนย์ปฏิบัติการข้าวสารประจำพื้นที่ ได้แก่ ทรภ.๑ ทรภ.๒ ทรภ.๓ กปช.จต. นรช. ฉก.นย.ทร./ฉก.นย.ภต. รฐท.กท. และหน่วยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นการปฏิบัติการข้าวสารต่อเป้าหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป็นไปตามนโยบายของกองทัพเรือที่กำหนดไว้ ภายใต้การสั่งการ และกำกับดูแลของคณะกรรมการอำนวยการปฏิบัติการข้าวสารของกองทัพเรือ

(๔) คณะกรรมการอำนวยการปฏิบัติการข้าวสารของกองทัพเรือ มีหน้าที่อำนวยการประสานงานและกำกับการ เกี่ยวกับการปฏิบัติการข้าวสารของศูนย์ปฏิบัติการข้าวสารต่าง ๆ รวมทั้งหน่วยปฏิบัติต่าง ๆ ทั้งหน่วยปกติและหน่วยเฉพาะกิจ โดยพิจารณาการปฏิบัติการข้าวสารให้สอดคล้องหรือสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ นโยบาย และวัตถุประสงค์ที่กองทัพเรือกำหนด โดยมี เสธ.ทร. เป็น ประธานกรรมการ

(๕) คณะอนุกรรมการการปฏิบัติการข่าวสารของกองทัพเรือ หมายถึง กลุ่มฝ่ายอำนวยการในกองทัพเรือ ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนหรือนโยบายปฏิบัติการข่าวสารในสาขาที่ตนเองรับผิดชอบ ได้แก่

(๕.๑) คณะอนุกรรมการการปฏิบัติการข่าวสารของกองทัพเรือ ด้านการปฏิบัติการจิตวิทยา การประชาสัมพันธ์และการกิจการพลเรือน มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานการปฏิบัติ และติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยต่างๆ ในการปฏิบัติการข่าวสารของกองทัพเรือ ในสาขาจิตวิทยา การประชาสัมพันธ์ การกิจการพลเรือน การภาพการรบ และการต่างประเทศฝ่ายทหาร ให้เป็นไปตามแนวนโยบายที่กำหนดโดยมี จก.กพร.ทร. เป็น ประธานอนุกรรมการ

(๕.๒) คณะอนุกรรมการการปฏิบัติการข่าวสารของกองทัพเรือ ด้านการปฏิบัติการทางทหารและการรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานการปฏิบัติ และติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยต่างๆ ในการปฏิบัติการข่าวสารของกองทัพเรือ ในสาขาการลวงทางทหาร การรักษาความปลอดภัยในการปฏิบัติการ การรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ การโจมตีทางกายภาพ และการต่อต้านข่าวกรองให้ เป็นไปตามแนวนโยบายที่กำหนด โดยมี จก.ยก.ทร. เป็น ประธานอนุกรรมการ

(๕.๓) คณะอนุกรรมการการปฏิบัติการข่าวสารของกองทัพเรือ ด้านปฏิบัติการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และสงครามอิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานการปฏิบัติ และติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยต่างๆ ในการปฏิบัติการข่าวสารของกองทัพเรือ ในสาขาการสงครามอิเล็กทรอนิกส์ การปฏิบัติการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และการรักษาความปลอดภัยข่าวสารให้ เป็นไปตามแนวนโยบายที่กำหนด โดยมี จก.สสท.ทร. เป็น ประธานอนุกรรมการ

(๖) คณะทำงานประสานงานการปฏิบัติการข่าวสารของกองทัพเรือ หมายถึง คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการข่าวสารของกองทัพเรือ มีหน้าที่ประสานงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติการข่าวสารของกองทัพเรือ ระหว่างคณะกรรมการอำนวยการปฏิบัติการข่าวสารของกองทัพเรือ กับศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือและหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ในสถานการณ์ปกติ เพื่อให้การปฏิบัติการข่าวสารของกองทัพเรือ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีความประสานสอดคล้องกันตั้งแต่ในระดับนโยบายจนถึงระดับปฏิบัติ โดยมี จก.ยก.ทร. เป็น หัวหน้าคณะทำงาน

๔) การกำหนดขอบเขตและความรับผิดชอบ

กองควบคุมปฏิบัติการ สำนักปฏิบัติการ กรมยุทธการทหารเรือ เป็นหน่วยงานหลักในการพิจารณาดำเนินการตามเจตนารมณ์ของหน่วยเหนือ กระบวนการกำหนดและการถ่ายทอดแผนการปฏิบัติการข่าวสารลงสู่การปฏิบัติ และทำหน้าที่ประสานกับหน่วยงานภายในกองทัพเรือในการดำเนินการตามขั้นตอนตลอดจนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติการข่าวสาร

๕) กระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรฐานงาน

รายละเอียดตามกระบวนการ (Work Flow)

๖) ระบบการติดตามประเมินผล และการปรับปรุงกระบวนการ

กองควบคุมปฏิบัติการ สำนักปฏิบัติการ กรมยุทธการทหารเรือ ดำเนินการตรวจสอบติดตาม และประเมินผล กรอบขั้นตอนการปฏิบัติงานและมาตรฐานของกระบวนการ ทั้งนี้ เมื่อตรวจพบปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องอันเกิดจากการปฏิบัติงานตามขั้นตอนของกระบวนการจะดำเนินการพิจารณากำหนดขั้นตอนของกระบวนการปฏิบัติการข่าวสารร่วมกับหน่วยที่เกี่ยวข้องต่อไป

๗) เอกสารอ้างอิง

- คู่มือการปฏิบัติการข่าวสารของกองทัพเรือ พ.ศ.

- คำสั่งกองทัพเรือ (เฉพาะ) ลับ ที่ ๔๙/๒๕๕๗ เรื่อง แก้ไขคำสั่งกองทัพเรือ (เฉพาะ) ลับ

ที่ ๔๓/๒๕๕๕ ลง ๑๕ ธ.ค.๕๗

- คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการปฏิบัติการข่าวสารของกองทัพเรือ ฉบับที่ ๓/๒๕๕๗ เรื่อง แก้ไขคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการปฏิบัติการข่าวสารของกองทัพเรือ ฉบับที่ ๑/๒๕๕๗ ลง ๑๑ ธ.ค.๕๗
 - คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการปฏิบัติการข่าวสารของกองทัพเรือ ฉบับที่ ๔/๒๕๕๗ เรื่อง แก้ไขคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการปฏิบัติการข่าวสารของกองทัพเรือ ฉบับที่ ๒/๒๕๕๗ ลง ๑๑ ธ.ค.๕๗
- มาตรฐานงาน

ขั้นตอน	ระยะเวลาตามมาตรฐานงาน	รายละเอียดงานตามขั้นตอน	หน่วยรับผิดชอบ
๑		เริ่มต้น	
๒	ตลอดเวลา	รวบรวมข้อมูลข่าวสารจากสถานการณ์ เหตุการณ์ต่างๆ กระแสหรือประเด็นจากสังคม/ประชาชนและการประมาณการณ์การวิเคราะห์ข่าวกรองที่มีผลกระทบต่อทร. รวมถึงเจตนาและคำสั่งการของผู้บังคับบัญชา	กคป.ยก.ทร. ข.ทร.
๓	๑ วัน (คิดเป็น ๔๐%)	ดำเนินการวิเคราะห์ตรวจสอบและประเมินความถูกต้องของข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่สำคัญสำหรับนำไปใช้ในขั้นตอนการวางแผนต่อไป	หลัก : คณะทำงานประสาน การปฏิบัติการข่าวสาร ทร. รอง : คณะอนุกรรมการปฏิบัติการ ข่าวสาร ทร.
๔	๑ วัน (คิดเป็น ๓๐%)	คณะทำงานประสานการปฏิบัติการข่าวสารทร. ร่วมกับคณะอนุกรรมการปฏิบัติการข่าวสารทร. และหน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการพิจารณาหาข้อตกลงใจ กำหนดเป็นแผนหรือแนวทางการปฏิบัติการข่าวสาร	หลัก : คณะทำงานประสาน การปฏิบัติการข่าวสาร ทร. รอง : คณะอนุกรรมการปฏิบัติการ ข่าวสาร ทร.
๕	๑ วัน (คิดเป็น ๘๐%)	คณะกรรมการอำนวยการปฏิบัติการข่าวสารทร. ตัดสินใจอนุมัติ ในกรณีไม่เห็นชอบเห็นควรปรับปรุงแก้ไข นั้น คณะทำงานประสานการปฏิบัติการข่าวสาร ทร. คณะอนุกรรมการปฏิบัติการข่าวสาร ทร. และหน่วยที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการพิจารณากำหนดแผนหรือแนวทางการปฏิบัติการข่าวสารอีกครั้ง	คณะทำงานประสานการ ปฏิบัติการข่าวสาร ทร.
๖	๑ วัน (คิดเป็น ๑๐๐%)	หน่วยปฏิบัติการข่าวสารประจำพื้นที่และนขต.ทร. ที่เกี่ยวข้องดำเนินการปฏิบัติการข่าวสารตามแผนหรือแนวทางที่กำหนด	หลัก : หน่วยปฏิบัติการ ข่าวสารประจำพื้นที่ รอง : นขต.ทร.ที่เกี่ยวข้อง
๗	เป็นไปตาม มาตรฐาน ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลที่ กำหนดในแนว ทางการปฏิบัติการ ข่าวสาร	หน่วยปฏิบัติรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรฐานวัด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่กำหนดให้ คณะทำงานประสานการปฏิบัติการข่าวสารทร. ทราบ หากเกิดปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง คณะทำงานประสานการปฏิบัติการข่าวสาร ทร. นำไปดำเนินการปรับปรุงในขั้นตอนของการ กำหนดแผนหรือแนวทางการปฏิบัติการข่าวสารอีกครั้ง	หลัก : หน่วยปฏิบัติการ ข่าวสารประจำพื้นที่ รอง : นขต.ทร.ที่เกี่ยวข้อง
๘		สิ้นสุด	

๓. การประเมินความเสี่ยง

วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยประเมินจากสถิติ และความเห็นของผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญ นำมาประมวลและตั้งเกณฑ์คะแนนความเสี่ยงออกเป็น ๕ ระดับ ตามตารางดังต่อไปนี้

ระดับ	ความหมาย
๐	ไม่มีโอกาสเกิดเลย
๑	ไม่เคยเกิดขึ้น แต่มีโอกาสเกิดขึ้นได้
๒	เคยเกิดขึ้นบ้าง แต่มีโอกาสเกิดขึ้นได้น้อยมาก
๓	เกิดขึ้นปีละ ๑ - ๒ ครั้ง
๔	เกิดขึ้นบ่อย
๕	เกิดขึ้นบ่อยมาก

ประเมินความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น โดยประเมินจากสถิติ และความเห็นของผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญ นำมาประมวลและตั้งเกณฑ์คะแนนความเสี่ยงออกเป็น ๕ ระดับ ตามตารางดังต่อไปนี้

ระดับ	ความหมาย
๑	รุนแรงน้อยมาก (แทบไม่มีผลเสียหาย)
๒	รุนแรงน้อย (อาจทำให้ช้าบ้าง แต่ดำเนินการต่อได้)
๓	รุนแรงปานกลาง (ทำให้งานล่าช้าพอสมควร กระทบต่อการบรรลุภารกิจ)
๔	รุนแรง (มีผลให้สิ้นเปลืองงบประมาณหรือมีผลเสียต่อหน่วยงาน)
๕	รุนแรงมาก (มีผลทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณหรือมีผลเสียต่อหน่วยงานอย่างมาก)

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ผลคะแนน
	ปัจจัยภายใน			
๑	- การดำเนินงาน (การปฏิบัติและบุคลากร)	๔	๓	๑๒
๒	- ภาระงานอื่น	๓	๒	๖
๓	- สถานภาพองค์กร	๓	๒	๖
	ปัจจัยภายนอก			
๔	- การประสานงานระหว่างหน่วย	๔	๓	๑๒
๕	- สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป	๓	๔	๑๒

การประเมินความเสี่ยง

โอกาส	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
๓	๓	๓	๔	๕	๑๕
๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
๑	๑	๒	๓	๔	๕
๐	๐	๐	๐	๐	๐

ลำดับ	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
	ปัจจัยภายใน	
๑	- การดำเนินงาน (การปฏิบัติและบุคลากร)	- ดำเนินการตรวจสอบโดย สคค.๗
๒	- ภาระงานอื่น	- จัดลำดับความเร่งด่วนของงาน - มอบหมายงาน
๓	- สถานภาพองค์วัตถุ	- ดำเนินการตรวจสอบโดย สคค.๗
	ปัจจัยภายนอก	
๔	- การประสานงานระหว่างหน่วย	- ตรวจสอบจากรายงานผลการปฏิบัติจาก หน่วยปฏิบัติ - การประสานทางข้าง
๕	- สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป	- ตรวจสอบสถานะแวดล้อมภายนอกเสมอ - แลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยที่เกี่ยวข้อง

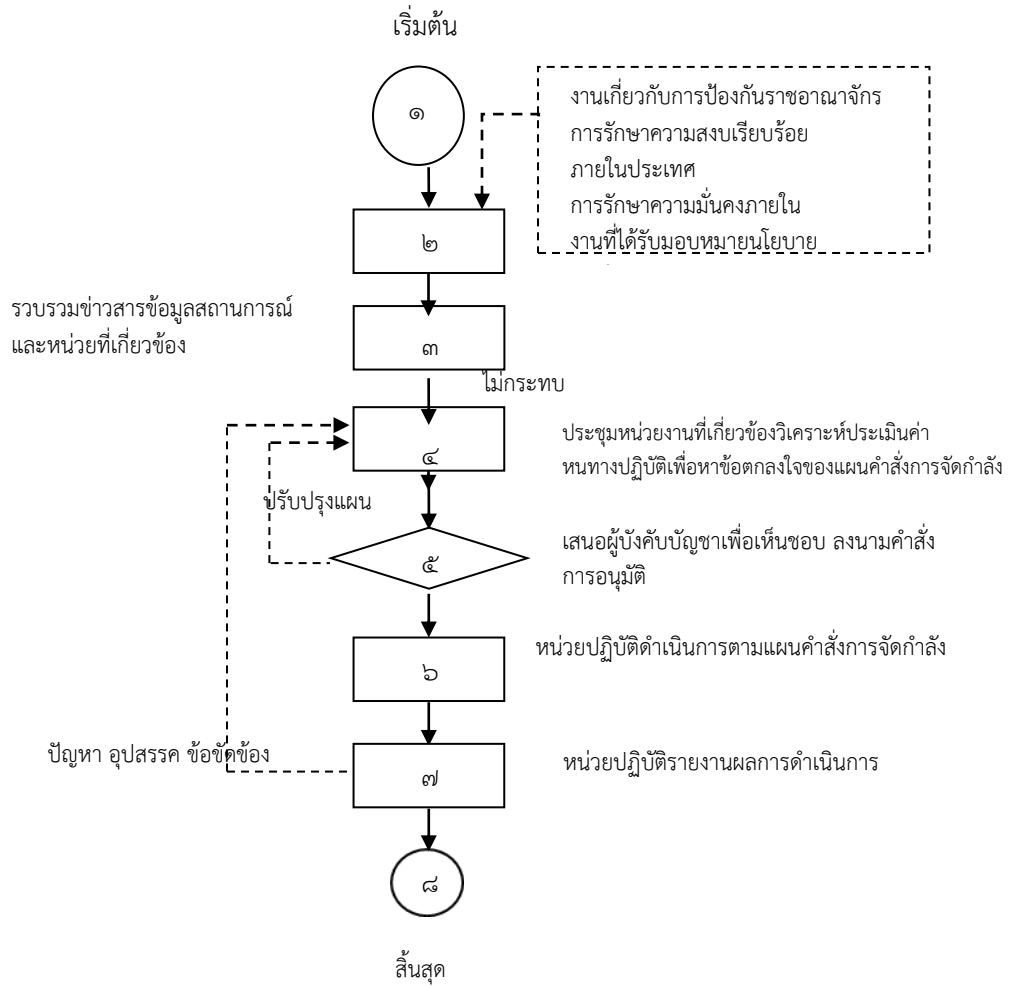
ขั้นตอนตามและมาตรฐานงานของกระบวนการควบคุมการปฏิบัติทางยุทธการ

หน่วยรับผิดชอบกระบวนการ กองควบคุมปฏิบัติการ.....

ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ ร้อยละความสำเร็จของเวลาในการจัดทำหนทางปฏิบัติ แผน คำสั่งตาม
มาตรฐานระยะเวลาที่กำหนด (คิดเป็น%).....

ผู้รับผิดชอบกระบวนการ หน.ปฏิบัติการข่าวสาร กคป.สปก.ยก.ทร.....

๑. ขั้นตอนตามกระบวนการ (Work Flow)



๒.มาตรฐานงาน

ขั้นตอน	ระยะเวลาตามมาตรฐานงาน	รายละเอียดงานตามขั้นตอน	หน่วยรับผิดชอบ
๑		เริ่มต้น	
๒	๑ วัน (คิดเป็น ๑๐%)	งานที่ได้รับมอบหมาย นโยบาย เหตุเร่งด่วนฉุกเฉิน	กคป.ยก.ทร.
๓	๑ วัน (คิดเป็น ๒๐%)	รวบรวมข้อมูลของงานที่ได้รับมอบหมาย นโยบาย เหตุเร่งด่วนฉุกเฉิน สถานะที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีผลต่อการประเมินและการวางแผนดำเนินการ	กคป.ยก.ทร.
๔	๑ วัน (คิดเป็น ๓๐%) กรณีไม่กระทบ (คิดเป็น ๑๐๐%)	ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ ประเมินค่า หาหนทางปฏิบัติเพื่อหาข้อตกลงใจของแผน คำสั่ง การจัดทำลง ส่วนในกรณีที่ต้องปรับปรุงแผน ศปก.ทร. จะดำเนินการตามขั้นตอนของการวิเคราะห์และปรับแก้ต่อไป	กคป.ยก.ทร.
๕	๑ วัน (คิดเป็น ๗๐%)	เสนอผู้บังคับบัญชาตัดสินใจ ลงนาม ในกรณีไม่เห็นชอบให้ปรับปรุงแก้ไข จะดำเนินการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขให้มีความสมบูรณ์ก่อนเสนอขอความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง ส่วนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการในขั้นตอนต่อไป	กคป.ยก.ทร.
๖	๑ วัน (คิดเป็น ๑๐๐%)	๑.ศปก.ทร.สั่งการให้หน่วยปฏิบัติดำเนินการปฏิบัติให้เป็นไปตาม แผน คำสั่ง การจัดทำลง ๒.หน่วยปฏิบัตินำไปดำเนินการ	กคป.ยก.ทร.
๗	ไม่กำหนด	หน่วยปฏิบัติรายงานผลการปฏิบัติ หากเกิดปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องแจ้งให้ ศปก.ทร.รับทราบ เพื่อนำไปดำเนินการตามขั้นตอนของการวิเคราะห์และปรับแก้ต่อไป	กคป.ยก.ทร.
๘		สิ้นสุด (รวมระยะเวลาในการดำเนินงานตามขั้นตอน ๗ วัน)	กคป.ยก.ทร.

๔. กระบวนการที่สร้างคุณค่าที่ ๒ การจัดการฝึกเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตามแผนป้องกันประเทศ และภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ กระบวนการย่อยที่ ๑ : กระบวนการวางแผนการฝึก

๑) วัตถุประสงค์

(๑) การฝึกของหน่วย ทร. ในประเทศ

เพื่อดำรงและเตรียมความพร้อมของกำลังพลและยุทโธปกรณ์ของ ทร. ในการปฏิบัติตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดการฝึกตั้งแต่การฝึกระดับหน่วยขนาดเล็ก การฝึกสนธิกำลังภายในหน่วยระดับ นขต.ทร. และการฝึกสนธิกำลังของหน่วยในระดับ ทร. ทำการฝึกตั้งแต่ระดับยุทธวิธีขั้นพื้นฐานจนถึงระดับยุทธการและยุทธศาสตร์

(๒) การฝึกของหน่วย ทร. ในต่างประเทศ

เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการเดินทางผ่านน้ำ/น่านฟ้า ต่างประเทศ กับรวบรวมข้อมูลตามเส้นทางเดินเรือ/การบิน และข้อมูลเมืองท่า ท่าเรือ ท่าอากาศยานที่ไปจอด รวมทั้งเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับ ทร.มิตรประเทศ และประชาชนทั้งชาวต่างชาติและชาวไทยในต่างประเทศในขณะที่เรือหรืออากาศยานจอด

(๓) การฝึกผสมและการฝึกร่วมผสมในต่างประเทศ

เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ ความรู้ ความชำนาญขององค์บุคคลในการปฏิบัติการยุทธผสม พัฒนายุทธวิธีและหลักนิยมการปฏิบัติการสาขาต่าง ๆ ติดตามความก้าวหน้าของหลักนิยมและเทคโนโลยีทางการทหาร ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างมิตรประเทศที่เข้าร่วมการฝึก

๒) ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

(๑) กกฝ.สปก.ยก.ทร. เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการดำเนินการวางแผนการฝึกเพื่อเป็นไปตามนโยบายด้านการฝึกของ ทร.

(๒) การบริหารงบประมาณการฝึก ทร.จัดสรรงบประมาณสำหรับการฝึกในภาพรวม และ กกฝ.สปก.ยก.ทร. พิจารณาความต้องการในการฝึกของ ทร. และประสานกับหน่วยในระดับ นขต.ทร. เพื่อจัดสรรงบประมาณตามความจำเป็น ในการจัดการฝึกของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร.

(๓) กรอบระยะเวลาของการวางแผนฝึก มีเวลาในการดำเนินการไม่เกิน ๑๒ เดือน

(๔) เอกสารประกอบการดำเนินการของการฝึกของหน่วยต่างๆ ใน ทร. จะต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เป็นเอกสารเปิดเผย หรืออาจเป็นเอกสารราชการกำหนดชั้นความลับ การเข้าถึงของเอกสาร และการเผยแพร่ เป็นไปตามที่ ทร.จะกำหนด โดยไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓) คำจำกัดความ

(๑) การฝึกระดับหน่วยขนาดเล็ก ได้แก่ การฝึกองค์บุคคลและยุทธวิธีกองเรือ ของ กร. การฝึกพื้นฐานระดับหน่วยทางบก การฝึกเป็นหน่วย หมู่ ตอน หมวด กองร้อย และกองพันของ นย. และ สอ.รฝ. และการฝึกพื้นฐานของหน่วยย่อย ของ นขต.ทร. มีวัตถุประสงค์เพื่อให้กำลังพลมีความรู้ ความชำนาญในการใช้อาวุธยุทธโปกรณ์ประจำกายและประจำหน่วย เพื่อให้สามารถใช้อาวุธยุทธโปกรณ์และยุทธวิธีขั้นต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) การฝึกสนธิกำลังภายในหน่วย ระดับ นขต.ทร. ได้แก่ การฝึกยุทธวิธีร่วมกองเรือ ของ กร. การฝึกระดับหน่วย ของ นย. และการฝึกเป็นหน่วย สอ.รฝ.ประจำพื้นที่ ของ สอ.รฝ. มีวัตถุประสงค์เพื่อให้กำลังพลและยุทธโปกรณ์ของหน่วยย่อยต่าง ๆ ระดับหน่วยรองของ นขต.ทร. สามารถประสานสอดคล้องในการใช้กำลังตามภารกิจและสาขาการปฏิบัติการของหน่วยหลักในระดับ นขต.ทร. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) การฝึกสนธิกำลังของหน่วยในระดับ ทร. ได้แก่ เป็นการดำเนินการฝึก ทร. ประจำปี มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยกำลังและหน่วยสนับสนุนต่าง ๆ ใน ทร. มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานร่วมกันตามแผนยุทธการต่าง ๆ เช่น แผนป้องกันประเทศ และ แผนเผชิญเหตุด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) การฝึกผสม เป็นการฝึกระหว่าง ทร. กับ ทร.มิตรประเทศ ทั้งในลักษณะแบบทวิภาคี และ พหุภาคีโดยมีการฝึกในรูปแบบของการจัดกำลังพล เรือ/อากาศยาน การฝึกปฏิบัติงาน และการจัดผู้สังเกตการณ์ฝึก

(๕) การฝึกร่วมผสม เป็นการฝึกระหว่าง ทร. เหล่าทัพต่างๆ และกองทัพมิตรประเทศ ทั้งในลักษณะแบบทวิภาคี และพหุภาคีโดยมีการฝึกในรูปแบบของการจัดกำลังพล เรือ/อากาศยาน การฝึกปฏิบัติงาน และการจัดผู้สังเกตการณ์ฝึก

๔) กำหนดขอบเขตและความรับผิดชอบ

กกฝ.สปก.ยก.ทร. เป็นหน่วยดำเนินการหลักในการพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการวางแผนการฝึกตามกรอบระยะเวลาของกระบวนการที่กำหนด ทำหน้าที่ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานหรือบุคคลทั้งภายในและภายนอก ยก.ทร. ในการดำเนินการตามขั้นตอน การจัดทำเอกสาร และการติดตามผลการดำเนินการ ผลการฝึก ความก้าวหน้า หรือการตรวจเยี่ยม การสอบถาม การรับเรื่องหรือวิธีการอื่นได้ตามความเหมาะสม

๕) กระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรฐานงาน

รายละเอียดตามกระบวนการ (Work Flow) ของกองการฝึกในกระบวนการวางแผนการฝึก

๖) ระบบการติดตามประเมินผล และการปรับปรุงกระบวนการ

กกฝ.สปก.ยก.ทร. ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลด้วยตนเองตามกรอบขั้นตอนการปฏิบัติงานและมาตรฐานงานของกระบวนการ ทั้งนี้ การปรับปรุงกระบวนการให้ดำเนินการทบทวนทุกครั้งเมื่อมีการทบทวนแผนที่ยุทธศาสตร์ ยก.ทร. หรือเมื่อตรวจพบปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามขั้นตอนของกระบวนการ หรืออื่น ๆ เพื่อเสนอ ยก.ทร. ขอปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานต่อไป

๗) เอกสารอ้างอิง

- ระเบียบการปฏิบัติประจำกองทัพเรือ
- แผนการฝึกและสนับสนุนการฝึกภายในประเทศของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ประจำปี
- แผนการฝึกในต่างประเทศประจำปี (บัญชี ๖)

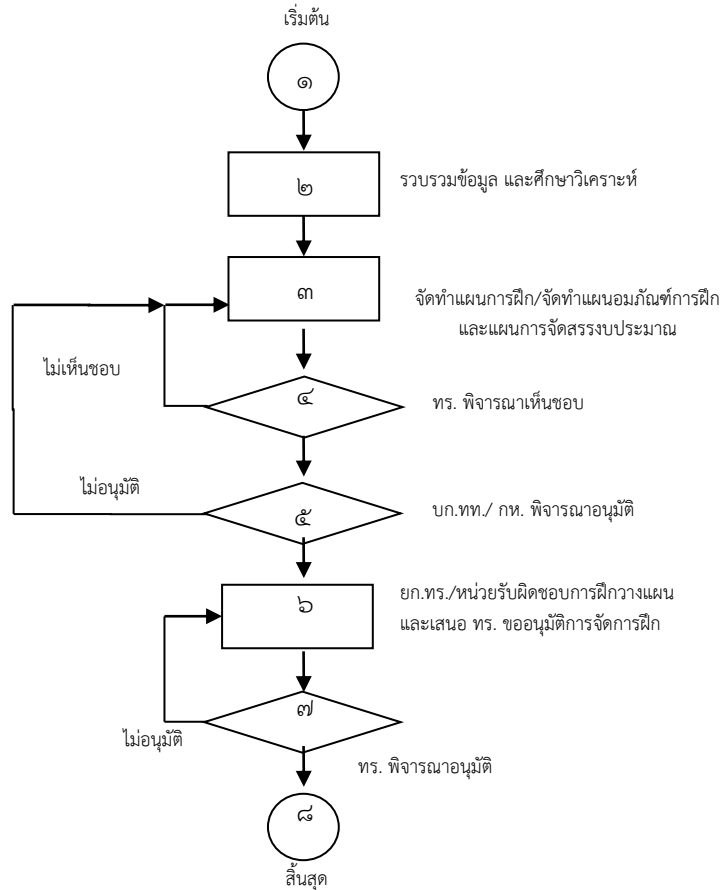
ขั้นตอนตามและมาตรฐานงานของกระบวนการวางแผนการฝึก

หน่วยรับผิดชอบกระบวนการ กองการฝึก.....

ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ ร้อยละความสำเร็จของกระบวนการวางแผนการฝึกได้ตามมาตรฐานที่กำหนด (คิดเป็น %)

ผู้รับผิดชอบกระบวนการ..หน.การฝึกกองทัพเรือ กกฝ.สปก.ยก.ทร.....

๑.ขั้นตอนตามกระบวนการ (Work Flow)



๒.มาตรฐานงาน

ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ ร้อยละความสำเร็จของกระบวนการวางแผนการฝึก ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด (คิดเป็น %)

ขั้นตอน	ระยะเวลาตามมาตรฐานงาน	รายละเอียดงานตามขั้นตอน	หน่วยรับผิดชอบ
๑		เริ่มต้น	
๒	๑ - ๓ เดือน (คิดเป็น ๒๐%)	รวบรวมข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการฝึก ประกอบด้วยนโยบายการฝึก ปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะจากผลการฝึกที่ผ่านมา และความต้องการการฝึกของหน่วยรวมทั้งการเชิญจากต่างประเทศ	กกฝ.สปก.ยก.ทร.
๓	๑ - ๒ เดือน (คิดเป็น ๓๐%)	จัดทำแผนการฝึก / จัดทำแผนอำนวยการฝึก และแผนการจัดสรรงบประมาณ	กกฝ.สปก.ยก.ทร.
๔	๑ เดือน (คิดเป็น ๕๐%)	ทร. พิจารณาเห็นชอบ ในกรณีที่ไม่เห็นชอบให้กลับสู่ขั้นตอนที่ ๓	กกฝ.สปก.ยก.ทร.
๕	๑ เดือน (คิดเป็น ๖๐%)	บก.ทท./กท. พิจารณานุมัติ กรณีที่ไม่อนุมัติให้กลับสู่ขั้นตอนที่ ๓	กกฝ.สปก.ยก.ทร.
๖	๑ เดือน (คิดเป็น ๘๐%)	ยก.ทร./หน่วยรับผิดชอบการฝึก วางแผน และเสนอ ทร. ขออนุมัติการจัดจัดการฝึก	กกฝ.สปก.ยก.ทร.
๗	๑ เดือน (คิดเป็น ๙๐%)	ทร. พิจารณา กรณีที่ไม่อนุมัติให้กลับสู่ขั้นตอนที่ ๖	กกฝ.สปก.ยก.ทร.
๘	ไม่กำหนด (คิดเป็น ๑๐๐%)	สิ้นสุด	กกฝ.สปก.ยก.ทร.

๔.๒ กระบวนการย่อยที่ ๒ : กระบวนการอำนวยการฝึก

๑) วัตถุประสงค์

เพื่อการดำเนินงานในการฝึกของหน่วยต่าง ๆ ของ ทร. การฝึกของหน่วย ทร. ในต่างประเทศและการฝึกผสมและการฝึกร่วมผสมในต่างประเทศ ให้เป็นไปตามนโยบายการฝึกของ ทร. สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการฝึก และกระบวนการวางแผนการฝึก

๒) ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

(๑) กกฝ.สปก.ยก.ทร. เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการดำเนินการวางแผนการฝึกเพื่อเป็นไปตามนโยบายด้านการฝึกของ ทร.

(๒) การบริหารงบประมาณการฝึก ทร. จัดสรรงบประมาณสำหรับการฝึกในภาพรวม และ กกฝ.สปก.ยก.ทร. พิจารณาความต้องการในการฝึกของ ทร. และประสานกับหน่วยในระดับ นขต.ทร. เพื่อจัดสรรงบประมาณตามความจำเป็น ในการฝึกของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร.

(๓) กรอบระยะเวลาของการวางแผนฝึก มีเวลาในการดำเนินการไม่เกิน ๔ เดือน

(๔) เอกสารประกอบการดำเนินการของการฝึกของหน่วยต่างๆ ใน ทร. จะต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เป็นเอกสารเปิดเผย หรืออาจเป็นเอกสารราชการกำหนดชั้นความลับ การเข้าถึงของเอกสาร และการเผยแพร่ เป็นไปตามที่ ทร. จะกำหนด โดยไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓) คำจำกัดความ

(๑) การฝึกในหน่วยต่างๆ ของ ทร. เป็นการฝึกเพื่อดำรงและเตรียมความพร้อมของกำลังพลและยุทโธปกรณ์ของ ทร. ในการปฏิบัติตามภารกิจ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดการฝึกตั้งแต่การฝึกระดับหน่วย

ขนาดเล็ก การฝึกสนธิกำลังภายในหน่วยระดับ นขต.ทร. และการฝึกสนธิกำลังของหน่วยในระดับ ทร. ทำการฝึกตั้งแต่ระดับยุทธวิธีขึ้นพื้นฐานจนถึงระดับยุทธการและยุทธศาสตร์

(๒) การฝึกของหน่วย ทร. ในต่างประเทศ เป็นการฝึกเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการเดินทางผ่านน้ำ/น่านฟ้า ต่างประเทศ กับรวบรวมข้อมูลตามเส้นทางเดินเรือ/การบิน และข้อมูลเมืองท่า ท่าเรือ ท่าอากาศยานที่ไปจอด รวมทั้งเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับ ทร.มิตรประเทศ และประชาชนทั้งชาวต่างชาติและชาวไทยในต่างประเทศในขณะที่เรือหรืออากาศยานจอด

(๓) การฝึกผสมและการฝึกร่วมผสมในต่างประเทศ เป็นการฝึกเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ ความรู้ ความชำนาญขององค์บุคคลในการปฏิบัติการยุทธผสม พัฒนายุทธวิธีและหลักนิยมการปฏิบัติการสาขาต่าง ๆ ติดตามความก้าวหน้าของหลักนิยมและเทคโนโลยีทางการทหาร ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างมิตรประเทศที่เข้าร่วมการฝึก

๔) กำหนดขอบเขตและความรับผิดชอบ

กผ.สปก.ยก.ทร. เป็นหน่วยดำเนินการหลักในการพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการอำนวยการฝึกตามกรอบระยะเวลาของกระบวนการที่กำหนด ทำหน้าที่ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานหรือบุคคลทั้งภายในและภายนอก ยก.ทร. ในการดำเนินการตามขั้นตอน การจัดทำเอกสาร และการติดตามผลการดำเนินการ ผลการฝึก ความก้าวหน้า หรือการตรวจเยี่ยม การสอบถาม การรับเรื่องหรือวิธีการอื่น ได้ตามความเหมาะสม

๕) กระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรฐานงาน

รายละเอียดตามกระบวนการ (Work Flow) ของกองการฝึกในส่วนกระบวนการอำนวยการฝึก

๖) ระบบการติดตามประเมินผล และการปรับปรุงกระบวนการ

กผ.สปก.ยก.ทร. ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลด้วยตนเองตามกรอบขั้นตอนการปฏิบัติงานและมาตรฐานงานของกระบวนการ ทั้งนี้ การปรับปรุงกระบวนการให้ดำเนินการทบทวนทุกครั้งเมื่อมีการทบทวนแผนที่ยุทธศาสตร์ ยก.ทร. หรือเมื่อตรวจพบปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามขั้นตอนของกระบวนการ หรืออื่นๆ เพื่อเสนอ ยก.ทร. ขอปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานต่อไป

๗) เอกสารอ้างอิง

- ระเบียบการปฏิบัติประจำกองทัพเรือ
- แผนการฝึกและสนับสนุนการฝึกภายในประเทศของหน่วยต่างๆ ใน ทร. ประจำปี
- แผนการฝึกในต่างประเทศประจำปี (บัญชี ๖)

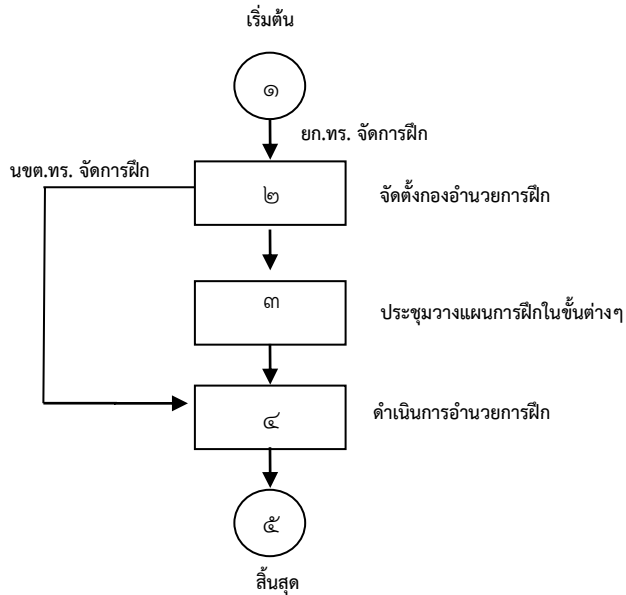
ขั้นตอนและมาตรฐานงานของกระบวนการอำนวยการฝึก

หน่วยรับผิดชอบกระบวนการ อำนวยการฝึก.....

ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ ร้อยละความสำเร็จของกระบวนการอำนวยการฝึกได้ตามมาตรฐานที่กำหนด. (คิดเป็น %)

ผู้รับผิดชอบกระบวนการ..หน.การฝึกกองทัพเรือ.กผ.สปก.ยก.ทร.....

๑. ขั้นตอนตามกระบวนการ (Work Flow)



๒. มาตรฐานงาน

ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ ร้อยละความสำเร็จของกระบวนการอำนวยการฝึก ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด. (คิดเป็น %)

ขั้นตอน	ระยะเวลาตามมาตรฐานงาน	รายละเอียดงานตามขั้นตอน	หน่วยรับผิดชอบ
๑		เริ่มต้น (กรณีเป็นการฝึกที่ ยก.ทร.รับผิดชอบไปขั้นตอนที่ ๒ ส่วนกรณีหน่วยต่างๆ จัดการฝึก ไปขั้นตอนที่ ๔)	กผ.สปก.ยก.ทร./ นขต.ทร.
๒	ไม่กำหนด (คิดเป็น ๔๐%)	ดำเนินการจัดการฝึกตามแผนที่ ยก.ทร. รับผิดชอบ -จัดตั้งกองอำนวยการฝึก	กผ.สปก.ยก.ทร./ นขต.ทร.
๓	๒ - ๔ เดือน (คิดเป็น ๖๐%)	-ประชุมวางแผนการฝึกในชั้นต่างๆ	กผ.สปก.ยก.ทร.
๔	๑ สัปดาห์ (คิดเป็น ๘๐%)	อำนวยการฝึกให้เป็นไปตามแผนการฝึกที่ได้วางแผนไว้ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการฝึก	กผ.สปก.ยก.ทร. / นขต.ทร.
๕	ไม่กำหนด (คิดเป็น ๑๐๐%)	สิ้นสุด (รวมระยะเวลาในการดำเนินงานตามขั้นตอนไม่เกิน ๔ เดือน)	กผ.สปก.ยก.ทร.

๔.๓ กระบวนการย่อยที่ ๓ : กระบวนการประเมินผลการฝึก

๑) วัตถุประสงค์

กระบวนการที่พัฒนาขึ้นเพื่อการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการของกระบวนการวางแผนการฝึก กระบวนการอำนวยความสะดวกการฝึกกว่าบรรลุเป้าหมายของการฝึกมากขึ้นเพียงใด ซึ่งผลการประเมินที่ได้รับจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการฝึกให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒) ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

(๑) กกฝ.สปก.ยก.ทร. เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการดำเนินการประเมินผลการฝึกเพื่อเป็นไปตามนโยบายด้านการฝึกของ ทร.

(๒) กรอบระยะเวลาของการวางแผนฝึก มีเวลาในการดำเนินการไม่เกิน ๓ เดือน

(๓) เอกสารประกอบการดำเนินการของการฝึกของหน่วยต่างๆ ใน ทร. จะต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เป็นเอกสารเปิดเผย หรืออาจเป็นเอกสารราชการกำหนดชั้นความลับ การเข้าถึงของเอกสาร และการเผยแพร่ เป็นไปตามที่ ทร. จะกำหนด โดยไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๔) วิธีการและเครื่องมือประเมิน ต้องให้สอดคล้องกับเป้าหมายการประเมิน มาตรฐานตัวชี้วัดรอบการประเมิน ในส่วนของมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินเป็นการกำหนดสิ่งเปรียบเทียบผลงานเพื่อพิจารณาความสำเร็จของบุคคล ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินจะต้องกำหนดจากมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือผลงานที่คาดหวังให้ชัดเจนและเป็นระบบ รวมถึงการจัดลำดับและให้น้ำหนักผลงาน

(๕) ข้อมูลที่ได้จากการกระบวนการประเมินผลการฝึก จะนำไปจัดวางแผนการฝึกและพัฒนาการฝึกของหน่วยต่างๆ ได้แก่ การกำหนดตัวชี้วัดประสงค์ของการฝึกของหน่วยต่างๆ กำหนดเกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัดหลัก และค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

๓) คำจำกัดความ

(๑) ตัวบ่งชี้หรือตัวชี้วัดหลัก (Key Performance Indicators) : เครื่องมือที่ใช้ในการบ่งชี้ว่าหน่วยบรรลุเป้าหมายความสำเร็จในแต่ละกระบวนการในแต่ละตัวชี้วัดจะต้องมีการกำหนดเป้าหมายโดยอาศัยข้อมูลพื้นฐานจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

(๒) ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด : คือเป้าหมายหรือตัวเลขที่ หน่วยต้องการจะบรรลุของตัวชี้วัดแต่ละเป้าประสงค์ มีหน่วยการวัดดังต่อไปนี้ ร้อยละ (Percentage) จำนวน (Number) อัตราส่วน (Ratio) ค่าเฉลี่ย (Mean) สัดส่วน (Proportion) อัตรา (Rate) และระดับความสำเร็จ (Milestone)

๔) กำหนดขอบเขตและความรับผิดชอบ

กกฝ.สปก.ยก.ทร. เป็นหน่วยดำเนินการหลักในการพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการประเมินผลการฝึก ตามกรอบระยะเวลาของกระบวนการที่กำหนด ทำหน้าที่ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานหรือบุคคลทั้งภายในและภายนอก ยก.ทร. ในการดำเนินการตามขั้นตอน การจัดทำเอกสาร และการติดตามผลการดำเนินการ ผลการฝึก ความก้าวหน้า หรือการตรวจเยี่ยม การสอบถาม การรับเรื่องหรือวิธีการอื่นได้ตามความเหมาะสม

๕) กระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรฐานงาน

รายละเอียดตามกระบวนการ (Work Flow) ของกองการฝึกในกระบวนการประเมินผลการฝึก

๖) ระบบการติดตามประเมินผล และการปรับปรุงกระบวนการ

กกฝ.สปก.ยก.ทร. ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลด้วยตนเองตามกรอบขั้นตอนการปฏิบัติงานและมาตรฐานงานของกระบวนการ ทั้งนี้ การปรับปรุงกระบวนการให้ดำเนินการทบทวนทุกครั้งเมื่อมี

การทบทวนแผนที่ยุทธศาสตร์ ยก.ทร. หรือเมื่อตรวจพบปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามขั้นตอนของกระบวนการ หรืออื่นๆ เพื่อเสนอ ยก.ทร. ขอปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานต่อไป

๗) เอกสารอ้างอิง

- ระเบียบการปฏิบัติประจำกองทัพเรือ
- แผนการฝึกและสนับสนุนการฝึกภายในประเทศของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ประจำปี
- แผนการฝึกในต่างประเทศประจำปี (บัญชี ๖)

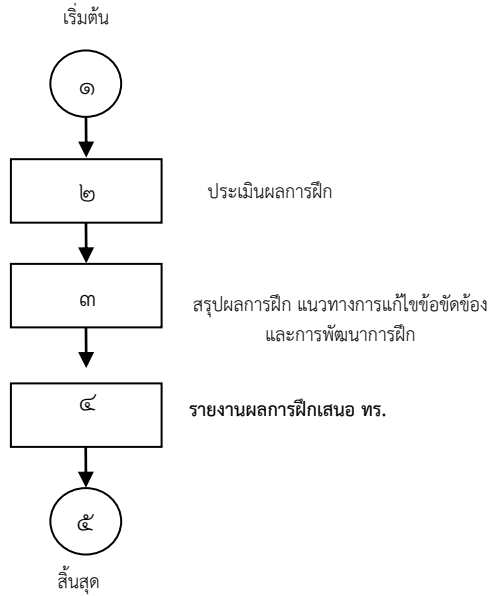
ขั้นตอนและมาตรฐานงานของกระบวนการประเมินผลการฝึก

หน่วยรับผิดชอบกระบวนการ กอการฝึก.....

ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ ร้อยละความสำเร็จของกระบวนการประเมินผลการฝึก ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด (คิดเป็น %)

ผู้รับผิดชอบกระบวนการ หน.ประเมินผลการฝึก กกฝ.สปก.ยก.ทร.....

๑. ขั้นตอนตามกระบวนการ (Work Flow)



๒. มาตรฐานงาน

ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ ร้อยละความสำเร็จของกระบวนการประเมินผลการฝึก ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด (คิดเป็น %)

ขั้นตอน	ระยะเวลาตามมาตรฐานงาน	รายละเอียดงานตามขั้นตอน	หน่วยรับผิดชอบ
๑		เริ่มต้น	
๒	๑ สัปดาห์ (คิดเป็น ๔๐%)	ประเมินผลการฝึก ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการฝึกของหน่วยหรือตามที่ ทร. กำหนด	กกฝ.สปก.ยก.ทร. / นขต.ทร.
๓	๑ เดือน (คิดเป็น ๘๐%)	สรุปผลการฝึกและพิจารณาแนวทางในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้อง ข้อเสนอแนะในด้านต่างๆ และ	กกฝ.สปก.ยก.ทร.
๔	๑ เดือน (คิดเป็น ๑๐๐%)	รายงานผลการฝึกเสนอกองทัพเรือ รวมทั้งนำข้อมูลย้อนกลับเพื่อพัฒนาการฝึกและเพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติในการฝึกในครั้งต่อไป	กกฝ.สปก.ยก.ทร.
๕	ไม่กำหนดภายในปีงบประมาณ	สิ้นสุด (รวมระยะเวลาในการดำเนินงานตามขั้นตอนไม่เกิน ๓ เดือน)	กกฝ.สปก.ยก.ทร.

มาตรฐานการปฏิบัติงานกรมยุทธการทหารเรือ
กระบวนการที่สร้างคุณค่า
สำนักกิจการความมั่นคง กรมยุทธการทหารเรือ

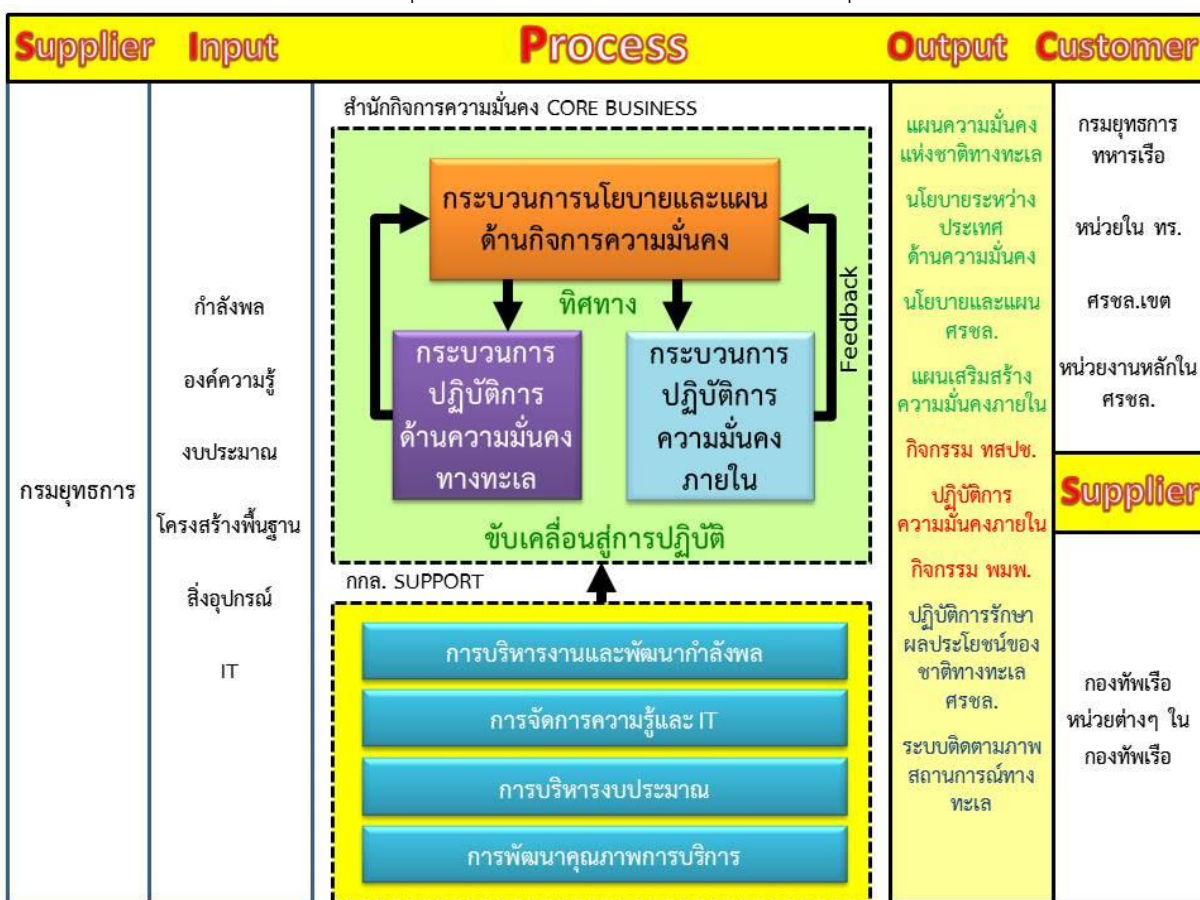
สำนักกิจการความมั่นคง กรมยุทธการทหารเรือ

๑. ภารกิจ และการวิเคราะห์กระบวนการที่สร้างคุณค่า

๑.๑ ภารกิจของสำนักกิจการความมั่นคง กรมยุทธการทหารเรือ

มีหน้าที่วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับการ และดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ การดำเนินนโยบายและพันธกรณีระหว่างประเทศด้านกิจการความมั่นคง รวมทั้งวางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับการ และดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลตามภารกิจของศูนย์ประสานการปฏิบัติในการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล (ศรชล.) และกิจการความมั่นคงภายในที่เกี่ยวข้องกับ ทร.

๑.๒ กระบวนการที่สร้างคุณค่าของสำนักกิจการความมั่นคง กรมยุทธการทหารเรือ



การวิเคราะห์งานหลัก (Core Process) อาศัยตัวแบบ SIPOC Model เช่นเดียวกับการวิเคราะห์งานหลักในระดับกรมยุทธการทหารเรือ โดยพิจารณาร่วมกับงานตามภารกิจที่ ซึ่งในที่นี้ผู้ที่นำเสนอทรัพยากรเพื่อเป็นปัจจัยนำเข้าสู่กระบวนการปฏิบัติงานของสำนักกิจการความมั่นคง คือ กรมยุทธการทหารเรือมีหน้าที่นำเสนอทรัพยากรทั้งกำลังพล องค์ความรู้ งบประมาณในการปฏิบัติงาน จัดหาโครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติ ให้กับสำนักกิจการความมั่นคง ซึ่งภารกิจหน้าที่ของสำนักกิจการความมั่นคง มีด้วยกัน ๓ ระดับ เป็นทั้งผู้กำหนดทิศทางการดำเนินงานคือการกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบายด้านกิจการความมั่นคงในฐานะกรมยุทธการทหารเรือและฝ่ายนโยบายและแผน ศรชล. เป็นผู้กำกับการปฏิบัติคือการกำกับการปฏิบัติทั้งหน่วยใน ทร. และหน่วยงานหลักใน ศรชล. และเป็นผู้ปฏิบัติคือการปฏิบัติด้านความมั่นคงภายในตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งสามารถวิเคราะห์กระบวนการของงานหลัก ๓ งาน ได้แก่ กระบวนการความมั่นคงทางทะเล กระบวนการความมั่นคงภายใน กระบวนการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล ซึ่งทั้ง ๓ งานหลักดังกล่าวได้นำส่งผลผลิตที่สำคัญ เช่น แผน (ยุทธศาสตร์) ความมั่นคงแห่งชาติทางทะเล แผนงาน/โครงการรองรับแผนความมั่นคง

แห่งชาติทางทะเล นโยบาย ผอ.ศรชล. แผนงาน ศรชล. แผนงานเสริมสร้างความมั่นคงของ ทร. แผนงาน ทสพข. และการพัฒนาระบบติดตามสถานการณ์ทางทะเล เป็นต้น ซึ่งกรมยุทธการทหารเรือ หน่วยต่างๆ ใน ทร. ศรชล.เขต และหน่วยงานหลักภายใน ศรชล. ถือว่าเป็นผู้รับบริการหลักที่ได้นำผลผลิตของสำนักกิจการความมั่นคงไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป สำหรับการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน (Process) ของสำนักกิจการความมั่นคง ยึดตามภารกิจเป็นหลักซึ่งได้มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจนตามโครงสร้างและการจัดส่วนราชการภายใน โดยมีกระบวนการหลักและกระบวนการย่อยที่สำคัญ ประกอบด้วย

- ๑) กระบวนการที่สร้างคุณค่าที่ ๗ กระบวนการความมั่นคงทางทะเล
 - กระบวนการย่อยที่ ๑ : กระบวนการวางแผนและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อความมั่นคงทางทะเล
 - กระบวนการย่อยที่ ๒ : กระบวนการติดตามสถานการณ์ทางทะเล
- ๒) กระบวนการที่สร้างคุณค่าที่ ๘ กระบวนการความมั่นคงภายใน
 - กระบวนการย่อยที่ ๑ : กระบวนการวางแผนและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อความมั่นคงภายใน
 - กระบวนการย่อยที่ ๒ : กระบวนการพัฒนาและเสริมความมั่นคง
- ๓) กระบวนการที่สร้างคุณค่าที่ ๙ กระบวนการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล
 - กระบวนการย่อยที่ ๑ : กระบวนการวางแผนและประเมินผลการปฏิบัติงานในการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล
 - กระบวนการย่อยที่ ๒ : กระบวนการประสาน/อำนวยความสะดวกปฏิบัติในการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล

๒. กระบวนการที่สร้างคุณค่าที่ ๗ กระบวนการความมั่นคงทางทะเล

๒.๑ กระบวนการย่อยที่ ๑ : กระบวนการวางแผนและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อความมั่นคงทางทะเล

ขั้นตอนตามและมาตรฐานงานของกระบวนการวางแผนและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อความมั่นคงทางทะเล

หน่วยรับผิดชอบกระบวนการ...กองกิจการความมั่นคงทางทะเล.....

ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ (ขาลง)

Leading:..ร้อยละความสำเร็จของการกำหนดและถ่ายทอดแผนความมั่นคงฯ. ตามมาตรฐานระยะเวลาที่กำหนด (คิดเป็น %)

.....(๑) กองทัพเรืออนุมัติแผนงาน/โครงการรองรับแผนงานความมั่นคงแห่งชาติทางทะเล พ.ศ.

ระดับ ทร. ให้หน่วยต่าง ๆ ในกองทัพเรือยึดถือปฏิบัติ

.....(๒) ศรชล. อนุมัติแผนงาน/โครงการรองรับแผนงานความมั่นคงแห่งชาติทางทะเล พ.ศ.

ระดับ ศรชล. ให้หน่วยต่าง ๆ ใน ศรชล. และหน่วยงานหลักของ ศรชล. ยึดถือปฏิบัติ

ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ (ขาขึ้น)

Leading:..(๑) ร้อยละความสำเร็จของการกำหนดประเด็นร่างแผนความมั่นคงฯ. ตามมาตรฐานระยะเวลาที่กำหนด (คิดเป็น %)

.....(๒) ศรชล. อนุมัติแผนงาน/โครงการรองรับแผนงานความมั่นคงแห่งชาติทางทะเล พ.ศ.

ระดับ ศรชล. ให้หน่วยต่าง ๆ ใน ศรชล. และหน่วยงานหลักของ ศรชล. ยึดถือปฏิบัติ

Lagging: (๑) กองทัพเรืออนุมัติประเด็นร่างแผนความมั่นคงฯ. เสนอ สมช. รวบรวมจัดทำแผนความมั่นคงฯ

.....(๒) ศรชล. อนุมัติประเด็นร่างแผนความมั่นคงฯ. เสนอ สมช. รวบรวมจัดทำแผนความมั่นคงฯ

.....(๓) ประเด็นที่ ทร./ศรชล. เสนอปรากฏในแผนความมั่นคงฯ

ผู้รับผิดชอบกระบวนการ...ท.นโยบายและยุทธศาสตร์ กมท.สกก.ยก.ทร.....

๒. มาตรฐานงาน

ขั้นตอน	ระยะเวลาตามมาตรฐานงาน	รายละเอียดงานตามขั้นตอน	หน่วยรับผิดชอบ
๑	เริ่มต้น		
๒	S + ๑๕ วัน (คิดเป็น ๕%)	ยก.ทร./ฝนผ.ศรชล. รวบรวมประเด็นที่เกี่ยวข้องโดยพิจารณาจากทิศทางยุทธศาสตร์ และนโยบาย ทร. , แผนความมั่นคงแห่งชาติทางทะเล พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๔ , วิสัยทัศน์และเจตนารมณ์ผู้บังคับบัญชา	ยก.ทร./ฝนผ.ศรชล.
๓	S + ๓๐ วัน (คิดเป็น ๕%)	ยก.ทร./ฝนผ.ศรชล. พิจารณาแผนงาน/โครงการรองรับแผนความมั่นคงฯ ทบทวนวงรอบ ๖ ปี หรือตามที่กำหนด	ยก.ทร./ฝนผ.ศรชล.
๔	S + ๔๐ วัน (คิดเป็น ๑๐%)	ยก.ทร./ฝนผ.ศรชล. สืบหาความต้องการและความเห็นเกี่ยวกับนโยบายด้านต่างๆ จากหน่วยที่เกี่ยวข้อง ภายใน ทร.และหน่วยงาน ศรชล.	ยก.ทร./ฝนผ.ศรชล.
๕	S + ๕๐ วัน (คิดเป็น ๑๐%)	ยก.ทร./ฝนผ.ศรชล. กำหนดประเด็นแผนงาน/โครงการและแนวทางปฏิบัติ โดยขอความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ยก.ทร./ฝนผ.ศรชล.
๖	ไม่กำหนด	ยก.ทร./ฝนผ.ศรชล. พิจารณาความสมบูรณ์ของแผนงาน/โครงการ	ยก.ทร./ฝนผ.ศรชล.
๗	S + ๒ เดือน (คิดเป็น ๑๐%)	ยก.ทร./ฝนผ.ศรชล. จัดทำแผนงาน/โครงการรองรับแผนความมั่นคงระดับ ทร. เสนอที่ประชุมผู้บริหาร ศรชล. และ ผอ.ศรชล. เพื่อขออนุมัติ	ยก.ทร./ฝนผ.ศรชล.
๘	ไม่กำหนด	ผู้บังคับบัญชา/ที่ประชุมผู้บริหาร ศรชล. พิจารณา	ผู้บังคับบัญชา/ ผู้บริหาร ศรชล.
๙	S + ๓ เดือน (คิดเป็น ๑๐%)	ยก.ทร./ฝนผ.ศรชล. จัดส่งแผนงาน/โครงการรองรับแผนความมั่นคงให้ สบ.ทร. จัดพิมพ์และแจกจ่ายหน่วยที่เกี่ยวข้อง	ยก.ทร./ฝนผ.ศรชล.
๑๐	ไม่กำหนด	หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการตามนโยบายฯ และรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายฯ ตามวงรอบที่กำหนด	หน่วยงาน ศรชล.
๑๑	S + ๑ ปี ๑ เดือน (คิดเป็น ๑๐%)	ยก.ทร./ฝนผ.ศรชล. รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการรองรับแผนความมั่นคงฯ (รายงานตามวงรอบทุกปี)	ยก.ทร./ฝนผ.ศรชล.
๑๒	S + ๑ ปี ๑๑/๒ เดือน (คิดเป็น ๑๐%)	ยก.ทร./ฝนผ.ศรชล. เสนอผลการปฏิบัติตามแผนความมั่นคงฯ ต่อที่ประชุมผู้บริหาร ศรชล. และเสนอ ศรชล. เพื่อกรณาทราบ (รายงานตามวงรอบทุกปี)	ยก.ทร./ฝนผ.ศรชล.
๑๓		สิ้นสุด (รวมระยะเวลาในการดำเนินงานตามขั้นตอน ๖ ปี ทั้งนี้ไม่นับเวลาตามขั้นตอนที่ไม่สามารถควบคุมได้)	

* S – START เริ่มต้นกระบวนการฯ

ขั้นตอน	ระยะเวลาตามมาตรฐานงาน	รายละเอียดงานตามขั้นตอน	หน่วยรับผิดชอบ
๑๓	P	ยก.ทร./ฝนผ.ศรชล. รวบรวมและพิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้อง	ยก.ทร./ฝนผ.ศรชล.
๑๔	P + ๑๕ วัน (คิดเป็น ๑๐%)	ยก.ทร./ฝนผ.ศรชล. รวบรวมประเด็นแผนความมั่นคงทางทะเลจากหน่วยที่เกี่ยวข้อง	ยก.ทร./ฝนผ.ศรชล.
๑๕	ไม่กำหนด	ยก.ทร./ฝนผ.ศรชล. พิจารณาความสมบูรณ์ของประเด็นความมั่นคงฯ	ยก.ทร./ฝนผ.ศรชล.
๑๖	P + ๒ เดือน (คิดเป็น ๑๐%)	ยก.ทร./ฝนผ.ศรชล. จัดทำประเด็นแผนความมั่นคงทางทะเลเพื่อขออนุมัติ	ยก.ทร./ฝนผ.ศรชล.
๑๗	ไม่กำหนด	ผู้บังคับบัญชา/ที่ประชุมผู้บริหาร ศรชล. พิจารณา	ผู้บังคับบัญชา/ ที่ประชุมผู้บริหาร ศรชล.
๑๘	P + ๓ เดือน (คิดเป็น ๑๐%)	ยก.ทร./ฝนผ.ศรชล. ส่งประเด็นแผนความมั่นคงฯ ให้ สมช.	ยก.ทร./ฝนผ.ศรชล.
๑๙	ไม่กำหนด	ยก.ทร./ฝนผ.ศรชล. ติดตามร่วมพิจารณาแผนความมั่นคงฯ เมื่อสรุปได้ สมช. จะขอความเห็นชอบจาก สมช. ต่อไป	ยก.ทร./ฝนผ.ศรชล.
๒๐	ไม่กำหนด	สมช. เสนอ ครม. พิจารณาอนุมัติแผนความมั่นคงฯ โดยใช้ระยะเวลาในการดำเนินการตามขั้นตอน	สมช.

* P – PROPOSE เริ่มต้นกระบวนการฯ

๓. การบริหารความเสี่ยงของกระบวนการวางแผนและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อความมั่นคงทางทะเล

๓.๑ ระยะเวลาการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานงานที่กำหนดไว้ซึ่งมีอยู่อย่างจำกัด

๓.๒ สภาวะแวดล้อมด้านความมั่นคงทางทะเลที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

๓.๓ กระแส หรือประเด็นจากสังคม ประชาชน ความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทัพเรือ และ ศรชล. ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

๓.๔ นโยบายด้านต่างๆ จากหน่วยที่เกี่ยวข้องภายใน ทร. และหน่วยงานใน ศรชล.

๔. องค์ความรู้ของกระบวนการวางแผนและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อความมั่นคงทางทะเล

ได้แก่ องค์ความรู้ของกระบวนการวางแผนและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อความมั่นคงทางทะเล

๒.๒ กระบวนการย่อยที่ ๒ : กระบวนการติดตามสถานการณ์ทางทะเล

ขั้นตอนตามและมาตรฐานงานของกระบวนการติดตามสถานการณ์ทางทะเล

หน่วยรับผิดชอบกระบวนการ กองกิจการความมั่นคงทางทะเล.....

ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ

Leading: ร้อยละความสำเร็จของกระบวนการติดตามสถานการณ์ทางทะเล ตามมาตรฐานระยะเวลาที่กำหนด (คิดเป็น%).....

Lagging: (๑) กองทัพเรืออนุมัติแผนงาน/โครงการรองรับแผนงานความมั่นคงแห่งชาติทางทะเล พ.ศ.....

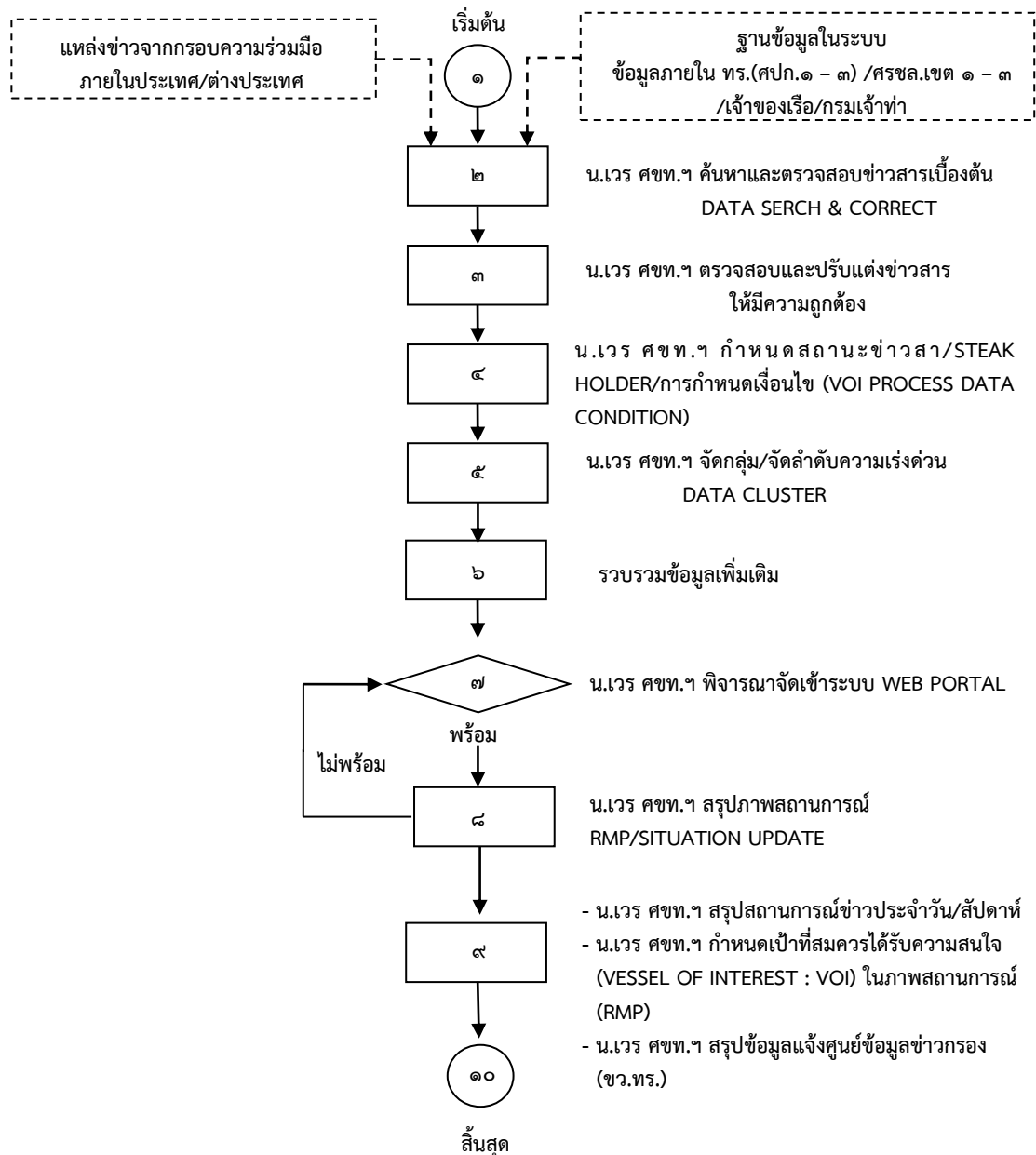
ระดับ ทร. ให้หน่วยต่าง ๆ ในกองทัพเรือยึดถือปฏิบัติ.....

(๒) ศรชล. อนุมัติแผนงาน/โครงการรองรับแผนงานความมั่นคงแห่งชาติทางทะเล พ.ศ.....

ระดับ ศรชล. ให้หน่วยต่าง ๆ ใน ศรชล. และหน่วยงานหลักของ ศรชล. ยึดถือปฏิบัติ.....

ผู้รับผิดชอบกระบวนการ หน.พัฒนาระบบติดตามสถานการณ์ทางทะเล กมท.สกค.ยก.ทร.....

๑. ขั้นตอนตามกระบวนการ (Work Flow)



๒. มาตรฐานงาน

ขั้นตอน	ระยะเวลาตามมาตรฐานงาน	รายละเอียดงานตามขั้นตอน	หน่วยรับผิดชอบ
๑	เริ่มต้น		น.เวร ศขท.๑
๒	๓๐ นาที (คิดเป็น ๑๕%)	ค้นหาและตรวจสอบข่าวสารเบื้องต้น Data Search & Correct โดยพิจารณาจากแหล่งข่าวตามกรอบความร่วมมือภายใน/ต่างประเทศ และฐานข้อมูลในระบบ	น.เวร ศขท.๑
๓	๓๐ นาที (คิดเป็น ๑๐%)	ตรวจสอบและปรับแต่งข่าวสารให้มีความถูกต้อง	น.เวร ศขท.๑
๔	๑๕ นาที (คิดเป็น ๑๐%)	กำหนดสถานะข่าวสาร Steak Holder/การกำหนดเงื่อนไข VOI Process Data Condition	น.เวร ศขท.๑
๕	๑๕ นาที (คิดเป็น ๑๐%)	จัดกลุ่ม/จัดลำดับความเร่งด่วน Data Cluster	น.เวร ศขท.๑
๖	๑๕ นาที (คิดเป็น ๑๐%)	รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม	น.เวร ศขท.๑
๗	๑๕ นาที (คิดเป็น ๑๐%)	พิจารณาจัดเข้าระบบ Web Portal	น.เวร ศขท.๑
๘	๓๐ นาที (คิดเป็น ๑๕%)	สรุปภาพสถานการณ์ RMP/Situation Update	น.เวร ศขท.๑
๙	๓๐ นาที (คิดเป็น ๒๐%)	- สรุปสถานการณ์ข่าวประจำวัน/สัปดาห์ - กำหนดเป้าที่สมควรได้รับความสนใจ (Vessel of Interest : VOI) ในภาพสถานการณ์ (RMP) - สรุปข้อมูลแจ้งศูนย์ข้อมูลข่าวกรอง (ขว.ทร.)	น.เวร ศขท.๑
๑๑		สิ้นสุด (รวมระยะเวลาในการดำเนินงานตามขั้นตอน ๓ ชม. ทั้งนี้ไม่นับเวลาตามขั้นตอนที่ไม่สามารถควบคุมได้)	น.เวร ศขท.๑

๓. การบริหารความเสี่ยงของกระบวนการติดตามสถานการณ์ทางทะเล

๓.๑ ระยะเวลาการค้นหาและตรวจสอบข้อมูลข่าวสารจากแหล่งข่าวตามกรอบความร่วมมือภายใน และต่างประเทศ

๓.๒ ฐานข้อมูลในระบบทั้งจากหน่วยงานใน ทร. และหน่วยงานต่างๆ ของ ศรชล. ที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงอยู่ตลอดเวลา

๓.๓ การดำรงสถานภาพการติดต่อสื่อสารกับเรือ เจ้าของเรือ บริษัทเรือ ได้ตลอดเวลา

๓.๔ ความมีเสถียรภาพของระบบ MISC

องค์ความรู้ของกระบวนการติดตามสถานการณ์ทางทะเล

ได้แก่ องค์ความรู้ของกระบวนการปฏิบัติงานใน ศขท.ศปก.ทร.

๓. กระบวนการที่สร้างคุณค่าที่ ๘ กระบวนการความมั่นคงภายใน

๓.๑ กระบวนการย่อยที่ ๑ : กระบวนการวางแผนและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อความมั่นคงภายใน

ขั้นตอนตามและมาตรฐานงานของกระบวนการวางแผนและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อความมั่นคงภายใน
หน่วยรับผิดชอบกระบวนการ .. กองกิจการความมั่นคงภายใน.....
ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ (ขาลง)
Leading: .. ร้อยละความสำเร็จของการกำหนดและถ่ายทอดแผนความมั่นคงฯ ตามมาตรฐานระยะเวลาที่กำหนด (คิดเป็น %)
Lagging: (๑) กองทัพเรืออนุมัติแผนงาน/โครงการรองรับแผนงานความมั่นคงฯ พ.ศ..... ระดับ ทร. ให้ หน่วยต่าง ๆ ในกองทัพเรือยึดถือปฏิบัติ
ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ (ขาขึ้น)
Leading: (๑) .. ร้อยละความสำเร็จของการกำหนดประเด็นร่างแผนความมั่นคงฯ ตามมาตรฐานระยะเวลาที่กำหนด (คิดเป็น %)
..... (๒) ทร. อนุมัติแผนงาน/โครงการรองรับแผนงานความมั่นคงฯ พ.ศ..... ระดับ ทร. ให้ หน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ยึดถือปฏิบัติ
Lagging: (๑) กองทัพเรืออนุมัติประเด็นร่างแผนความมั่นคงฯ เสนอ สมช. รวบรวมจัดทำแผนความมั่นคงฯ
..... (๒) ประเด็นที่ ทร. เสนอปรากฏในแผนความมั่นคงฯ
ผู้รับผิดชอบกระบวนการ .. หน.แผนและโครงการ กมภ.สภค.ยก.ทร.

๓.๒ กระบวนการย่อยที่ ๒ : กระบวนการพัฒนาและเสริมความมั่นคง

ขั้นตอนตามและมาตรฐานงานของกระบวนการพัฒนาเพื่อเสริมความมั่นคงของชาติ

หน่วยรับผิดชอบกระบวนการ .. กองกิจการความมั่นคงภายใน

ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ (ชาลง)

Leading: ร้อยละความสำเร็จของการกำหนดและถ่ายทอด “แผนการพัฒนาเพื่อเสริมความมั่นคงของชาติ
ระดับ ทร. (พ.ศ.)” ตามมาตรฐานระยะเวลาที่กำหนด (คิดเป็น %)

Lagging: (๑) กองทัพเรืออนุมัติแผนการพัฒนาเพื่อเสริมความมั่นคงของชาติ ระดับ ทร. (พ.ศ.) ระดับ ทร.
ให้หน่วยต่าง ๆ ในกองทัพเรือยึดถือปฏิบัติ

ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ (ขาขึ้น)

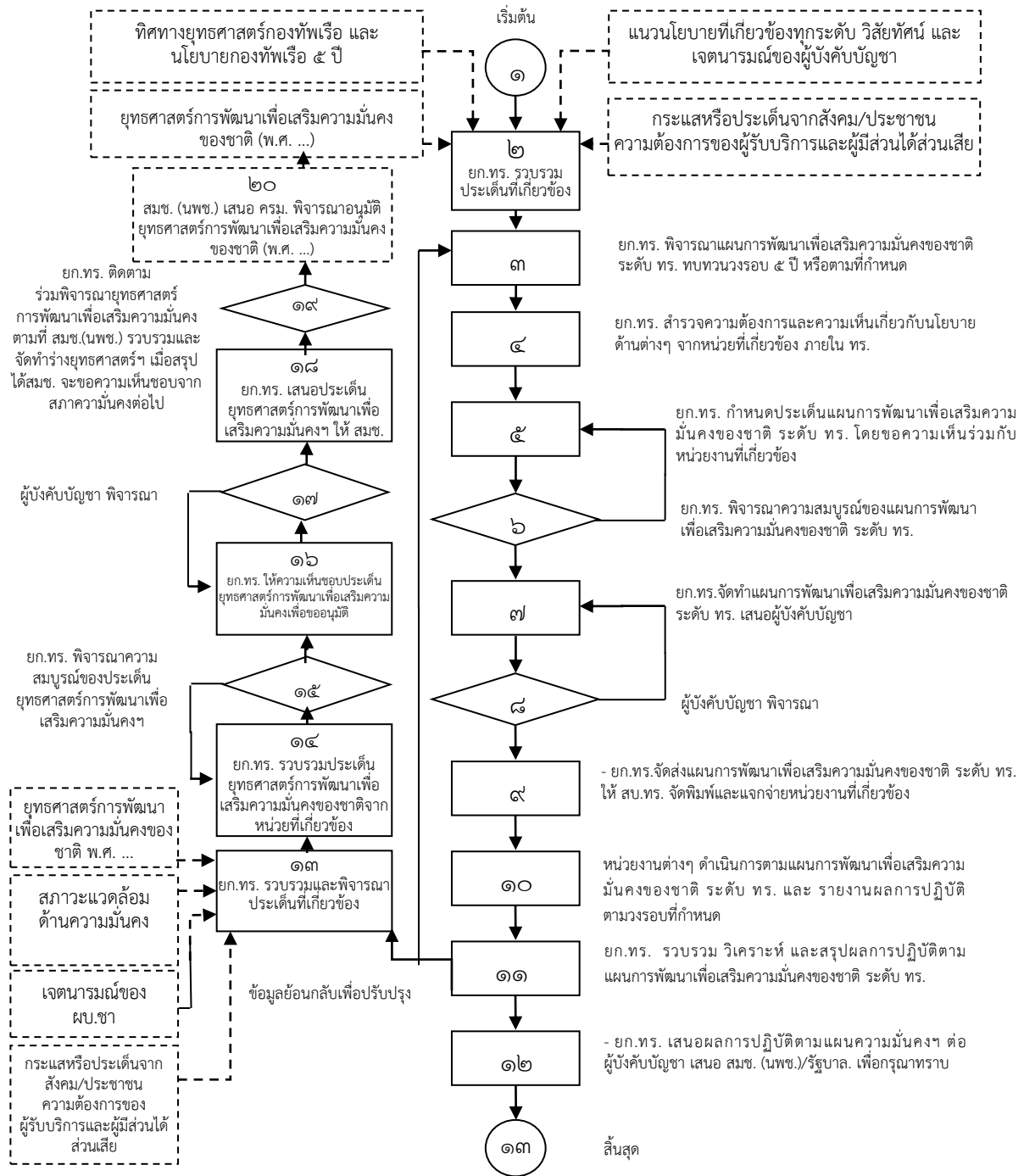
Leading: ร้อยละความสำเร็จของการกำหนดประเด็น “ร่างยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อเสริมความมั่นคง
ของชาติ (พ.ศ.)” ตามมาตรฐานระยะเวลาที่กำหนด (คิดเป็น %)

Lagging: (๑) กองทัพเรือให้ความเห็นชอบประเด็น “ร่างยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อเสริมความมั่นคงของชาติ
พ.ศ.” เสนอ สมช. (คณะกรรมการนโยบายและอำนวยการพัฒนา เพื่อเสริมความมั่นคง
ของชาติ หรือ นพช.) รวบรวมจัดทำแผนความมั่นคงฯ

(๒) ประเด็นที่ ทร. เสนอปรากฏในยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อเสริมความมั่นคงฯ

ผู้รับผิดชอบกระบวนการ .. หน.พัฒนาและเสริมความมั่นคง กมภ.สภค.ยก.ทร.

๑. ขั้นตอนตามกระบวนการ (Work Flow)



๔. กระบวนการที่สร้างคุณค่าที่ ๙ กระบวนการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล

๔.๑ กระบวนการย่อยที่ ๑ : กระบวนการวางแผนและประเมินผลการปฏิบัติงานในการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล

๑) วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อแนะนำแผนการดำเนินงานและกระบวนการกำหนดนโยบายของ ผู้อำนวยการศูนย์ประสานการปฏิบัติในการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล (ผอ.ศรชล.) การปฏิบัติตามนโยบายรวมทั้งการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ผอ.ศรชล. ประจำปี

(๒) เพื่อให้หน่วยงานใน ศรชล. ทราบถึงทิศทาง เป้าหมายในการดำเนินงานทั้งปวง ตามแผนงานตามความจำเป็นและความเร่งด่วน ตามเจตนารมณ์ของ ผอ.ศรชล. ในแต่ละปีงบประมาณ

(๓) เพื่อจัดทำเอกสารนโยบาย ผอ.ศรชล. ประจำปี สำหรับหน่วยงานทั้งในและนอกกองทัพเรือที่ทำงานร่วมกันภายใต้กรอบของหน่วยงาน ศรชล. โดยเฉพาะ ๖ หน่วยงานหลัก ประกอบด้วย กองทัพเรือ กองบังคับการตำรวจน้ำ กรมศุลกากร กรมเจ้าท่า กรมประมง กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

๒) ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

(๑) การปฏิบัติการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล สำนักกิจการความมั่นคง กรมยุทธการทหารเรือ เป็นหน่วยงานหลักในการการสร้างความคุณค่า การกำหนดและถ่ายทอดนโยบายของ ผอ.ศรชล. ลงสู่การปฏิบัติสำหรับหน่วยงานใน ศรชล. ในลักษณะบูรณาการการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) การปฏิบัติตามนโยบายของ ผอ.ศรชล. ประจำปี) มีวงรอบการดำเนินการเป็นประจำทุกปีงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องและทันต่อเหตุการณ์ในปัจจุบัน ทั้งนี้การปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวจะต้องมีความสอดคล้องกับแผนงานหรือกระบวนการทำงานของหน่วยงานหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย

(๓) กรอบระยะเวลาของกระบวนการกำหนด นโยบาย ผอ.ศรชล. และการถ่ายทอดนโยบายลงสู่การปฏิบัติ มีระยะเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่ ตุลาคม จนถึง กันยายน ของปีงบประมาณถัดไป ซึ่งอาจปรับแต่งกรอบระยะเวลาตามความเหมาะสมตามที่ ผอ.ศรชล. หรือผู้บังคับบัญชาจะเห็นสมควร (ตั้งแต่ขั้นตอนการกำหนดนโยบาย จนถึงการนำนโยบายสู่การปฏิบัติและการประเมินผล)

(๔) เอกสารนโยบาย ผอ.ศรชล.ประจำปี จะต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึง ผอ.ศรชล. ซึ่งอาจเป็นเอกสารเปิดเผยหรืออาจกำหนดชั้นความลับก็ได้ โดยการเข้าถึงเอกสารและการเผยแพร่ จะเป็นไปตามที่ ศรชล. และกองทัพเรือจะกำหนด

๓) คำจำกัดความ

(๑) ศรชล. หมายถึง ศูนย์ประสานการปฏิบัติในการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล ซึ่งเป็นหน่วยขึ้นตรงต่อสภาความมั่นคงแห่งชาติ จัดตั้งขึ้นตามมติที่ประชุมสภาความมั่นคงแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๔๐ และเปิดอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๔๑ ณ ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ (ศปก.ทร.) โดยมีความมุ่งหมายเพื่อเป็นศูนย์กลางในการประสานงานด้านการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล และเป็นศูนย์กลางในการดำเนินกิจกรรมทางทะเลในทุก ๆ ด้านระหว่างส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับงานทางทะเล เพื่อให้การปฏิบัติเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ไม่เกิดความซ้ำซ้อน มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง โดยมี กองทัพเรือ เป็นศูนย์กลางในการประสานงานช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติของหน่วยงานต่าง ๆ

(๒) นโยบาย ผอ.ศรชล. ประจำปี หมายถึง นโยบายของ ผอ.ศรชล. ในฐานะผู้อำนวยการซึ่งแสดงออกในรูปแบบวิสัยทัศน์ เจตนารมณ์หรือความต้องการที่ผู้อำนวยการต้องการบรรลุอันเกิดจากโอกาสปัญหาและอุปสรรค ที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้องเพื่อตอบสนองการดำเนินงาน

ของ ศรชล. หรือแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นตามผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนปฏิบัติงานของ ศรชล. ในห้วงที่ผ่านมา

(๓) กระบวนการกำหนดนโยบาย ผอ.ศรชล. หมายถึง กระบวนการที่เกิดขึ้นจากการประเมินทางยุทธศาสตร์และสถานะแวดล้อมด้านความมั่นคงทางทะเลตามนโยบายความมั่นคงแห่งชาติ แผนความมั่นคงแห่งชาติทางทะเล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์และนโยบายของกองทัพเรือ รวมทั้งความต้องการจากภาคประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนแนวนโยบายทางทะเลในทุกกระดับที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ ประมวลผล และกำหนดประเด็นนโยบายของ ผอ.ศรชล.

(๔) การถ่ายทอดนโยบายลงสู่การปฏิบัติ หมายถึง กระบวนการนำนโยบาย ผอ.ศรชล. ที่กำหนดขึ้นในรูปแบบของเอกสารนโยบาย ผอ.ศรชล. มาจัดทำเป็นแผนงานรองรับและกำหนดแนวทางปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบการถ่ายทอดนโยบายลงสู่การปฏิบัติร่วมกัน การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายโดยอาศัยการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย ผอ.ศรชล. ประจำปี ซึ่งอาจจะกำหนดให้มีการรายงานโดยตรง หรือแยกตามสายงานตามประเด็นนโยบายได้ตามความเหมาะสม

๔) กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ

กองปฏิบัติการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล (กปร.) สำนักกิจการความมั่นคง กรมยุทธการทหารเรือ เป็นหน่วยดำเนินการหลักในการดำเนินการตามแผนงาน กระบวนการกำหนดและการถ่ายทอดนโยบายลงสู่การปฏิบัติ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และทำหน้าที่ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานหรือบุคคลทั้งภายในและภายนอกกองทัพเรือในการดำเนินการตามขั้นตอน ตลอดจนการจัดทำเอกสาร และการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย ผอ.ศรชล. ประจำปี

๕) กระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรฐานงาน

รายละเอียดตามกระบวนการ (Work Flow)

๖) ระบบการติดตามและประเมินผล และการปรับปรุงกระบวนการ

กปร. จะดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลตามขั้นตอนการปฏิบัติงานและมาตรฐานของกระบวนการ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทุกครั้งเมื่อมีการทบทวนยุทธศาสตร์นโยบายของ ศรชล.หรือเมื่อตรวจพบปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามขั้นตอนของกระบวนการ เพื่อเสนอ ผนผ.ศรชล. ในการขอปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานต่อไป

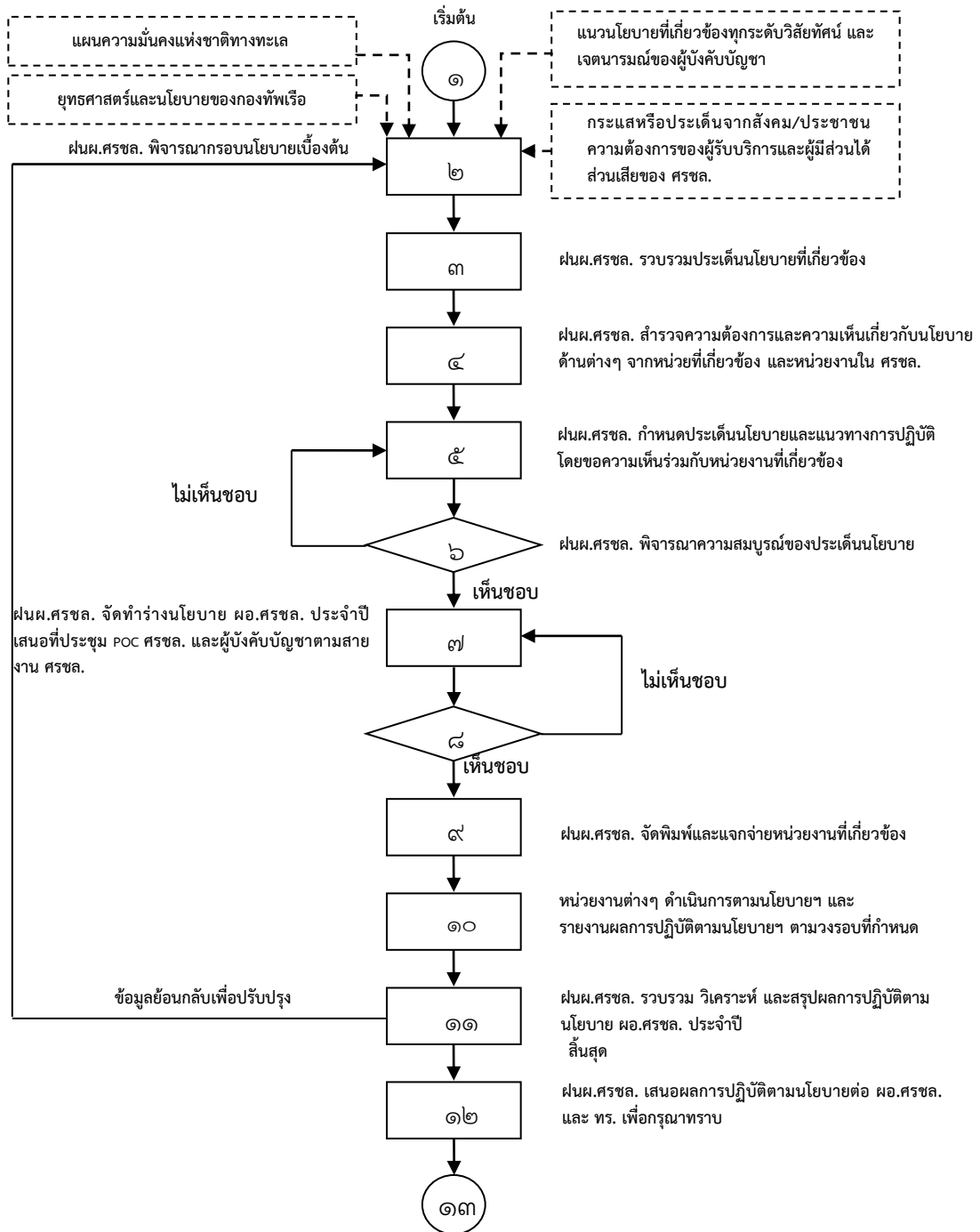
๗) เอกสารอ้างอิงไม่มี

ขั้นตอนและมาตรฐานงานของกระบวนการกำหนดและประเมินผลนโยบาย ผอ.ศรชล. ประจำปี
หน่วยรับผิดชอบกระบวนการ กองปฏิบัติการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล.....
ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ

Leading: ร้อยละความสำเร็จของการกำหนดและถ่ายทอดนโยบาย ผอ.ศรชล. ตามมาตรฐานระยะเวลาที่
กำหนด (คิดเป็น %)

Lagging: ศรชล. อนุมัตินโยบาย ผอ.ศรชล. ให้หน่วยต่าง ๆ ใน ศรชล. หน่วยงานหลักของ ศรชล. ยึดถือปฏิบัติ
ผู้รับผิดชอบกระบวนการ หน.นโยบายและแผน กปร.สกค.ยก.ทร.

๑. ขั้นตอนตามกระบวนการ (Work Flow)



๒. มาตรฐานงาน

ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ ร้อยละความสำเร็จของการกำหนดและถ่ายทอดนโยบาย ผอ.ศรชล. ตามมาตรฐานระยะเวลาที่กำหนด (คิดเป็น %)

ขั้นตอน	ระยะเวลาตาม มาตรฐานงาน	รายละเอียดงานตามขั้นตอน	หน่วย รับผิดชอบ
๑		- เริ่มต้น	
๒	๒๑ วัน (คิดเป็น ๑๐%)	- วิเคราะห์นโยบาย ชี้ความสามารถของหน่วยขึ้นตรง ศรชล. จากแผนความ มั่นคงแห่งชาติทางทะเล ยุทธศาสตร์และนโยบายของกองทัพเรือ รวมทั้ง กระแสหรือประเด็นจากสังคม/ประชาชนความต้องการของผู้รับบริการและผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียของ ศรชล.	ศรชล.
๓	๑๔ วัน (คิดเป็น ๑๕%)	- รวบรวมข้อมูล ประเด็นนโยบายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น จากการวิเคราะห์นโยบาย ที่เกี่ยวข้องและสภาวะแวดล้อม	ศรชล.
๔	๗ วัน (คิดเป็น ๒๐%)	- ผนผ.ศรชล. ตรวจสอบความต้องการและความเห็นเกี่ยวกับนโยบายด้านต่างๆ จากหน่วยงานใน ศรชล. และหน่วยที่เกี่ยวข้อง	ศรชล.
๕	ไม่กำหนด (คิดเป็น ๓๐%) กรณี เห็น ชอบ (คิดเป็น ๔๐%)	- กำหนดประเด็น นโยบายและแนวทางปฏิบัติที่มีความทันต่อเหตุการณ์ โดย ขอความเห็นชอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในกรณีไม่เห็นชอบให้ปรับปรุง แก้ไขให้มีความสมบูรณ์ก่อนเสนอขอความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง	ศรชล.
๖	ไม่กำหนด (คิดเป็น ๔๕%) กรณี เห็น ชอบ (คิดเป็น ๔๕%)	- ผนผ.ศรชล. พิจารณาความครบถ้วน สมบูรณ์ของประเด็นนโยบายต่าง ๆ	ศรชล.
๗	ไม่กำหนด (คิดเป็น ๖๕%) กรณี เห็น ชอบ (คิดเป็น ๗๐%)	- ผนผ.ศรชล. เสนอ (ร่าง) นโยบาย ผอ.ศรชล. ในการประชุม POC ครั้งที่ ๑ เพื่อให้ทุกหน่วยได้รับข้อมูลในเบื้องต้น พร้อมทั้งจัดทำเอกสารนโยบาย ผอ. ศรชล. (เป็นรูปเล่ม) เสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ในกรณีไม่เห็นชอบให้ ปรับปรุงแก้ไข จะดำเนินการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขให้มีความสมบูรณ์ก่อน เสนอขอความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง	ศรชล.
๘	ไม่กำหนด (คิดเป็น ๗๕%) กรณี เห็น ชอบ (คิดเป็น ๘๐%)	- ผนผ.ศรชล. เสนอเอกสารนโยบาย ผอ.ศรชล. เพื่อขอความเห็นชอบ ให้ ผอ. ศรชล. ลงนาม	ศรชล.
๙	๑๔ วัน (คิดเป็น ๘๕%)	- ผนผ.ศรชล. ประสาน กองโรงพิมพ์ สบ.ทร. เพื่อดำเนินการจัดพิมพ์เอกสาร นโยบาย ผอ.ศรชล. ประจำปี เพื่อแจกจ่ายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ศรชล.
๑๐	ไม่กำหนด (คิดเป็น ๘๕%)	- หน่วยต่าง ๆ ดำเนินการตามนโยบาย ผอ.ศรชล. และรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบายตามวงรอบที่กำหนด	นขต.ศรชล.
๑๑	ไม่กำหนด (คิดเป็น ๙๐%)	- ผนผ.ศรชล. ติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการปฏิบัติตามนโยบาย ผอ. ศรชล. ประจำปีรวมทั้งเสนอข้อมูลย้อนกลับเพื่อปรับปรุง	ศรชล.
๑๒	๑๔ วัน (คิดเป็น ๑๐๐%)	- ผนผ.ศรชล. เสนอผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อ ผอ.ศรชล. และ ทร. เพื่อกรุณา ทราบ	ศรชล.
๑๓		- สิ้นสุด (รวมระยะเวลาในการดำเนินงานตามขั้นตอน จำนวน ๑ ปีงบประมาณ)	นขต.ศรชล.

๔.๒ กระบวนการย่อยที่ ๒ : กระบวนการประสาน/อำนวยความสะดวกการปฏิบัติในการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล

๑) วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อเป็นศูนย์กลางการบูรณาการและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร (Data Fusion and Information Sharing Center) และภาพสถานการณ์ทางทะเล (Maritime Situation) ระหว่างหน่วยงานความมั่นคงทางทะเลภายในประเทศและต่างประเทศ .ในการรองรับการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยและความมั่นคงทางทะเล การเสริมสร้างมาตรการการสร้างควมไว้วางใจ เชื่อใจ และการแก้ปัญหาความมั่นคงทางทะเลระหว่างประเทศสมาชิกในประชาคมอาเซียนตามแผนการจัดตั้งประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน

(๒) เพื่อเป็นกลไกสนับสนุนงานด้านการปฏิบัติการข่าวสาร (Information Operation) ต่อปฏิบัติการทางทหาร/ปฏิบัติการทางเรือ รวมทั้งเป็นช่องทางดำเนินการต่อต้านข่าวสารที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของไทย ในการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล

(๓) เพื่อส่งเสริมการเสริมสร้างและพัฒนาระบบตรวจการณ์ เฝ้าตรวจติดตาม ควบคุมเรือและพิสูจน์ทราบเป้าหมายต่างๆทางทะเล ให้สามารถตอบสนองและจัดการกับภัยคุกคามที่เกิดขึ้นในทะเลได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อันเป็นการสร้างสภาวะแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการใช้ทะเลในทุกด้านทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

๒) เป้าหมาย

(๑) สามารถรวบรวมและติดตามภาพสถานการณ์ทางทะเล (Maritime Situation) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นกลไกสนับสนุนการมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นรูปธรรมระหว่างหน่วยงานภายในประเทศ อาทิเช่น หน่วยงานใน ศรชล. และต่างประเทศ ตามกรอบความร่วมมือในพันธกรณีของไทยเข้าเป็นภาคีอยู่ ได้แก่ MSP IS ReCAAP และ AIP รวมทั้งสามารถใช้ประโยชน์ของข้อมูลข่าวสารจากเครือข่ายต่างๆ ในการวิเคราะห์เป็นข่าวกรอง หรือข้อมูลที่จะสนับสนุนงานด้านยุทธการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเชื่อถือได้

(๒) สามารถรวบรวมข่าวสาร วิเคราะห์ และสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข่าวสารด้านความมั่นคงทางทะเลที่ดำเนินการแลกเปลี่ยนผ่านเครือข่ายสารสนเทศระหว่างหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานด้านความมั่นคงทางทะเลอื่น ๆ ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศตามกรอบความร่วมมือที่ไทยเข้าเป็นภาคีหรือได้รับมอบให้ทำหน้าที่ รวมทั้งเป็นช่องทางดำเนินการต่อต้านข่าวสารที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของไทย และแสดงถึงศักยภาพด้านการบริหารกิจการทางทะเลที่ดี ในการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลในระดับกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ

(๓) สามารถพัฒนาขีดความสามารถของ ทร. ในด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร สนับสนุนการปฏิบัติงาน การแจ้งเตือนภัยล่วงหน้า การตรวจการณ์ การสกัดกั้น การกระทำอันเป็นโจรสลัด และการปล้นในทะเล การก่อการร้าย การค้ามนุษย์ การลักลอบขนถ่ายอาวุธใช้งานสองวัตถุประสงค์ตามมติข้อห้ามขององค์การสหประชาชาติ การลักลอบขนของ ผิดกฎหมายและการกระทำผิดกฎหมายทางทะเลอื่น ๆ เป็นต้น รวมทั้งแก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติและอุบัติเหตุในทะเล ควบคู่กับการแสวงหาและใช้ประโยชน์จากความร่วมมือระหว่างประเทศ ในการรับมือกับภัยคุกคามความมั่นคงให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์

(๔) การสร้างความพร้อมเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล และกำลังพลให้พร้อมปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓) คำจำกัดความ

(๑) ข้อมูลข่าวสาร หมายถึง ข่าวสาร (Information) ที่อยู่ในระบบเปิดและสื่อสิ่งพิมพ์ ในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งข้อมูล (Data) จากระบบบริหารจัดการข่าวสาร (Information Management System : IMS) ระบบแจ้งเตือนระบบติดตามตำบลที่เรือสินค้าและเรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลไกรับรู้เท่าทันสถานการณ์ทางทะเล (Maritime Domain Awareness) อันได้แก่ ข้อมูลประจำเรือ คนประจำเรือ อาชญาบัตร สินค้าผู้โดยสาร เส้นทางเดินเรือ และการใช้กิจกรรมทางทะเลอื่น ๆ ทั้งปวง เท่าที่ไม่ขัดกับข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าหรือขัดต่อระเบียบกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

(๒) ภัยคุกคามทางทะเลรูปแบบใหม่ หมายถึง การก่อการร้ายในทะเล การกระทำอันเป็นโจรสลัด การกระทำอันเป็นโจรสลัด และการปล้นเรือโดยใช้อาวุธ การลักลอบค้าลำเลียงสินค้าสองวัตถุประสงค์ ตามมติข้อห้ามขององค์การสหประชาชาติ ภัยธรรมชาติ และอุบัติเหตุหรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่หน่วยงานหลักในศรชล. จะกำหนดขึ้นภายหลัง

(๓) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางทะเล หมายถึง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางทะเล ศรชล. (THAI – Maritime Enforcement Coordinating Center – Maritime Information Sharing Center : THAI – MECC MISC) ที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารทางทะเลระหว่างหน่วยงานหลักใน ศรชล. กับหน่วยงานด้านความมั่นคงทางทะเลทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ

๔) กระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรฐานงาน

รวบรวม วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์ทางทะเล และบูรณาการข้อมูลข่าวสาร (Data and Information Fusion) ที่ได้รับจากแหล่งข่าวเปิด ฐานข้อมูลระบบติดตามตำบลที่เรือสินค้าและเรือประมง เครือข่ายแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านเครือข่ายสารสนเทศหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศตามกรอบความร่วมมือ เพื่อสนับสนุนการติดตามภาพสถานการณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเรือสินค้า/เรือประมง/เรืออื่นๆ ให้กับ ศปก.ทร. และศูนย์ปฏิบัติการต่าง ๆ ที่ ทร. มอบให้ ศปก.ทร. รับผิดชอบ รวมทั้งการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงานความมั่นคงทางทะเลทั้งภายในประเทศและต่างประเทศให้เป็นไปตามพันธกรณีของกรอบความร่วมมือและข้อตกลงระหว่างประเทศที่รัฐบาล หรือ ทร. เข้าร่วมเป็นภาคี โดยมีการติดตามสถานการณ์ และแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ศขท.๖ ซึ่ง ศขท.๖ มีหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ติดตามภาพสถานการณ์ทางทะเลจากระบบฐานข้อมูลติดตามตำบลที่เรืออัตโนมัติที่แลกเปลี่ยนตำบลที่การเคลื่อนที่ของเรือสินค้า เรือประมง และเรืออื่นๆ ผ่านเครือข่ายสารสนเทศกับหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศรวมทั้งการกำหนดสถานะเป็นเป้าที่ต้องติดตามในระบบ (Contact of Interest : COI) เมื่อมีการแจ้งเตือนถึงความผิดปกติในกรณีที่มีข้อมูลจากระบบติดตามตำบลที่เรืออัตโนมัติมีความขัดแย้งกับฐานข้อมูลเรือ (Anomaly Detection) หรือผู้ประสานงานตามกรอบความร่วมมือของประเทศสมาชิกต่างๆ ได้กำหนดให้เป็นเป้าที่สมควรได้รับความสนใจ (Vessel of Interest : VOI) เพื่อสนับสนุนการติดตามภาพสถานการณ์ให้กับ ศปก.ทร. และศูนย์ปฏิบัติการต่างๆ ที่ ทร. รับมอบปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารทางทะเลที่เกี่ยวข้องกับเรือพาณิชย์และเรือประมง จากเครือข่ายเรือในทะเล หน่วยงานภาครัฐ แหล่งข่าวเปิด องค์กรกิจการทางทะเลระหว่างประเทศ และแหล่งข่าวในเครือข่ายแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารทางทะเลตามกรอบความร่วมมือต่างๆ เพื่อสนับสนุนการประเมินค่าและจัดแสดงภาพสถานการณ์รวม (Common Operation Picture : COP) รวมทั้งกระจายข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับภาพสถานการณ์/แนวโน้มภัยคุกคามให้กับ ศปก.ทร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) ทำหน้าที่เป็นศูนย์ติดตาม และควบคุมการปฏิบัติ (Monitoring and Action Agencies : MAA) การลาดตระเวนในช่องแคบมะละกาในส่วนของกำลังทางเรือของ ทร. และประเทศสมาชิก

ในภาพรวม โดยมีศูนย์ MAA ของ ทรภ.๓ รับผิดชอบเป็นศูนย์ควบคุมระดับปฏิบัติในการรายงานสรุปผลการร่วม ลว.ทางเรือและทางอากาศ

(๔) สนับสนุน/แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารความมั่นคงทางทะเลกับหน่วยงานต่างๆ ภายในประเทศ เช่น หน่วยงานใน ศรชล. (กองบังคับการตำรวจน้ำ กรมเจ้าท่า กรมประมง กรมศุลกากร และ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง) สำนักข่าวกรองแห่งชาติ กลุ่มงานความมั่นคงของกระทรวงการต่างประเทศ ปตท.สผ. และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๕) ติดตามสถานการณ์ และประสานงานการช่วยเหลือเรือพาณิชย์และเรือประมงไทย ที่เดินทางผ่านพื้นที่เสี่ยงภัยจากปัญหาการกระทำอันเป็นโจรสลัดและการก่อการร้ายทางทะเล ร่วมกับหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศรวมทั้งสนับสนุนหน่วยต่างๆ ในการจัดทำ/ปรับปรุง/พัฒนาแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) แนวทางหรือมาตรการให้ความช่วยเหลือเรือพาณิชย์และเรือประมงไทยที่เดินทางผ่านพื้นที่เสี่ยงภัย ตามข้อมูลข่าวสารที่ได้รับจากเครือข่าย และมาตรการรักษาความปลอดภัยขององค์กรกิจการเดินเรือระหว่างประเทศ (International Maritime Organization : IMO) ที่บังคับใช้ ตลอดจนเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๖) ดำรงการติดต่อกับผู้ประสานงาน แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างเครือข่ายของประเทศสมาชิกและการหมุนเวียนเป็นเจ้าภาพทดสอบความพร้อมเครือข่ายกับศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลประเทศสมาชิกตามหลักปฏิบัติประจำการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารในแต่ละกรอบความร่วมมือ ประกอบด้วย เครือข่ายแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารทางทะเลในภูมิภาค (Regional Maritime Information Exchange : ReMIX) เครือข่ายการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารการ ลว.ในช่องแคบมะละกา (Malacca Straits Patrol Information Sharing : MSP - IS) เครือข่ายแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกรอบความร่วมมือระดับภูมิภาคเพื่อต่อต้านการกระทำอันเป็นโจรสลัดและการปล้นเรือโดยใช้อาวุธในเอเชีย (Regional Cooperation Agreement on Combating Piracy and Armed Robbery against Ship in Asia : ReCAAP) เครือข่ายแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร RTN - RSN OASIS ระหว่าง ทร. - ทร.สป. ในการแลกเปลี่ยนฐานข้อมูลการเคลื่อนที่เรือสินค้าที่ได้รับจากระบบติดตามตำบลที่เรืออัตโนมัติ และระบบ ACCESS II เครือข่าย (Automatic Merchant Reporting System : AMRS) ระหว่าง ทร. - ทร.สหรัฐฯ ในการแลกเปลี่ยนฐานข้อมูลการเคลื่อนที่เรือสินค้าที่ได้รับจากระบบติดตามตำบลที่เรืออัตโนมัติและเครือข่ายการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่ ทร. จะพิจารณาใช้งานเพิ่มเติม

(๗) ดำรงการติดต่อกับนายทหารติดต่อนานาชาติ (International Liaison Officer : ILO) ของ ทร. ประจำศูนย์บูรณาการข้อมูลข่าวสาร ทร.สป. (RSN - Information Fusion Centre : RSN - IFC) เพื่อการประสานงานและการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่าง ทร. - ทร.สป. รวมทั้งการดำรงการติดต่อกับนายทหารที่ ทร. พิจารณาจัดส่งไปปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของการติดตามสถานการณ์หน่วยงานความมั่นคงทางทะเลอื่น ๆ ภายหลัง

(๘) รวบรวมสถิติ และการวิเคราะห์สถานการณ์/แนวโน้มภัยคุกคามทางทะเล จัดทำเป็นเอกสาร/บทความหรือสื่อที่เหมาะสมเผยแพร่ให้หน่วย/ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามวงรอบที่เหมาะสม ได้แก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน ศรชล. สมาคมเจ้าของเรือไทย สมาคมประมงนอกน่านน้ำ บริษัทเจ้าของเรือ และเจ้าของเรือฯ เป็นต้น

(๙) เป็นส่วนคัด/กรองตำบลที่เรือสินค้า/เรือประมง และเรืออื่นๆ ของไทย ที่ ศขสท.ฯ รับจากระบบติดตามตำบลที่เรืออัตโนมัติในส่วนที่จะส่งผลกระทบต่อการสนับสนุนการปฏิบัติการทางทหาร/ปฏิบัติการทางเรือ ก่อนทำการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับเครือข่ายตามกรอบความร่วมมือต่าง ๆ

(๑๐) สนับสนุนการฝึกแก้ปัญหาในระดับฝ่ายอำนวยการ และรองรับการปฏิบัติงานในสถานการณ์ที่จำเป็นต้องร่วมกับหน่วยงานภายในประเทศ ระหว่าง ศปก.ทร./ศรชล. องค์กรภาคพลเรือน รวมทั้งการสนับสนุนการฝึกแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างประเทศตามกรอบความร่วมมือต่างๆ ที่ ทร. เข้าเป็นภาคี

(๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) การเสริมสร้างกลไกความร่วมมือ (Co - operated Capacity Building) ในการบูรณาการเครือข่ายสารสนเทศ ติดตามภาพสถานการณ์ทางทะเล (Maritime Domain Awareness Networking) และการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร (Information Sharing) ระหว่างหน่วยงานความมั่นคงทางทะเลเพื่อส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารของผู้เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของชาติทางทะเล (Maritime Community of Interest) ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

(๑๒) ปฏิบัติตามแผนและงานอื่นๆ ตามที่ ศปก.ทร./ศรชล. จะมอบหมาย

๕) เอกสารอ้างอิง

- หลักปฏิบัติประจำ ศขท.ศปก.ทร.
- บันทึกความร่วมมือการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารทางทะเลระหว่างหน่วยงานหลักใน ศรชล.

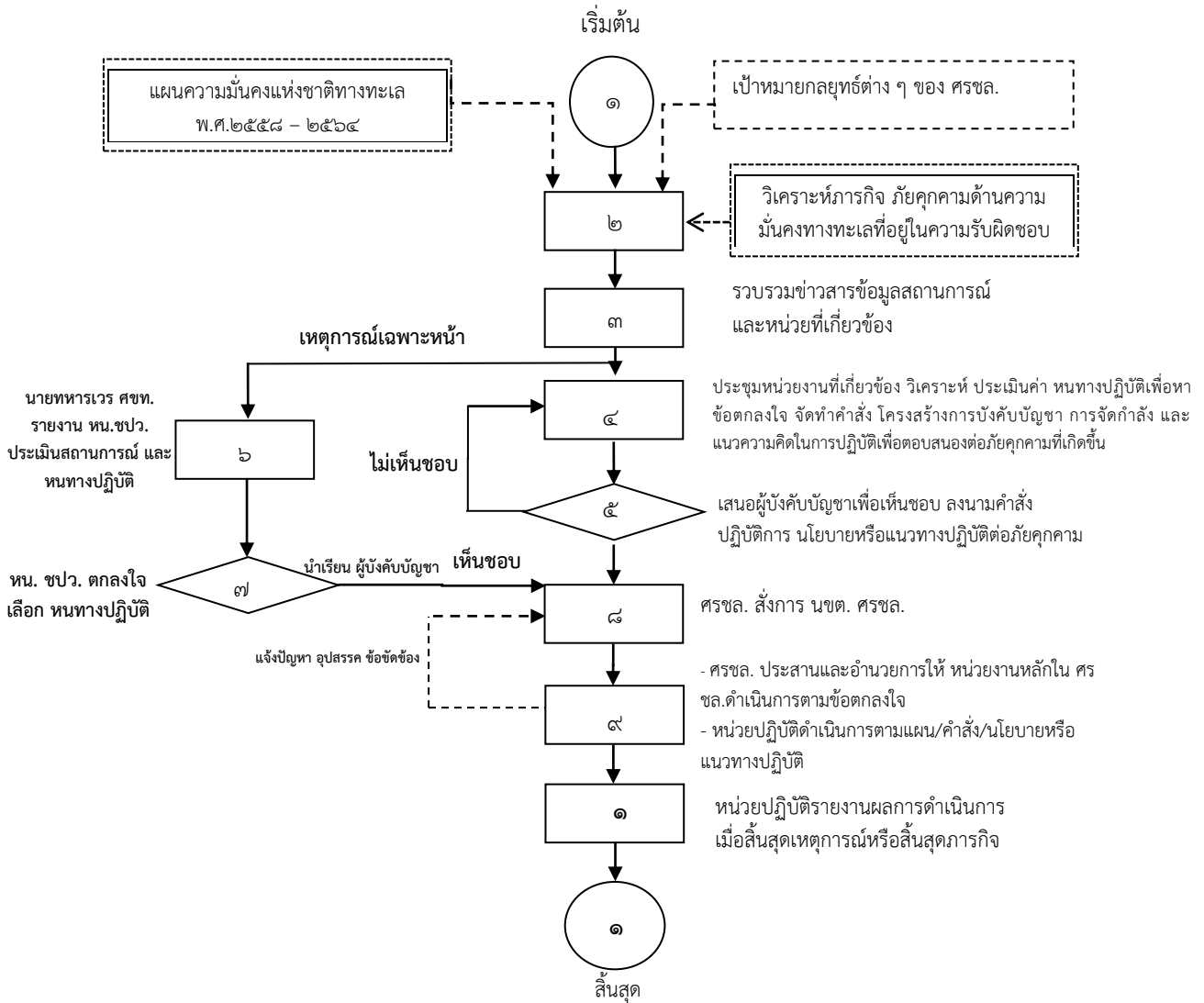
ขั้นตอนกระบวนการและมาตรฐานงานของกระบวนการนโยบาย

หน่วยรับผิดชอบกระบวนการ... กองปฏิบัติการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล.....

ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ... ร้อยละความสำเร็จในการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายในทะเล ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล (คิดเป็น%).....

ผู้รับผิดชอบกระบวนการ... หน.ปฏิบัติการ กปร.สกค.ยก.ทร./หน.นโยบายและแผน กปร.สกค.ยก.ทร.....

๑. ขั้นตอนตามกระบวนการ (Work Flow)



๒. มาตรฐานงาน

ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ ร้อยละความสำเร็จในการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายในทะเล ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล (คิดเป็น%).....

ขั้นตอน	ระยะเวลาตามมาตรฐานงาน	รายละเอียดงานตามขั้นตอน	หน่วยรับผิดชอบ
๑		เริ่มต้น	
๒	๓๐ นาที (คิดเป็น ๑๐%)	- วิเคราะห์ภารกิจและภัยคุกคามด้านความมั่นคงทางทะเลที่เกิดขึ้นและอยู่ในความรับผิดชอบ	ศรชล.
๓	๓๐ นาที (คิดเป็น ๒๐%)	- รวบรวมข้อมูลสถานการณ์ นโยบาย และสภาวะแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง และความ ต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีผลต่อการประเมินและการวางแผนดำเนินการ	ศรชล.
๔	๒ ชั่วโมง (คิดเป็น ๓๐%) กรณีไม่กระทบ (คิดเป็น ๑๐๐%)	- ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ ประเมินค่า หนทางปฏิบัติเพื่อหาข้อตกลงใจ จัดทำคำสั่ง โครงสร้างการบังคับบัญชา การจัดกำลัง และแนวคิดในการปฏิบัติเพื่อตอบสนองต่อภัยคุกคามที่เกิดขึ้น	ศรชล.
๕	ไม่กำหนด (คิดเป็น ๗๐%)	- เสนอผู้บังคับบัญชาตัดสินใจ ลงนาม คำสั่ง นโยบายหรือแนวทางปฏิบัติต่อภัยคุกคามในกรณีไม่เห็นชอบให้ปรับปรุงแก้ไข จะดำเนินการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขให้มีความสมบูรณ์ก่อนเสนอขอความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง ส่วนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาลงนามเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการในขั้นตอนต่อไป	ศรชล.
๖	ไม่กำหนด (คิดเป็น ๑๐๐%)	- หน.ชปว. ประเมินสถานการณ์ และหนทางปฏิบัติ (เหตุการณ์เร่งด่วน)	ศรชล.
๗	ไม่กำหนด (คิดเป็น ๑๐๐%)	- หน.ชปว. พิจารณาเลือกหนทางปฏิบัติ (เหตุการณ์เร่งด่วน)	ศรชล.
๘	ไม่กำหนด (คิดเป็น ๑๐๐%)	- ศรชล. ส่งการ นขต.ศรชล.	นขต.ศรชล.
๙	ตามระยะเวลาที่จะดำเนินการกำหนดต่อไป	- หน่วยปฏิบัติดำเนินการตามคำสั่งและรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติ หากเกิดปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องแจ้งให้ ศปก.ทร.รับทราบ เพื่อนำไปดำเนินการตามขั้นตอนของการวิเคราะห์และปรับแก้ต่อไป	นขต.ศรชล.
๑๐	ไม่กำหนด (คิดเป็น ๑๐๐%)	- หน่วยปฏิบัติรายงานผลการดำเนินการเมื่อสิ้นสุดเหตุการณ์หรือเสร็จสิ้นภารกิจ	นขต.ศรชล.
๑๑		- สิ้นสุด (รวมระยะเวลาในการดำเนินงานตามขั้นตอน ๑ วัน)	นขต.ศรชล.

มาตรฐานการปฏิบัติงานกรมยุทธการทหารเรือ
กระบวนการสนับสนุน
กองกลาง กรมยุทธการทหารเรือ

กระบวนการสนับสนุน

๑. กระบวนการสนับสนุนที่ ๑ กระบวนการสนับสนุนการบริหารงบประมาณ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนงบประมาณ (แผนปฏิบัติราชการประจำปี)

๑) วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อแนะนำแผนการดำเนินงานเบื้องต้นในกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนงบประมาณ (แผนปฏิบัติราชการประจำปี) รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

(๒) เพื่อให้หน่วยขึ้นตรงกรมยุทธการทหารเรือทราบถึงกรอบแผนงานและรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณภายในหน่วย สำหรับการปฏิบัติราชการในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งสอดคล้องกับผลผลิตตามแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองทัพเรือ และเป็นไปตามเป้าหมายกลยุทธ์ ด้านต่างๆ ตามแผนยุทธศาสตร์กองทัพเรือ และแผนที่ยุทธศาสตร์ของกรมยุทธการทหารเรือ

(๓) เพื่อให้ได้ผลผลิตเป็นเอกสารแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรมยุทธการทหารเรือสำหรับหน่วยขึ้นตรงกรมยุทธการทหารเรือใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการและพิจารณาใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร อีกทั้งเป็นแนวทางในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลย้อนกลับ โดยเฉพาะการคำนวณต้นทุนผลผลิตได้ในอนาคต ซึ่งจะนำมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ และปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานต่อไป

๒) ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

(๑) กองกลาง กรมยุทธการทหารเรือ เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการพิจารณาดำเนินการร่วมกับหน่วยขึ้นตรงกรมยุทธการทหารเรือ นายทหารงบประมาณ หรือหน่วยงานหรือบุคคลอื่นทั้งภายในและภายนอกกองทัพเรือได้ตามความเหมาะสม ซึ่งไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับอื่นใดที่มีกำหนดไว้

(๒) การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีมีกรอบรอบการดำเนินการ กล่าวคือ เริ่มดำเนินการก่อนล่วงหน้าปีงบประมาณ ๘ เดือน เพื่อให้หน่วยขึ้นตรงกรมยุทธการทหารเรือสามารถจัดเตรียมแผนงานและแผนงบประมาณ รวมทั้งประมาณการรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ รองรับโดยบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วย เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจและสอดคล้องกับกระบวนการของหน่วยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการต่อไป

(๓) กรอบระยะเวลาของกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนงบประมาณ (แผนปฏิบัติราชการประจำปี) เป็นเวลา ๔ เดือน เฉพาะขั้นตอนในการปฏิบัติภายในกรมยุทธการทหารเรือ ไม่นับรวมขั้นตอนการพิจารณาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรืออาจจะพิจารณาปรับแต่งกรอบระยะเวลาได้ตามความเหมาะสม

(๔) เอกสารแผนปฏิบัติราชการประจำปีจะต้องผ่านความเห็นชอบจากเจ้ากรมยุทธการทหารเรือ และผู้บัญชาการทหารเรือกรณานุมัติ เป็นเอกสารเปิดเผย หรืออาจเป็นเอกสารราชการกำหนดชั้นความลับ การเข้าถึงของเอกสาร และการเผยแพร่ ตามที่กองทัพเรือจะกำหนด โดยไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓) คำจำกัดความ

(๑) แผนยุทธศาสตร์กองทัพเรือ หมายถึง แผนกลยุทธ์หรือแผนบริหารจัดการกองทัพ ซึ่งรองรับแผนบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของกระทรวงกลาโหม ซึ่งเป็นแผนในการถ่ายทอดยุทธศาสตร์กองทัพเรือ ๑๐ ปี และวิสัยทัศน์ของกองทัพเรือ ลงสู่การปฏิบัติ แผนยุทธศาสตร์กองทัพเรือเป็นทิศทางการบริหารจัดการ โดยการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ ตามมิติมุมมองอย่างสมดุล เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่และการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ อีกทั้งเป็นแนวทางของแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของกองทัพเรือ ซึ่งจะ

กำหนดรายละเอียดความต้องการงบประมาณรองรับแผนปฏิบัติงานของกองทัพเรือในห้วงเวลา ๔ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกองทัพเรือให้สอดคล้องกับแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามการจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์จัดสรรของรัฐบาลและ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๒) แผนที่ยุทธศาสตร์กรมยุทธการทหารเรือ หมายถึง แผนกลยุทธ์หรือแผนบริหารจัดการกรมยุทธการทหารเรือ ซึ่งรองรับแผนยุทธศาสตร์กองทัพเรือ แผนที่ยุทธศาสตร์กรมยุทธการทหารเรือ เป็นทิศทางการบริหารจัดการ โดยการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ ตามมิติมุมมองอย่างสมดุลตามหลักการของ Balanced Scorecard เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่และการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ อีกทั้งเป็นแนวทางของแผนปฏิบัติการ ๔ ปี ของกรมยุทธการทหารเรือ ซึ่งจะกำหนดรายละเอียดความต้องการงบประมาณรองรับแผนปฏิบัติงานของกรมยุทธการทหารเรือในห้วงเวลา ๔ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยให้สอดคล้องกับแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองทัพเรือ และเป็นแนวทางในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บัญชาการทหารเรือและเจ้ากรมยุทธการทหารเรือ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วย อีกด้วย

(๓) แผนปฏิบัติการประจำปีกรมยุทธการทหารเรือ หมายถึง แผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณของกรมยุทธการทหารเรือ ที่รวบรวมแผนงานและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละแผนงาน ซึ่งเป็นไปตามความต้องการของหน่วยขึ้นตรงกรมยุทธการทหารเรือ ที่ผ่านความเห็นชอบจากเจ้ากรมยุทธการทหารเรือ และผู้บัญชาการทหารเรือกรณานุมัติ แผนปฏิบัติการประจำปีจะแสดงถึงความสอดคล้องระหว่างแผนงานของหน่วยกับค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ ตามแผนยุทธศาสตร์กองทัพเรือ และแผนที่ยุทธศาสตร์ของกรมยุทธการทหารเรือ รวมทั้งเป็นเอกสารที่รวบรวมรายละเอียดของแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ภายใต้กลยุทธ์ด้านต่างๆ ตามการวางแผนงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของกองทัพเรือ โดยระบุรายละเอียดของรหัสกิจกรรมเชิงงบประมาณในทุกแผนงาน โครงการ และกิจกรรม เพื่อให้กรมยุทธการทหารเรือ สามารถบริหารงบประมาณและเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระบบสารสนเทศการจัดการทรัพยากรของกองทัพเรือ (Enterprise Resource Planning System : RTN ERP) ได้อย่างถูกต้อง

๔) กำหนดขอบเขตและความรับผิดชอบ

กองกลาง กรมยุทธการทหารเรือ เป็นหน่วยดำเนินการหลักในการพิจารณาดำเนินการตามแผนงานและกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ (แผนปฏิบัติการประจำปี) ตามกรอบระยะเวลาของกระบวนการที่กำหนด และทำหน้าที่ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานหรือบุคคลทั้งภายในและภายนอกกรมยุทธการทหารเรือ ในการดำเนินการตามขั้นตอน ตลอดจนจนถึงการจัดทำเอกสาร และการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผ่านทางระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ระหว่างผู้บัญชาการทหารเรือ และเจ้ากรมยุทธการทหารเรือ

๕) ระบบการติดตามประเมินผล และการปรับปรุงกระบวนการ

กองกลาง กรมยุทธการทหารเรือ ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลด้วยตนเองตามกรอบขั้นตอนการปฏิบัติงานและมาตรฐานงานของกระบวนการ ทั้งนี้ การปรับปรุงกระบวนการให้ดำเนินการทบทวนทุกครั้งเมื่อมีการทบทวนแผนที่ยุทธศาสตร์กรมยุทธการทหารเรือ หรือเมื่อตรวจพบปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้อง อันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามขั้นตอนของกระบวนการ หรืออื่นๆ เพื่อเสนอ ยก.ทร.ขอปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานต่อไป

๖) ทั้งนี้ กระบวนการย่อย ประกอบด้วย

กระบวนการย่อยที่ ๑ กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๔ ปี ของ ยก.ทร.

กระบวนการย่อยที่ ๒ กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการและการบริหารงบประมาณของ ยก.ทร.

๑.๑ กระบวนการย่อยที่ ๑ : กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๔ ปี ของ ยก.ทร.

ขั้นตอนและมาตรฐานงานของกระบวนการแผนปฏิบัติการ ๔ ปี ของ ยก.ทร.

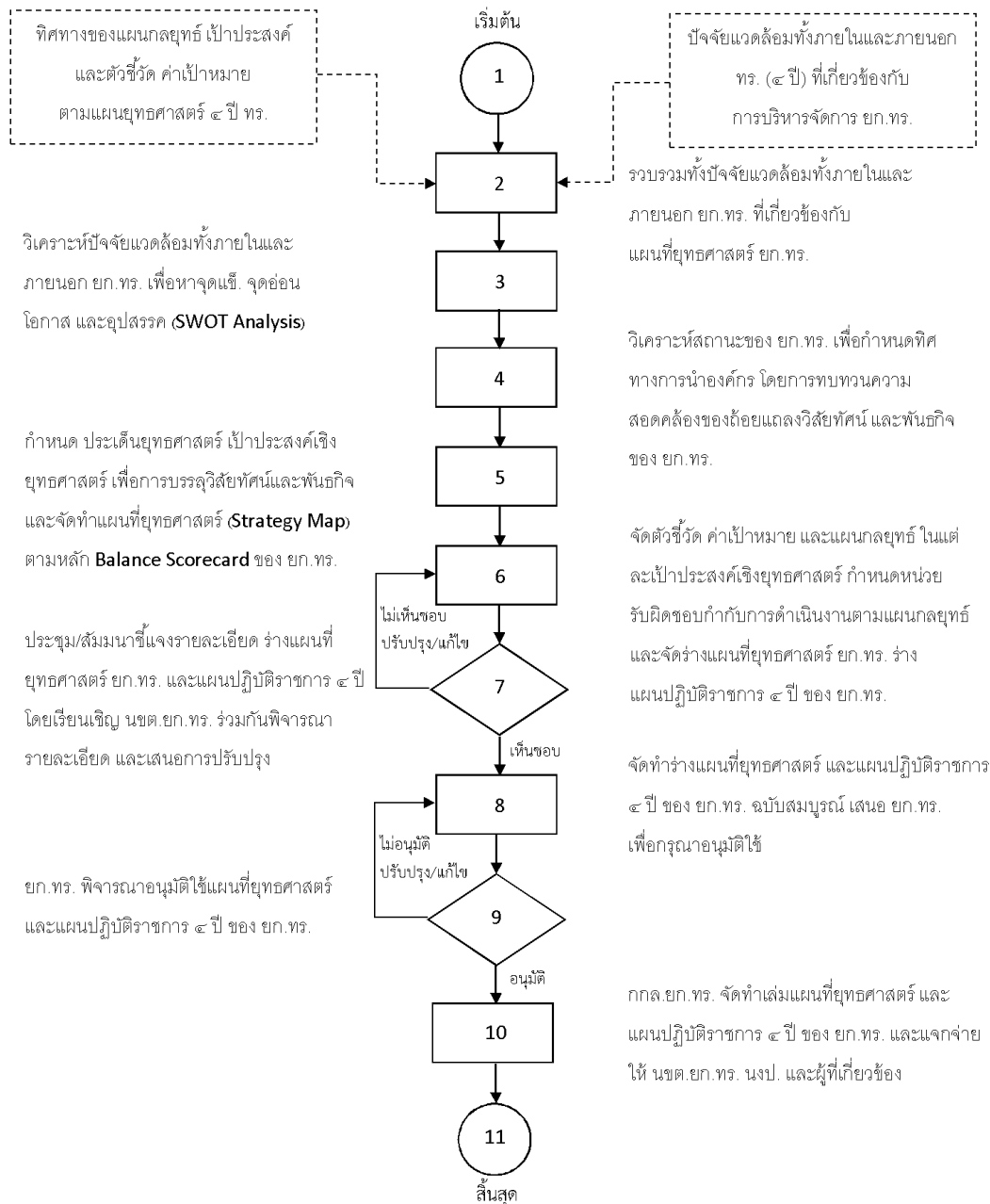
หน่วยรับผิดชอบกระบวนการ...กองกลาง.....

ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ

Leading : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรฐานระยะเวลาที่กำหนด (คิดเป็น %)

ผู้รับผิดชอบกระบวนการ...หน.พัฒนาระบบบริหาร, กกล.ยก.ทร.....

๑. ขั้นตอนตามกระบวนการ (Work Flow)



๒. มาตรฐานงาน

ขั้นตอน	ระยะเวลาตามมาตรฐานงาน	รายละเอียดงานตามขั้นตอน	หน่วยรับผิดชอบ
๑		เริ่มต้น	
๒	ต.ค. - ธ.ค. ๑๐%	รวบรวมปัจจัยแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ยก.ทร. ที่เกี่ยวข้องกับแผนที่ยุทธศาสตร์ ยก.ทร. ให้ครบถ้วน ทั้งทิศทางแผนกลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ตามแผนยุทธศาสตร์ ทร. และปัจจัยแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ยก.ทร. ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภายใน ยก.ทร. ในห้วงเวลา ๔ ปี	กกล.ยก.ทร. และ กองต่าง ๆ
๓	ธ.ค. - ม.ค. ๒๐%	วิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ยก.ทร. เพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) แล้วนำมาวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามหลักการ ๗S Model และปัจจัยภายนอกตามหลักการ PEST Model หรือหลักการวิเคราะห์อื่นที่เป็นที่ยอมรับ	กกล.ยก.ทร. และ คณะทำงาน
๔	ม.ค. - ก.พ. ๓๐%	วิเคราะห์สถานะของ ยก.ทร. เพื่อกำหนดทิศทางการนำองค์กร (TOWS Matrix) โดยทบทวนความสอดคล้องของถ้อยแถลง วิสัยทัศน์ และพันธกิจของ ยก.ทร.	กกล.ยก.ทร. และ คณะทำงาน
๕	ก.พ. - มี.ค. ๔๐%	กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์เพื่อการบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจ และจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ตามหลัก Balance Scorecard หรือหลักการอื่นที่เป็นที่ยอมรับ	กกล.ยก.ทร. และ คณะทำงาน
๖	มี.ค. - พ.ค. ๕๐%	จัดทำตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ในแต่ละเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ให้ชัดเจนและมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดหน่วยรับผิดชอบกับการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และจัดทำร่างแผนที่ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของ ยก.ทร.	กกล.ยก.ทร. และ คณะทำงาน
๗	พ.ค. - มิ.ย. ๖๐%	ประชุม/สัมมนาชี้แจงรายละเอียดร่างแผนที่ยุทธศาสตร์และร่างแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี โดยเรียนเชิญ นชต.ยก.ทร. ร่วมกันพิจารณารายละเอียด และเสนอการปรับปรุง	กกล.ยก.ทร. และกอง ต่างๆ
๘	มิ.ย. - ก.ค. ๗๐%	จัดทำร่างแผนที่ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของ ยก.ทร. ฉบับสมบูรณ์ เสนอ ยก.ทร. ขออนุมัติใช้	กกล.ยก.ทร.
๙	ก.ค. - ส.ค. ๘๐%	ยก.ทร. พิจารณานุมัติใช้แผนที่ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของ ยก.ทร.	กกล.ยก.ทร.
๑๐	ส.ค. - ก.ย. ๑๐๐%	ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาในแผนที่ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของ ยก.ทร. จัดทำเล่มและแจกจ่ายให้ นชต.ยก.ทร. นงป. และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดทำคำของบประมาณ และการบริหารงานภายในต่อไป	กกล.ยก.ทร.
๑๑		สิ้นสุด	

หมายเหตุ - ดำเนินการก่อนแผนเดิมจะครบวาระ ๑ ปี หรือตามแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และ ยุทธศาสตร์ ทร.
- ประเมินความเสี่ยงของกระบวนการแล้วอยู่ในเกณฑ์ต่ำถึงปานกลาง ยก.ทร. สามารถแก้ไข และดำเนินการได้ทุกกระบวนการ

๑.๒ กระบวนการย่อยที่ ๒ : กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการและการบริหารงบประมาณของ ยก.ทร.

ขั้นตอนและมาตรฐานงานของกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการและการบริหารงบประมาณของ ยก.ทร.

หน่วยรับผิดชอบกระบวนการ กกล.ยก.ทร.

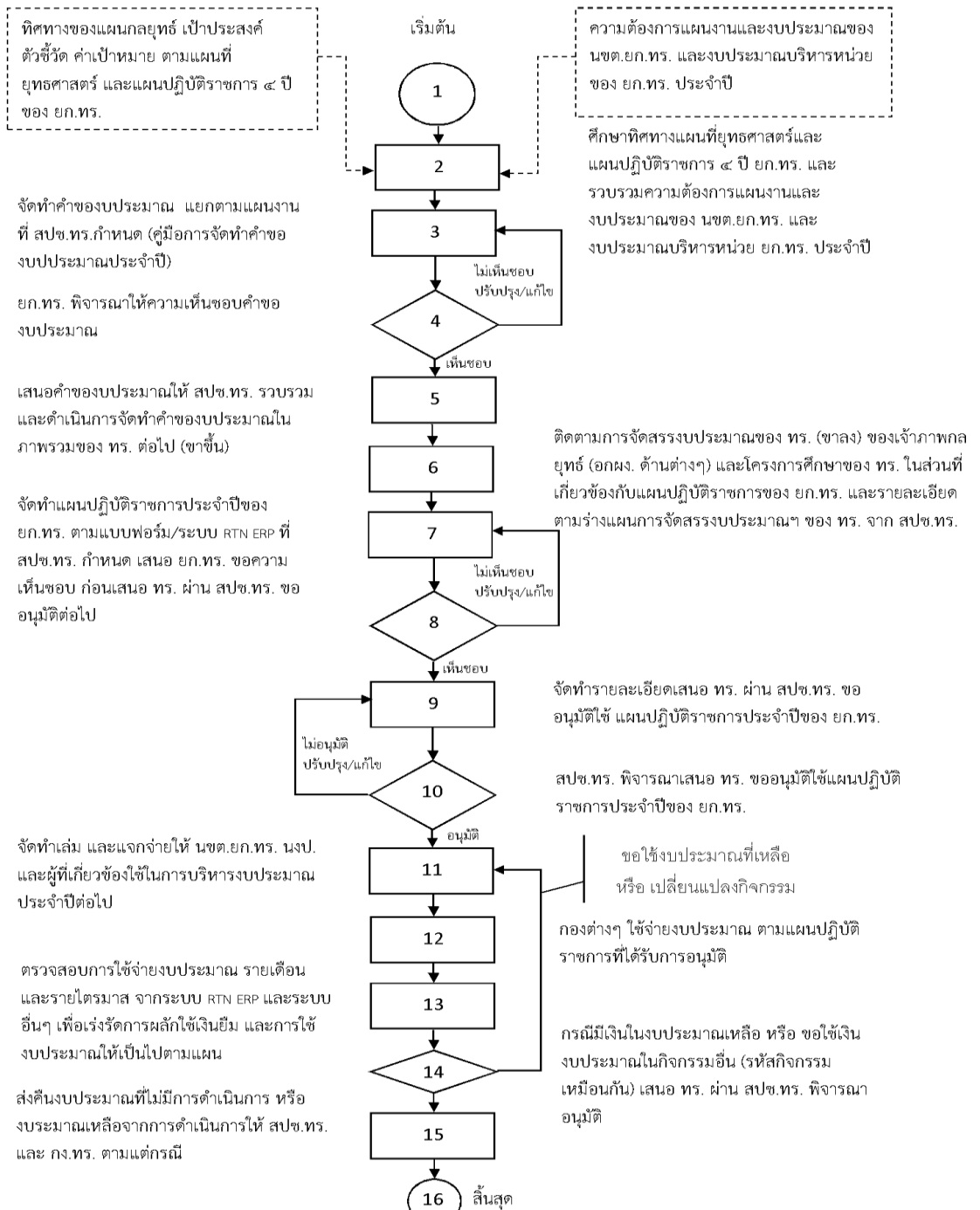
ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ

Leading : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรฐานระยะเวลาที่กำหนด (คิดเป็น %)

Lagging : จำนวนงบประมาณที่สิ้นคืน ทร. เพื่อใช้ประโยชน์ในกิจกรรมอื่น

ผู้รับผิดชอบกระบวนการ หน.พัฒนาระบบบริหาร กกล.ยก.ทร. และ นายทหารงบประมาณหน่วย (ฝสธ.ยก.ทร. (๒)).

๑. ขั้นตอนตามกระบวนการ (Work Flow)



๒. มาตรฐานงาน

ขั้นตอน	ระยะเวลาตามมาตรฐานงาน	รายละเอียดงานตามขั้นตอน	หน่วยรับผิดชอบ
๑		เริ่มต้น	
๒	ต.ค. - ธ.ค. (ก่อนปีงป.) ๑๐%	ศึกษาและทบทวนแผนที่ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของ ยก.ทร. และรวบรวมความต้องการแผนงานและงบประมาณของ นขต.ยก.ทร. และงบประมาณบริหารหน่วยของ ยก.ทร. ประจำปีโดย โดยจะต้องมีความสอดคล้องกับแผนที่ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของ ยก.ทร.	กกล.ยก.ทร. และกองต่างๆ
๓	ธ.ค. - ม.ค. (ก่อนปีงป.) ๒๐%	จัดทำคำของบประมาณ ตามแผนงานที่ สปช.ทร. กำหนดไว้ใน คู่มือการจัดทำคำของบประมาณประจำปี เสนอ ยก.ทร. ขอความเห็นชอบ	กกล.ยก.ทร. และกองต่างๆ
๔	ม.ค. - ก.พ.(ก่อนปีงป.)	ยก.ทร. พิจารณาให้ความเห็นชอบคำของบประมาณ	กกล.ยก.ทร.
๕	ก.พ. - มี.ค. (ก่อนปีงป.) ๓๐%	เสนอคำของบประมาณให้ สปช.ทร. ภายในกรอบเวลาที่ สปช.ทร. กำหนด เพื่อให้ สปช.ทร. รวบรวมและดำเนินการจัดทำคำของบประมาณในภาพรวมของ ทร. ต่อไป (ขาขึ้น)	กกล.ยก.ทร.
๖	มี.ค. - เม.ย.(ก่อนปีงป.)	ติดตามการจัดสรรงบประมาณของ ทร. (ขาลง) ของเจ้าภาพกลยุทธ์ (อภผง. ด้านต่างๆ) และโครงการศึกษาของ ทร. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติราชการของ ยก.ทร. และรายละเอียดตามร่างแผนการจัดสรรงบประมาณฯ ของทร. จาก สปช.ทร.	กกล.ยก.ทร.
๗	เม.ย. - พ.ค.(ก่อนปีงป.) ๔๐%	จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ ยก.ทร. ตามแบบฟอร์ม/ระบบ RTN ERP ที่ สปช.ทร. กำหนด ยก.ทร. ขอความเห็นชอบ ก่อนเสนอ ทร. ผ่าน สปช.ทร. ขออนุมัติใช้ต่อไป	กกล.ยก.ทร. และกองต่างๆ
๘	พ.ค. - มิ.ย. (ก่อนปีงป.)	ยก.ทร. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ ยก.ทร.	กกล.ยก.ทร.
๙	พ.ค. - มิ.ย. (ก่อนปีงป.) ๕๐%	จัดทำรายละเอียด เสนอ ทร. ผ่าน สปช.ทร. ขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติราชการประจำปีของ ยก.ทร. ตามกรอบเวลาที่ สปช.ทร. กำหนด	กกล.ยก.ทร.
๑๐	มิ.ย. - ก.ค. (ก่อนปีงป.)	สปช.ทร. พิจารณาเสนอ ทร. ขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติราชการประจำปีของ ยก.ทร.	กกล.ยก.ทร.
๑๑	มิ.ย. - ก.ค. (ก่อนปีงป.) ๖๐%	ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาแผนปฏิบัติราชการประจำปี จัดทำเล่มและแจกจ่ายให้ นขต.ยก.ทร. นงป. และผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ในการบริหารงบประมาณประจำปีต่อไป	กกล.ยก.ทร.
๑๒	ส.ค. - ก.ย. (ปีงป.) ๗๐%	กองต่างๆ ใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติราชการที่ได้รับการอนุมัติ	กกล.ยก.ทร. และกองต่างๆ
๑๓	ส.ค. - ก.ย. (ปีงป.) ๘๐%	ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ รายเดือนและรายไตรมาส จากระบบ RTN ERP และระบบอื่นๆ เพื่อเร่งรัดการผลักใช้เงินยืม และการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผน	กกล.ยก.ทร. และกองต่างๆ
๑๔	ส.ค. - ก.ย. (ปีงป.) ๙๐%	กรณีมีเงินในงบประมาณเหลือ หรือ ขอใช้เงิน งบประมาณในกิจกรรมอื่น (รหัสกิจกรรมเหมือนกัน) เสนอ ทร. ผ่าน สปช.ทร. พิจารณาอนุมัติ เมื่ออนุมัติแล้วแจ้งให้หน่วยเกี่ยวข้องทราบ (เริ่มที่ขั้นตอนที่ ๑๑)	กกล.ยก.ทร. และกองต่างๆ
๑๕	ก.ย. - ต.ค. (ปีงป.) ๑๐๐%	ส่งคืนงบประมาณที่ไม่มีการดำเนินการ หรือ งบประมาณเหลือจากการดำเนินการให้ สปช.ทร. และ กง.ทร. ตามแต่กรณี	กกล.ยก.ทร. และกองต่างๆ
๑๖		สิ้นสุด	

๓. ความเสี่ยงและการแก้ไขความเสี่ยงตามกระบวนการ

ลำดับที่	ความเสี่ยง	วิธีการแก้ไข
๑	ข้อมูลสารตั้งต้นในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการบางอย่างเป็นปัจจัยจากภายนอกหรือภายในและภายนอก ทร.	ติดตามข้อมูลจากหน่วยที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด จัดเตรียมข้อมูลที่เป็นปัจจัยภายในและข้อมูลภายในหน่วยให้พร้อมตามระยะเวลาที่กำหนดในกระบวนการ
๒	การพลักใช้เงินยืมและการจัดเตรียมใบสำคัญในการพลักใช้เงินยืม	ศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและช่วงเวลาที่กำหนด
๓	การใช้ประโยชน์จากงบประมาณส่วนที่เหลือจากการจัดกิจกรรมและงบประมาณส่วนที่ไม่สามารถดำเนินการได้	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบติดตามอย่างใกล้ชิด อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
		เสนอแนะผู้บังคับบัญชาในการใช้ประโยชน์หรือส่งคืน สปช.ทร., กง.ทร. เพื่อใช้ประโยชน์ในภาพรวมของ ทร.

๒. กระบวนการสนับสนุนที่ ๒ กระบวนการจัดการความรู้และการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑) วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อแนะนำการดำเนินงานเบื้องต้นในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของกรมยุทธการทหารเรือ ให้เป็นไปตามแนวทางและแผนการจัดการความรู้ของกองทัพเรือ

(๒) เพื่อให้หน่วยในกรมยุทธการทหารเรือทราบถึงกระบวนการ ขั้นตอน และแนวทางการดำเนินงานในการจัดการความรู้ของกรมยุทธการทหารเรือ

(๓) เพื่อให้ได้ผลผลิตเป็นแนวทางและแผนการจัดการความรู้ของกรมยุทธการทหารเรือ

(๔) เพื่อเป็นฐานข้อมูลระดับกรม (Drive W) ซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่ใช้ร่วมกันใน ยก.ทร. สำหรับเป็นเอกสารอ้างอิงให้กับ นขต.ยก.ทร. รวมทั้งเป็นการแลกเปลี่ยนเทคนิคใหม่ๆ หรือ Best Practices ที่เกิดขึ้นในการทำงาน โดยกำลังพลของ ยก.ทร. สามารถเข้าถึงได้ผ่านทางระบบเครือข่าย Internet ทำให้สามารถเรียกใช้ข้อมูลได้ทุกสถานที่ที่สามารถเชื่อมต่อ Internet ได้

๒) ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

(๑) เลขานุการคณะทำงานการจัดการความรู้ของกรมยุทธการทหารเรือ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการจัดการความรู้ของกรมยุทธการทหารเรือ โดยพิจารณาดำเนินการร่วมกับหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ หรือหน่วยงานหรือบุคคลอื่นทั้งภายในและภายนอกกองทัพเรือได้ตามความเหมาะสม ซึ่งไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับอื่นใดที่มีกำหนดไว้

(๒) การจัดการความรู้ เป็นกระบวนการในการวางแผนการจัดการความรู้ของกรมยุทธการทหารเรือให้สอดคล้องกับแนวทางและแผนการจัดการความรู้ของกองทัพเรือ ตามแผนงานที่คณะทำงานการจัดการความรู้ของกองทัพเรือ ของคณะกรรมการโครงการศึกษาและการจัดการความรู้ของกองทัพเรือ กำหนดไว้เป็นแผนการดำเนินการเป็นรายปี

(๓) กรอบระยะเวลาของกระบวนการจัดการความรู้ มีเวลาในการดำเนินการ ๓ เดือน ๑๕ วัน นับตั้งแต่ขั้นการจัดทำแผนการจัดการความรู้ การกำกับดูแลให้ปฏิบัติงานตามแผน และการสรุปผลการดำเนินการ โดยไม่นับขั้นตอนการพิจารณาและขั้นตอนที่ไม่สามารถควบคุมได้

(๔) เอกสารประกอบการดำเนินการของกระบวนการการจัดการความรู้ จะต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เป็นเอกสารเปิดเผย หรืออาจเป็นเอกสารราชการกำหนดชั้นความลับ การเข้าถึงของเอกสาร และการเผยแพร่ ตามที่กองทัพเรือจะกำหนด โดยไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๕) ข้อมูลที่เก็บใน Outlook เป็นองค์ความรู้ของตำแหน่งนั้นๆ เพื่อให้ผู้ที่มารับตำแหน่งต่อไปสามารถเรียนรู้จากงานที่ผู้ที่อยู่ในตำแหน่งก่อนหน้าได้เคยทำไว้

(๖) ข้อมูลที่เก็บใน ฐานข้อมูลระดับกอง (Drive T) เป็นองค์ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของกอง เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกอง และเป็นการ share ข้อมูลร่วมกันเพื่อให้สามารถทำงานทดแทนกันได้ โดยที่กำลังพลจะเข้าถึงข้อมูลใน Drive T ได้ผ่านเครือข่ายภายใน ยก.ทร. (intranet) เท่านั้น เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ

๓) คำจำกัดความ

(๑) การจัดการความรู้ หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในกรมยุทธการทหารเรือและงานในฝ่ายยุทธการของกองทัพเรือ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวกำลังพลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้กำลังพลในสังกัดกรมยุทธการทหารเรือสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้กรมยุทธการทหารเรือมีความสามารถในการปฏิบัติงานโดยยึดมั่นในหลักการและการตัดสินใจในการดำเนินงานบนฐานขององค์ความรู้เป็นหลัก อีกทั้งเพื่อให้เกิดการพัฒนาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานฝ่ายยุทธการของกองทัพเรือได้อย่างต่อเนื่อง โดยองค์ความรู้ที่ไหลเวียนอยู่ในกรมยุทธการทหารเรือมีความรู้ ๒ ประเภท ได้แก่ ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ในการทำงาน เช่น ทักษะในการปฏิบัติงาน และทักษะในการคิดเชิงวิเคราะห์ ซึ่งเป็นความรู้แบบนามธรรม และ ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

(๒) แนวคิดในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ แบ่งออกเป็น ๒ กระบวนการ ได้แก่ กระบวนการการจัดการความรู้ ซึ่งหมายถึง ขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน (การบ่งชี้ความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ การเข้าถึงความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และการเรียนรู้) และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ซึ่งหมายถึง กรอบความคิดสำหรับใช้ในการจัดการความรู้ภายในของกรมยุทธการทหารเรือ โดยได้มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กร ที่จะ มีผลกระทบต่อ การจัดการความรู้ ประกอบด้วย ๖ องค์ประกอบ (การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การสื่อสาร กระบวนการและเครื่องมือ การเรียนรู้ การวัดผล และการยกย่องชมเชยและให้รางวัล)

(๓) แนวทางและแผนการจัดการความรู้ของกองทัพเรือ หมายถึง แผนการจัดการความรู้ของกองทัพเรือประจำปี ซึ่งคณะทำงานการจัดการความรู้ของคณะกรรมการโครงการศึกษาและการจัดการความรู้ของกองทัพเรือจัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ในภาพรวมของกองทัพเรือ โดยกำหนดรายละเอียดเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด และกิจกรรม รวมทั้งกรอบงบประมาณในการดำเนินการ ในแต่ละปีงบประมาณ

๔) กำหนดขอบเขตและความรับผิดชอบ

การจัดการความรู้ : เลขานุการคณะทำงานการจัดการความรู้ของกรมยุทธการทหารเรือ เป็นผู้ดำเนินการหลักในการพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการการจัดการความรู้ ตามกรอบระยะเวลาของกระบวนการที่กำหนด และทำหน้าที่ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานหรือบุคคลทั้งภายในและภายนอกกรมยุทธการทหารเรือ ในการดำเนินการตามขั้นตอน ตลอดจนจนถึงการจัดทำเอกสาร และการติดตามผลการดำเนินการ ความก้าวหน้า หรือการตรวจเยี่ยม การสอบถาม การรับเรื่อง หรือวิธีการอื่นได้ตามความเหมาะสม

การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ : แผนกรรมวิธี กกล.ยก.ทร. เป็นหน่วยรับผิดชอบ และดูแลระบบ
โดยรวม

๕) กระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรฐานงาน

รายละเอียดตามกระบวนการ (Work Flow)

๖) ระบบการติดตามประเมินผล และการปรับปรุงกระบวนการ

เลขานุการคณะทำงานการจัดการความรู้ของกรมยุทธการทหารเรือดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลด้วยตนเองตามกรอบขั้นตอนการปฏิบัติงานและมาตรฐานงานของกระบวนการ และแผนกรรมวิธี กกล.ยก.ทร. ตรวจสอบความพร้อมของระบบอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การปรับปรุงกระบวนการให้ดำเนินการ เมื่อตรวจพบปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามขั้นตอนของกระบวนการ หรืออื่นๆ เพื่อเสนอ ยก.ทร. ขอปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานต่อไป

๗) เอกสารอ้างอิง ไม่มี

ขั้นตอนและมาตรฐานงานของกระบวนการจัดการความรู้และการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยรับผิดชอบกระบวนการ...กกล.ยก.ทร.....

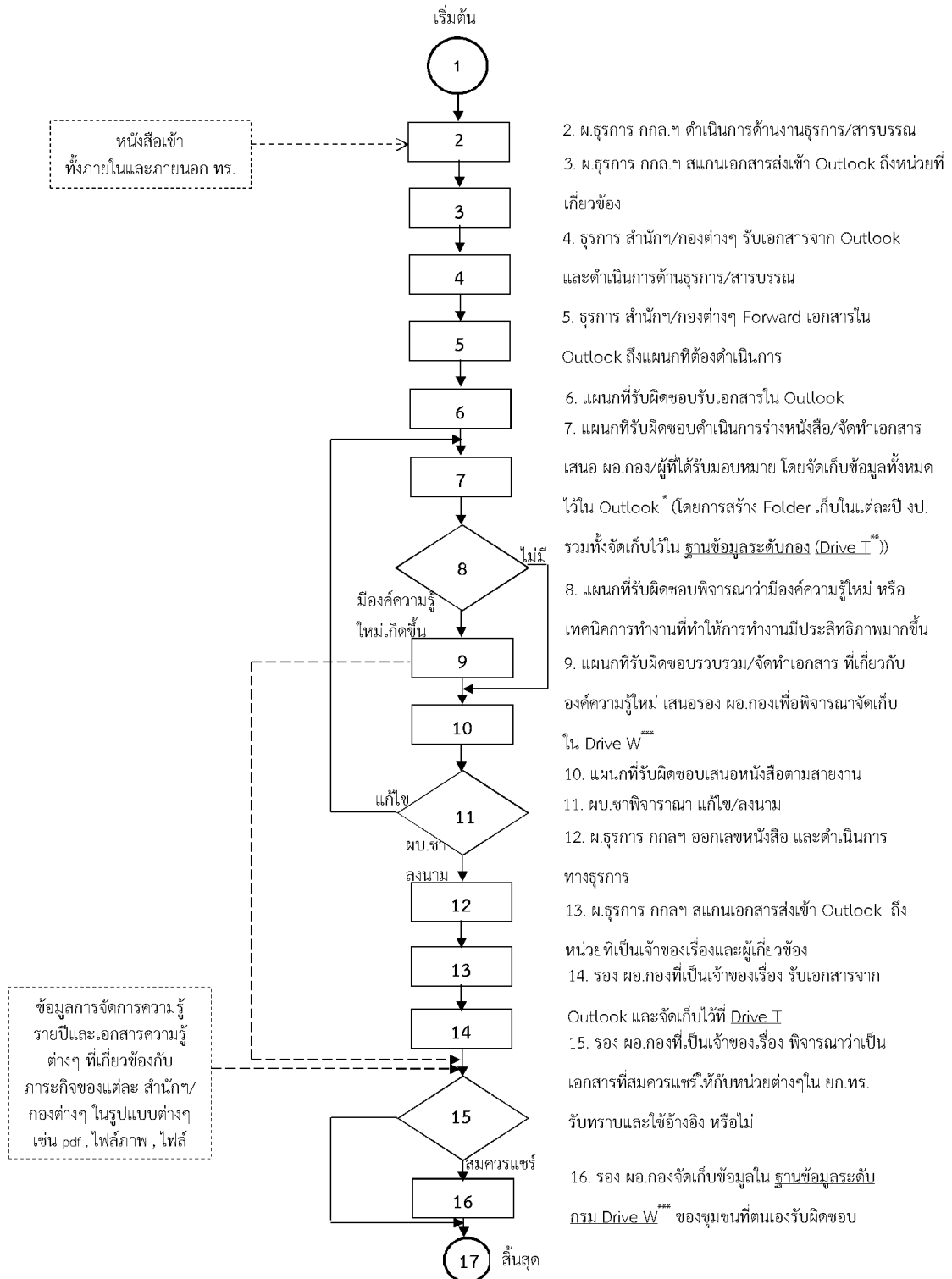
ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ

Leading : ร้อยละความสำเร็จการดำเนินการตามแต่ละขั้นตอนตามมาตรฐานเวลาที่กำหนด.....

Lagging : ร้อยละของความสำเร็จในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ในข้อมูลโดยไม่จำกัดสถานที่และเวลา.....

ผู้รับผิดชอบกระบวนการ...หน.กรรมวิธีข้อมูล กกล.ยก.ทร.....

๑. ขั้นตอนตามกระบวนการ (Work Flow)



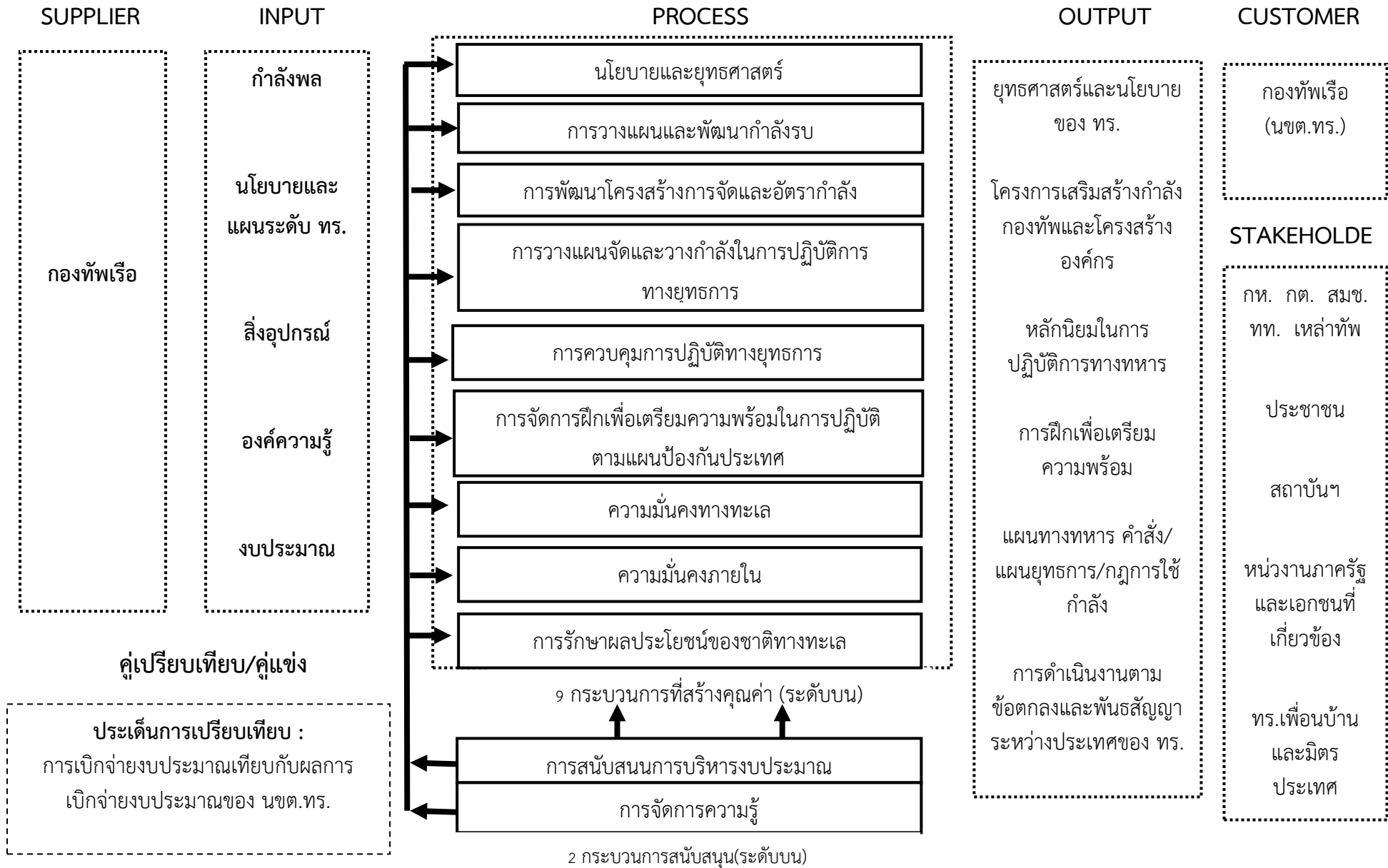
๒. มาตรฐานงาน

ขั้นตอน	ระยะเวลาตามมาตรฐานงาน	รายละเอียดงานตามขั้นตอน	หน่วยรับผิดชอบ
๑		เริ่มต้น	
๒	๕ นาที (๑๐%)	เมื่อมีหนังสือเข้า แผนกธุรการ กกล.๑ ดำเนินการด้านงานธุรการ/สารบรรณ	กกล.ยก.ทร.
๓	๕ นาที (๒๐%)	ธุรการ กกล.๑ สแกนเอกสารส่งเข้า Outlook ถึงหน่วยที่เกี่ยวข้อง	กกล.ยก.ทร.
๔	๕ นาที (๓๐%)	ธุรการ สำนักฯ/กองต่างๆ รับเอกสารจาก Outlook และดำเนินการด้านธุรการ/สารบรรณ	กองต่างๆในยก.ทร.
๕	๕ นาที (๔๐%)	ธุรการ สำนักฯ/กองต่างๆ Forward เอกสารใน Outlook ถึงแผนกที่ต้องดำเนินการ	กองต่างๆในยก.ทร.
๖	๕ นาที (๕๐%)	แผนกที่รับผิดชอบรับเอกสารใน Outlook และพิมพ์เอกสาร (หากต้องการ)	กองต่างๆในยก.ทร.
๗	ตามกรอบเวลาและความซับซ้อนของแต่ละงาน (โดยรวมแผนกที่เกี่ยวข้องจะได้รับเรื่องที่จะต้องดำเนินการภายใน ๒๕ นาที)	แผนกที่รับผิดชอบดำเนินการร่างหนังสือ/จัดทำเอกสารเสนอ ผบ.ชา โดยจัดเก็บข้อมูลทั้งหมดไว้ใน Outlook * (โดยการสร้าง Folder เก็บในแต่ละปี งบ.รวมทั้งจัดเก็บไว้ใน <u>ฐานข้อมูลระดับกอง (Drive T**)</u>)	กองต่างๆในยก.ทร.
๘		แผนกที่รับผิดชอบพิจารณาว่ามียก.ทร.ความรู้ใหม่ หรือ เทคนิคการทำงานที่ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	กองต่างๆในยก.ทร.
๙		แผนกที่รับผิดชอบรวบรวม/จัดทำเอกสาร ที่เกี่ยวกับองค์ความรู้ใหม่ เสนอรอง ผอ.กองเพื่อพิจารณาจัดเก็บใน <u>Drive W***</u>	กองต่างๆในยก.ทร.
๑๐		แผนกที่รับผิดชอบเสนอหนังสือตามสายงาน	กองต่างๆในยก.ทร.
๑๑		ผบ.ชาพิจารณา แก้ไข/ลงนาม	กองต่างๆในยก.ทร.
๑๒	๕ นาที (๖๐%)	ผ.ธุรการ กกล.๑ ออกเลขหนังสือ และดำเนินการทางธุรการ	กกล.ยก.ทร.
๑๓	๑๐ นาที (๗๐%)	ผ.ธุรการ กกล.๑ สแกนเอกสารส่งเข้า Outlook ถึงหน่วยที่เป็นเจ้าของเรื่องและผู้เกี่ยวข้อง	กกล.ยก.ทร.
๑๔	๕ นาที (๘๐%)	รอง ผอ.กองที่เป็นเจ้าของเรื่อง รับเอกสารจาก Outlook และจัดเก็บไว้ที่ <u>Drive T</u>	กองต่างๆในยก.ทร.
๑๕	๕ นาที (๙๐%)	รอง ผอ.กองที่เป็นเจ้าของเรื่อง พิจารณาว่าเป็นเอกสารที่สมควรแชร์ให้ นขต.ยก.ทร. อื่นรับทราบและใช้อ้างอิง หรือไม่	กองต่างๆในยก.ทร.
๑๖	๕ นาที (๑๐๐%)	รอง ผอ.กองจัดเก็บข้อมูลใน <u>ฐานข้อมูลระดับกรม Drive W***</u> ของชุมชนที่ตนเองรับผิดชอบ	กองต่างๆในยก.ทร.
๑๗		สิ้นสุด	

๓. ความเสี่ยงและการแก้ไขความเสี่ยงตามกระบวนการ

ลำดับที่	ความเสี่ยง	วิธีการแก้ไข
๑	กำลังพลไม่คุ้นเคยกับการใช้งานโปรแกรม Outlook และการใช้งาน Drive T และ Drive W	จัดอบรมแนะนำการใช้งานให้กับกำลังพล ทุกวาระที่มีการปรับย้ายบรรจุ หรือ เมื่อกองต่างๆร้องขอ
๒	ความจุของเนื้อที่หน่วยความจำของ ฐานข้อมูล ระดับกองไม่เพียงพอ	ตรวจสอบและลบข้อมูลที่ไม่จำเป็นออกจาก Drive T อย่างสม่ำเสมอ
		เพิ่มเนื้อที่หน่วยความจำ
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย(Exchange Server) ของระบบ Outlook ใช้ราชการมาเป็นเวลานาน	จัดหาเครื่อง Server ทดแทน
๔	ข้อมูลใน Drive T สูญหายจากโปรแกรม Virus หรือการทำงานผิดพลาด	จัดหาอุปกรณ์สำรองข้อมูลและทำการสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
		Update โปรแกรม Antivirus อย่างสม่ำเสมอ
๕	เครื่อง Server เสียหายจากกระแสไฟฟ้าไม่เสถียร	จัดหา UPS ให้กับเครื่อง Server ทั้งหมด (Exchange Server , Drive T , Drive W)

การวิเคราะห์กระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนตามหลักห่วงโซ่คุณค่า



ประเด็นเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาในการการปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน